



LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor

za šolsko leto 2016/2017

Številka delovodnika: /2016

Datum: 29. 9. 2016

KAZALO

1	UVOD.....	6
1.1	Vizija šole.....	6
1.2	Prednostna področja	6
1.3	Organi šole	13
1.3.1	Svet šole.....	13
1.3.2	Ravnateljica.....	14
1.3.3	Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)	14
1.3.4	Strokovni aktivni	15
1.3.5	Svet staršev.....	16
1.3.6	Organi šole	17
2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	18
2.1	Šolski koledar za šolsko leto 2016/17	18
2.2	Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov	19
2.3	Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov	19
2.4	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	19
2.5	Roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu.....	19
2.6	Konference učiteljskega zbora	19
2.7	Kadrovski načrt.....	19
2.8	Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki	20
2.8.1	Razredne ure.....	21
2.9	Šolski predmetnik	21
2.9.1	Predmetnik od 1. do 4. razreda	21
2.9.2	Predmetnik od 5. do 9.	22
2.9.3	Število dni dejavnosti letno po posameznih razredih	25
2.10	Manjše učne skupine.....	25
2.11	Izbirni predmeti	25
2.12	Dopolnilni in dodatni pouk.....	26
2.12.1	Dopolnilni pouk.....	26
2.12.2	Dodatni pouk	26
2.13	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	27
2.13.1	Organiziranost podaljšanega bivanja	27
2.13.2	Organiziranost jutranjega varstva.....	32
2.14	Dnevi dejavnosti	32
2.14.1	Naravoslovni dnevi	32
2.14.2	Kulturni dnevi.....	32
2.14.3	Tehniški dnevi	33
2.14.4	Športni dnevi	33

2.14.5	Pregled dni dejavnosti po razredih	33
3	OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	39
3.1	Prireditve, tekmovanja, revije in natečaji.....	39
3.1.1	Seznam prireditev in zadolžitve učiteljev.....	39
3.1.2	Tekmovanja, revije, natečaji.....	40
3.2	Interesne dejavnosti	41
3.2.1	Dramska skupina.....	42
3.3	Strokovne ekskurzije	43
3.4	Šola v naravi.....	43
3.5	Projekti.....	44
3.6	Zgodnje učenje nemščine in računalništva.....	47
3.7	Tečajni pouk.....	48
3.7.1	Plavalni tečaj	48
3.8	Delo z nadarjenimi učenci.....	48
3.9	Organizacija in delo oddelčnih skupnosti	49
3.10	Šolska skupnost in Šolski parlament	49
3.11	Program preventivnih akcij prometne vzgoje	50
3.11.1	Varnost otrok na šolskih poteh, začetek šolskega leta.....	50
3.11.2	Evropski teden mobilnosti, 16. do 22. 9. 2016	50
3.11.3	Teden prometne varnosti, 3. do 8. oktobra 2016	50
3.11.4	Kolo v prometu, april do maj 2017.....	50
3.11.5	Akcija Bistro glavo varuje čelada, april do maj 2017	51
3.11.6	Varnost otrok na šolskih poteh, zaključek šolskega leta	51
3.11.7	Strokovna ekskurzija za mentorje prometne vzgoje, maj 2017	51
4	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	52
4.1	Šolska svetovalna služba.....	52
4.2	Naloge svetovalne službe	52
4.2.1	Šolsko svetovalno delo.....	52
4.2.2	Delo z romskimi učenci	52
4.2.3	Zdravniški pregledi	53
4.2.4	Razredne ure, delavnice, predavanja.....	53
4.2.5	Letovanje otrok.....	53
4.2.6	Vodenje matične knjige	53
4.2.7	Sodelovanje z zunanjimi institucijami	53
4.3	Delo šolske knjižnice.....	53
4.4	Šolski učbeniški sklad.....	54
4.5	Program dela Bralne značke.....	55

5	VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	56
5.1	Šolski okoliš	56
5.1.1	Posebnost šolskega okoliša	56
5.1.2	Opredelitev šolskega okoliša.....	56
5.2	Prostorski pogoji	56
5.2.1	Šolski prostori in pogoji za delo	56
5.3	Urejanje šolske okolice	56
6	OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	58
6.1	Dežurstva učiteljev	58
6.1.1	Varstvo nemirnih učencev	58
6.2	Šolska prehrana	58
6.2.1	Načrtovanje in organizacija prehrane.....	59
6.2.2	Delo organizatorke prehrane in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v šolskem letu 2016/17	59
6.3	Zdravstveno varstvo	61
6.3.1	Urniki, sprejem in naročanje bolnikov.....	61
6.3.2	Program obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2016/17	61
6.3.3	Program zdravstvene vzgoje.....	63
7	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	64
7.1	Oddelčni roditeljski sestanki	64
7.2	Pogovorne ure.....	64
7.3	Neformalne oblike sodelovanja s starši	65
8	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV....	66
8.1	Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora	66
8.2	Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin	66
8.3	Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev	66
9	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	67
9.1	Sodelovanje s šolami in vrtci.....	67
9.1.1	Sodelovanje z osnovnimi šolami	67
9.1.2	Sodelovanje z vrtci	67
9.1.3	Sodelovanje s srednjimi šolami	69
9.1.4	Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor	69
9.2	Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami	69
9.3	Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS.....	69
9.4	Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino	69

9.5	Sodelovanje šole z društvi.....	70
9.5.1	Sodelovanje s športnimi društvi.....	70
9.5.2	Sodelovanje z gasilskim društvom	70
9.6	Sodelovanje z Domom Danice Vogrinec	70
10	SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE71	
10.1	Svet šole	71
10.2	Svet staršev.....	71
10.3	Šolski sklad	71
11	PROGRAM DELA RAVNATELJICE	72
11.1	Delo ravnateljice	72
12	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	75
12.1	Delo pomočnice ravnateljice	75
12.2	Delo svetovalne delavke	75
12.3	Delo učiteljev	75
12.4	Razrednikov delovni načrt	76
12.5	Načrt in program dela pedagoškega zbora	76
13	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA....	77
13.1	Način spremljanja	77
13.2	Vrednotenje uspešnosti dela	77
13.3	Nenačrtovane naloge.....	77
13.4	Priprava in obravnava zaključnega poročila	77
14	PRILOGE.....	78
14.1	Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2016/17.....	80
14.2	Delovna obveza strokovnih delavcev v šolskem letu 2016/17	82
14.3	Organigram šole 2016/17	83

1 UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo

vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 Vizija šole

Ko imamo učitelji jasno predstavo o tem, kakšno šolo želimo v prihodnosti, smo samozavestnejši, bolj motivirani za delo in uspešnejši. Začrtamo si cilje, lažje načrtujemo pot do njihove uresničitve in čutimo varno prihodnost, saj so upoštevana naša mnenja, želje ter potrebe.

Naša šola si je tudi za obdobje naslednjih petih let zadala uresničitev vizije:

»Vsak Čufar ima svoje močno področje, razvijajmo ga.«

Zaposleni na OŠ Toneta Čufarja v Mariboru smo mnenja, da je vsak otrok poseben. Vsak otrok ima področje, ki ga posebej zanima. Če nam uspe to področje najti, ga razvijati, dosegati dobre rezultate, je otrok zadovoljnejši, samozavestnejši in tako uspešnejši tudi na ostalih področjih.

1.2 Prednostna področja

V Razvojnem načrtu OŠ Toneta Čufarja Maribor smo za obdobje od septembra 2015 do septembra 2020 oblikovali smernice razvoja na področjih:

- urejanje in posodobitev šolskega prostora,
- pedagoško področje – kompetence učiteljev, kompetence učencev, projekti,
- vzgojno področje,
- vodenje.

Na osnovi Razvojnega načrta 2015–2020, Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2015/16 ter analize dela v šolskem letu 2015/16 smo za šolsko leto 2016/17 določili naslednja prednostna področja:

- razvijanje vrednot pri učencih, s poudarkom na razvoju vrednote odgovornost in samostojnost,
 - formativno spremljanje – povratna informacija,
 - razvijanje digitalnih kompetenc.
-
- **Razvijanje vrednot – odgovornost in samostojnost:** Na osnovi vprašalnika, ki smo ga izvedli pri starših, učencih in strokovnih delavcih šole ob izdelavi razvojnega načrta, so se kot pomembne vrednote, ki jih moramo razvijati na šoli, izpostavile odgovornost, samostojnost in solidarnost. Smo mnenja, da je odgovornost posameznika osnova za uspešno razvijanje tudi drugih vrednot, zato bomo v letošnjem letu načrtno razvijali vrednoto odgovornost na različnih področjih. Ker pa je za uspešno delo in razvijanje vseh vrednot kot tudi učnih dosežkov zelo pomembna samostojnost učencev, se bomo v letošnjem letu osredotočili tudi na razvijanje te vrednote.
 - **Formativno spremljanje:** je proces stalnega spremljanja, opazovanja, pregledovanja in vrednotenja, ki ga izvajamo z namenom, da učitelj prilagaja svoje poučevanje in daje učencem povratne

informacije o njihovem učenju. Temelji na **zbiranju dokazov**, s katerimi **preverjamo razumevanje učencev**, in **jasnih kriterijih** za vrednotenje učnih dosežkov (Judith Dodge, 25Quick Formative Assessment for Differentiated Classroom, Scholastic, NY, 2009). Raziskave na tem področju v preteklih letih kažejo, da lahko s pomočjo formativnega spremljanja zelo izboljšamo rezultate pri učenju, predvsem pa učenca naučimo, kako s pomočjo poznavanja ciljev učenja, sprotne povratne informacije in zmožnosti samoevalvacije svojega dela sam vodi svoj proces učenja in postaja soodgovoren za svoje rezultate.

Ključni elementi formativnega spremljanja so načrtovanje ciljev, določanje kriterijev uspeha, proces učenja kot bistveni del pouka, uporaba orodij/strategij za podporo učenju, povratne informacije, dokazila o razumevanju, vrstniško vrednotenje, samovrednotenje, refleksije učiteljev in učencev.

V preteklem šolskem letu smo že začeli s poudarkom na prvem koraku – načrtovanju ciljev. V tem šolskem letu bodo učitelji pri svojem delu poskušali dosledno upoštevati ta korak, hkrati pa se bomo načrtno posvetili zelo pomembnemu koraku – učenca nuditi kakovostno in učinkovito povratno informacijo.

- **Digitalne kompetence:** Digitalna kompetenca je univerzalna in osnovna potreba za vse državljane za delo, življenje in učenje v družbi znanja.

Digitalna kompetenca je sestavljena iz naslednjih področij:

- informacije,
- komunikacije,
- ustvarjanje vsebin,
- varnost,
- reševanje problemov.

Cilj prednostne naloge je sistematično vključevanje potrebnih aktivnosti za dvig nivoja digitalnih kompetenc učencev.

Temeljni dokument za razvijanje digitalnih kompetenc je »DIGCOMP: Okvir za razvijanje in razumevanje digitalne kompetence v Evropi«, ki ga je Evropska komisija prepoznala kot standard za informacijsko osveščenega državljanca.

Na šoli so oblikovane delovne skupine, ki so odgovorne za načrtovanje dejavnosti ter organizacijo in evalvacijo izvajanja načrtovanih dejavnosti. Vse načrtovane dejavnosti so strokovni delavci dolžni vključiti v svoje letne delovne načrte (pouk, oddelčna skupnost).

PREDNOSTNA NALOGA	VODJA DELOVNE SKUPINE	ČLANI DELOVNE SKUPINE
Razvijanje vrednot – spoštovanje in samostojnost	Rosanda CUDER	Anita Ragolič, Blandina Podbevšek, Silvia Prelog, Karina Perger, Valerija Domajnko, Lucija Celcer (OPB), Marjana Cafuta, Bojana Stožer (2. VIO), Gregor Smolar (3. VIO), Urška Bertoncelj
Formativno spremljanje	Andreja BÜDEFELD Špela DRSTVENŠEK	Mojca Mandl, (1. VIO), Petra Vrtarič (2. VIO), Zlatka Groznik, Nina Stramlič (OPB), Aleksandra Mirkanovič (jeziki), Nataša Klis, Nataša Tomašič (SLO), Aleksander Kelemina (DRU), David Cuder (NAR), Marjana Ogrinc (MAT), Kerstin Vuga (GUM)

Digitalne kompetence	Danijel ŠIC	Mojca Riedl, Barbara Bezjak, Alenka J. Mašek (1. VIO), Mateja Lorber, Kristina Kaube (OPB), Andreja Ferk, Eva Raušl, Mateja Ajdič, Marko Pongračič (3. VIO), Jožica Špec (SVET.), Jožica Lešnik Švajger (LUM)
-----------------------------	-------------	---

Prednostne naloge bomo udeleževali in razvijali v skladu z akcijskimi načrti:

RAZVIJANJE VREDNOT – odgovornost in samostojnost

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kje, na kakšen način)
Razvijanje vrednot – odgovornost – samostojnost <i>Cilj:</i> – spodbujanje in razvijanje odgovornosti ter samostojnosti (npr. razvijanje samodiscipline, samostojnega razmišljanja, samostojnega učenja, opravljanja domače naloge; – vpliv na povečanje samozavesti in ustvarjalnosti).	1.–5. razred Ozaveščanje učencev o odgovornem in samostojnem vedenju: – oblikovanje pravil – izdelovanje plakatov – branje zgodbe na dano temo (BUS) – policist Leon svetuje (5. r) – igre vlog	Razredniki	September 2016–junij 2017	Pogostost opozoril, upoštevanje navodil in dogovorov	Sprotna evalvacija pri pouku/OPB Osebnostni test za učence Poročilo v google.docs ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta
	6.–9. razred Osebnostni test za učence na temo samostojnosti ali solidarnosti	Priprava osebnostnega testa: projektni tim Izvedba in analiza: razredniki	Oktober 2016	Osebnostni test za učence	
	4.–9. razred Tematske razredne ure: 1. Odgovornost (upoštevanje dogovorov in navodil) 2. Varovanje lastnine 3. Vzpodbujanje prinašanja šolskih potrebščin 4. Samostojnost 5. Solidarnost 6. Urejanje in skrb za okolico šole (v okviru EKO šole)	Razredniki, učenci	September 2016–junij 2017	Pogostost opozoril in upoštevanje posodobljenih pravil šolskega reda (učitelj postavi primerna merila)	

FORMATIVNO SPREMLJANJE

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kje, na kakšen način)
Cilj: – integriranje elementov formativnega spremljanja v pouk, s poudarkom na namenu učenja in postavljanju kriterijev uspešnosti (prednostna elementa FS v šolskem letu 2015/16) – podajanje kakovostne sprotne povratne informacije, ki učenca usmerja in spodbuja (prednostni element FS v šolskem letu 2016/17)	FORMATIVNO SPREMLJANJE				
	Predavanje	Liljana Mičović Struger	Avgust 2016	Izvedba izobraževanja	Skupinsko, individualno (pedagoška konferenca, aktivni)
	Nakup priročnikov za učitelje in strokovne delavce : Formativno spremljanje v podporo učenju, ZRSŠ	Šola	September 2016	Izposoja in branje priročnikov	Skupinsko, individualno (pedagoška konferenca, aktivni)
	Izobraževanje s področja formativnega spremljanja: a) kvalitetna povratna informacija s primeri, b) kako preveriti učenčevo razumevanje dane povratne informacije, c) izobraževanja za pridobitev čim večje metodološke podpore za predmet, ki ga poučuje posamezni učitelj, č) pedagoški razgovori na temo izbrane literature.	Zunanji sodelavci in strokovnjaki	Vse šolsko leto	Izvedba izobraževanja	Skupinsko, individualno; izvajalci: svetovalci ZRSŠ, vodstvo šole, posamezni učitelji, ki so omenjene tehnike usvojili ter drugi zunanji predavatelji
	1. VIO – več časa za premislek pred odgovorom, – brez dvigovanja rok in možnost zapisa odgovora), – pri gum, lum, bralni znački, govornem nastopu vrednotenje po skupno oblikovanih kriterijih, – poskusni portfolio v posameznih razredih pri slovenščini in matematiki (2., 3. razred), – povratna informacija, ki bo	Učitelji	Vse šolsko leto	Letna in dnevna priprava, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).

	zajemala navodila, priporočila za učenje, – spremljanje (komentarji, spodbude).				
	2. VIO – več časa za premislek pred odgovorom, – brez dvigovanja rok in možnost zapisa odgovora, – osebni list učenca in elementi formativnega spremljanja pri predmetu naravoslovja v 5. razredu, – 6. a in b portfolio (nekateri strokovni delavci) – preverjanje predznanja na začetku obravnave novega učnega sklopa oz. nove učne snovi, priprava preglednih seznamov ciljev pri vsakem sklopu, pregled doseganja ciljev ob koncu sklopa.	Učitelji	Vse šolsko leto	Letna in dnevna priprava, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).
	3. VIO – več časa za premislek pred odgovorom, – brez dvigovanja rok in možnost zapisa odgovora, – 7. a, 8. r./MUS 1, 9. r./MUS 3 portfolio (nekateri strokovni delavci), – preverjanje predznanja na začetku obravnave novega učnega sklopa oz. nove učne snovi, priprava preglednih seznamov ciljev pri vsakem sklopu,	Učitelji	Vse šolsko leto	Letna in dnevna priprava, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).

	pregled doseganja ciljev ob koncu sklopa.				
	SVETOVALNA SLUŽBA – formativno spremljanje metode bralne tehnike, – beleženje rezultatov in podajanje povratne informacije pri nekaterih učencih (beleženje v zvezek).	Svetovalna delavka, specialna pedagoginja, izvajalke dodatne strokovne pomoči	Vse šolsko leto	Tabele z opažanji, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).
NAMENI UČENJA – VSI UČITELJI					
	– opredelitev in preoblikovanje strokovno zapisanih učnih ciljev na začetku učne ure oz. sklopa, – učni cilji jasno zapisani na vidnem mestu v učencem razumljivem jeziku (nameni učenja, kaj se bodo naučili, osredotočanje na učno dejavnost, prepoznavanje, katere spretnosti in znanja bodo pridobili, ter prevzemanje odgovornosti za lastno učenje), – večkratno vračanje k učnim namenom med uro in tudi pri drugih sklopih.	Učitelji	Vse šolsko leto	Letna in dnevna priprava, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).
KRITERIJI USPEŠNOSTI – VSI UČITELJI					
	– oblikovanje jasnih in konkretnih kriterijev uspešnosti v sodelovanju z učenci (poudarek ne le na končnem izdelku/cilju, ampak tudi na kakovostnem procesu učenja), – presojanje uspešnosti učenja in napredovanja glede	Učitelji	Vse šolsko leto	Letna in dnevna priprava, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).

	na zastavljene namene učenja.				
POVRATNA INFORMACIJA – VSI UČITELJI					
	– Podajanje povratne informacije, ki učencu pove, do kod je prišel, ga spodbudi k iskanju pomanjkljivosti in odpravi le-teh. – Podajanje povratne informacije, ki naj bo pravočasna, primerno pogosta, razumljiva, jasna, povezana z nameni učenja in kriteriji uspešnosti ter naj vsebuje predlog za izboljšavo. – Podajanje povratne informacije učencev učitelju.	Učitelji	Vse šolsko leto	Letna in dnevna priprava, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).
	– Postopno razvijanje medvrstniškega vrednotenja in samovrednotenja.	Učitelji	Vse šolsko leto	Letna in dnevna priprava, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).
	– Reševanje vprašalnika o formativnem spremljanju za učitelje.	Delovna skupina	September 2016, maj 2017	Anketni vprašalnik za učitelje	Sestanek DS in pedagoška konferenca, ustno, analiza vprašalnikov za učitelje
	– podajanje ciljno naravnane povratne informacije glede letnih priprav, – hospitacije na temo formativnega spremljanja, – izvedba in vodenje delavnice na temo postavljanja ciljev, – organizacija izobraževanj, – pridobivanje povratne informacije	Ravnateljica	September 2016, junij 2017	Letna in dnevna priprava, izdelki in zvezki učencev, evalvacijski obrazec za letno pripravo	Sestanek DS in pedagoška konferenca, ustno, analiza obrazcev za letno pripravo

	na osnovi zvezkov učencev (2-krat letno)				
--	--	--	--	--	--

DIGITALNE KOMPETENCE

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kje, na kakšen način)
Cilj prednostne naloge je sistematično vključevanje potrebnih aktivnosti za dvig nivoja digitalnih kompetenc učencev.	Preučitev kompetenc za posamezne razrede po VIO in priprava načrta izvedbe	Strokovni tim	September, oktober 2016	Pripravljen načrt	Preučitev gradiv in predlog uvajanja
	Uvajanje 1. faza Aktivna vpeljava v pouk in priprava priporočil ob primeru.	Strokovni tim	November, december 2016	Podano poročilo in smernice za učitelje	Preučitev na delovnih srečanjih strokovne skupine
	Uvajanje 2. faza Aktivna vpeljava v pouk s ciljno usmerjenim razvijanjem digitalnih kompetenc	Strokovni delavci	Januar – junij 2017	Opravljen samoevalvacija	Samoevalvacija o sistematičnem razvijanju digitalnih kompetenc ob koncu šolskega leta

Zavedamo se, da za doseganje prednostnih nalog niso dovolj le pripravljenost za delo, strokovna usposobljenost in dobre gnotne razmere. Pomembnejši so ljudje, odnosi med njimi in njihove zamisli, predvsem pa zmožnosti za uresničevanje le-teh.

Vsi delavci šole bomo s svojim delovanjem prispevali k čim večji uresnitvi prednostnih nalog, prav tako pa k uresničevanju vseh ciljev našega vzgojno-izobraževalnega dela. Trudili se bomo, da bodo učenci na naši šoli pridobili veliko novega znanja in veščin, da bodo znali spoštovati sebe in druge, da bodo spoštovali različnost in vrednote, za katere se zavzemajo sami ali drugi okoli njih.

1.3 Organi šole

1.3.1 Svet šole

V skladu z 48. členom (Pristojnosti Sveta) Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) Svet javne šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in Poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme Letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in

odgovornostni delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svetu šole 25. 3. 2017 poteče mandat, zaradi česar bodo v tem šolskem letu organizirane volitve.

1.3.2 Ravnateljica

- Pripravi predlog Letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo.
- Oblikuje predlog nadstandardnih programov (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

1.3.3 Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani učiteljskega zbora:

Priimek in ime	Predmet	Priimek in ime	Predmet
Ajdič, Mateja	angleščina	Lorber, Mateja	razredni pouk, podaljšano bivanje
Bertoncelj, Urška	svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč	Mandl, Mojca	razredni pouk, jutranje varstvo
Bezjak, Barbara*	razredni pouk, jutranje varstvo	Mirkanović, Aleksandra	slovenščina, angleščina
Büdefeld, Andreja	razredni pouk, podaljšano bivanje	Menard, Sara	učiteljica v projektu ESS in MIZŠ – Prva zaposlitev; razredni pouk, angleščina – 1. VIO*
Cafuta, Marjana	razredni pouk, podaljšano bivanje	Ogrinc, Marjana	matematika, podaljšano bivanje
Celcer, Lucija	podaljšano bivanje	Perger, Karina	razredni pouk, jutranje varstvo
Cuder, David	naravoslovje, državljanska in domovinska kultura ter etika, gospodinjstvo, podaljšano bivanje	Podbevšek, Blandina	2. učiteljica v 1. razredu, dodatna strokovna pomoč
Cuder, Rosanda	zgodnje poučevanje nemščine, angleščina, nemščina I, II, III – OIP	Pongračič, Marko**	matematika, fizika, podaljšano bivanje
Djaković, Julijana *	laborantka	Postružnik, Mateja**	šport
Domajnko, Valerija	razredni pouk	Prelog, Silvia	dodatna strokovna pomoč
Gašparič, Tatjana *	francoščina II – OIP	Protner, Franja	šport
Ferk, Andreja	matematika, fizika, podaljšano bivanje	Pori, Kerstin	glasbena umetnost, ansambelska igra, glasbeni projekt – OIP, pevski zbor, jutranje varstvo

Groznič, Zlatka	podaljšano bivanje	Ragolič, Anita	2. učiteljica v 1. razredu, dodatna strokovna pomoč, jutranje varstvo
Hojški, Mihelca	podaljšano bivanje – porodniška odsotnost	Raušl, Eva	naravoslovje, kemija, biologija, sodobna priprava hrane, poskusi v kemiji – OIP, podaljšano bivanje
Josipović Mašek, Alenka	razredni pouk, podaljšano bivanje	Riedl, Mojca	razredni pouk, podaljšano bivanje
Karner, Mateja	spremljevalka gibalno oviranega otroka	Smolar, Gregor	šport, izbrani šport – košarka, šport za zdravje, šport za sprostitev – OIP
Kaube, Kristina	podaljšano bivanje – nadomeščanje porodniške odsotnosti	Stožer, Bojana	razredni pouk, jutranje varstvo
Kelemina, Aleksander	zgodovina, geografija, življenje človeka na Zemlji, turistična vzgoja, verstva in etika, oblika in slog – OIP, podaljšano bivanje	Stramlič, Nina	2. učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje
Klis, Nataša	slovenščina	Šic, Danijel	tehnika in tehnologija, zgodnje učenje računalništva, računalniška omrežja – OIP, tehnika – NIP, računalnikar – OID
Kolarič, Lilijana	knjižničarka, slovenščina	Špec, Jožica	dodatna strokovna pomoč
Kolednik, Goran	učitelj v projektu ESS in MIZŠ Zdrav življenjski šport	Štrtak, Kristjan	dodatna strokovna pomoč
Lešnik Švajger, Jožica	likovna umetnost, likovno snovanje II in III – OIP, umetnost – NIP, podaljšano bivanje	Tomašič, Nataša	angleščina, slovenščina
Lipnik, Almira	pomočnica ravnateljice, zgodovina, podaljšano bivanje	Vrtarič, Petra	razredni pouk, podaljšano bivanje

*Strokovni delavci so zaposleni na drugi šoli, pri nas dopolnjujejo obvezo.

**Strokovna delavca dopolnjujeta obvezo na OŠ Draga Kobala.

1.3.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktivnosti v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni, ki delujejo na šoli, in njihove vodje so razvidni iz spodnje tabele. Načrti dela strokovnih aktivnosti so priloga Letnega delovnega načrta šole.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Andreja Büdefeld
Aktiv 2. VIO	/	Marjana Cafuta
Aktiv 3. VIO	/	Marko Pongračič
Aktiv jezikov	SLO, TJA, TJN, TJF	Rosanda Cuder
Aktiv matematike in naravoslovja	MAT, NAR, TIT, FIZ, BIO, KEM	David Cuder
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE	Aleksander Kelemina
Aktiv športa	ŠPO	Gregor Smolar
Aktiv vzgojnih predmetov	LUM, GUM	Kerstin Pori
Aktiv svetovalnih delavcev	DSP, IP, RU, svetovalno delo	Silvia Prelog
Aktiv podaljšanega bivanja	podaljšano bivanje	Kristina Kaube

Delo vseh aktivov bo koordinirala Eva Raušl.

1.3.5 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.3.6 Organi šole

STROKOVNI ORGANI	SVET ŠOLE	SVET STARŠEV
ravnateljica mag. Špela Drstvenšek, prof.	predstavniki ustanovitelja Ciril Kotnik Franc Pišek Andrej Stramlič	Rudi Stanonik (1. a)
pomočnica ravnateljice Almira Lipnik, pred. učit.		Vesna Ačko (1. b)
učiteljski zbor	predstavniki staršev Iris Pivec Mojca Poberžnik Dejan Rojko	Tamara Frank (1. c)
		Sandra Zagoranski (2. a)
razredniki	predstavniki delavcev David Cuder Andreja Ferk Aleksander Kelemina Jožica Najvirt Nina Stramlič	Jože Bauman (2. b)
		Ribič Nataša (3. a)
Dušan Gleich (3. b)		
Neli Žagar (4. a)		
Janja Senekovič (4. b)		
Petra Šošterič (5. a)		
Myriam Klanjšček (5. b)		
Valerija Glavnik (6. a)		
Dejan Rojko (6. b)		
Suzana Rakovič (7. a)		
Jože Šumandl (7. b)		
Harb Jasmina (8. a)		
Iris Pivec (8. b)		
strokovni aktiv	Matjaž Hartman (9. a)	
	Mojca Poberžnik (9. b)	

2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Šolski koledar za šolsko leto 2016/17

Šolsko leto se začne 1. septembra 2016 in konča 31. avgusta 2017.

Začetek pouka: četrtek, 1. september 2016.

Zaključek pouka: 9. razred – četrtek, 15. junij 2017, 1.–8. razred – petek, 23. junij 2017.

Počitnice:

- JESENSKE 31. 10.–4. 11. 2016
- NOVOLETNE 25. 12. 2016–1. 1. 2017
- ZIMSKE 20. 2.–24. 2. 2017
- PRVOMAJSKE 27. 4.–2. 5. 2017
- POLETNE 26. 6.–31. 8. 2017

Pouka prosti dnevi in prazniki:

- dan reformacije 31. 10. 2016, ponedeljek
- dan spomina na mrtve 1. 11. 2016, torek
- božič 25. 12. 2016, nedelja
- dan samostojnosti in enotnosti 26. 12. 2016, ponedeljek
- novo leto 1. 1. 2017, nedelja
- slovenski kulturni praznik 8. 2. 2017, sredo
- dan šole – prosto za učence 7. 4. 2017, petek (nadomestimo v soboto, 22. 4. 2017)
- velikonočni ponedeljek 17. 4. 2017, ponedeljek
- dan upora proti okupatorju 27. 4. 2017, četrtek
- praznik dela 1. in 2. 5. 2017, ponedeljek in torek
- dan državnosti 25. 6. 2017, nedelja

Delovne sobote:

Datum delovne sobote	Dan, ki ga nadomeščamo	Aktivnost
22. 4. 2017	7. 4. 2016 – dan šole	Neformalno srečanje s starši

Ocenjevalna obdobja v šolskem letu 2016/17:

Ocenjevalno obdobje		Trajanje	Redovalna konferenca
prvo		1. 9. 2016–31. 1. 2017	26. 1. 2017 (četrtek)
drugo	9. razred	1. 2. 2017–15. 6. 2017	12. 6. 2017 (ponedeljek)
	1.–8. razred	1. 2. 2017–23. 6. 2017	21. 6. 2017 (sreda)

2.2 Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 4. maja 2017 – slovenščina,
- 8. maja 2017 – matematika
- 10. maja 2017 – angleščina.

2.3 Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga 3. septembra za posamezno šolo določi minister. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 4. maja 2017 – slovenščina,
- 8. maja 2017 – matematika,
- 10. maja 2017 – angleščina

2.4 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. 2017–29. 6. 2017	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. 2017–7. 7. 2017	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. 2017–31. 8. 2017	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.5 Roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5. 2017–15. 6. 2017	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. 2017–23. 6. 2017	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. 2017–31. 8. 2017	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.6 Konference učiteljskega zbora

Učitelji se bodo predvidoma sestajali na pedagoških konferencah dvakrat mesečno – vsak drugi torek od 7.40 do 8.25, ter vsak tretji ponedeljek v mesecu ob 16.00. Po potrebi se bomo dogovarjali za dodatne termine. Redovalne konference bodo v dnevih, ki so zapisani pri ocenjevalnih obdobjih.

2.7 Kadrovski načrt

Delovno mesto	Število
ravnateljica	1
pomočnica ravnateljice*	1
učitelj/učiteljica **	38

računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti*	1
svetovalna delavka*	1
knjižničarka*	1
računovodja	1
poslovna sekretarka	1
hišnik	1
kuharica	6
čistilka	5
organizatorica prehrane	1
izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov***	1
informatorka***	1
učitelj v programu ZŽS	1
učna pomoč učencem***	1
SKUPAJ zaposlenih:	62

- *Del obveze opravijo na delovnem mestu učitelja.
- **Ena zaposlena delavka je na porodniškem dopustu.
- ***Zaposlen preko programa javnih del do 31. 12. 2016.
- Pri nas učijo še tri učiteljice, ki so zaposlene na drugih šolah (OŠ Janka Padežnika, Gimnazija Ptuj, OŠ Franca Lešnika Vuka Slivnica) in pri nas dopolnjujejo svojo obvezo.

2.8 Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki

Razred	Število učencev					Razredničarka/razrednik	Sorazredničarka/sorazrednik
	Dečki	Dekli-ce	Skupaj	Romi	DSP		
1. a	11	11	22	2	1	Karina PERGER	Kristina KAUBE
1. b	10	12	22	1	1	Mojca MANDL	Zlatka GROZNIK
1. c	8	9	17	0	2	Barbara BEZJAK	Blandina PODBEVŠEK
2. a	10	13	23	1	1	Andreja BÜDEFELD	Lucija CELCER
2. b	10	13	23	0	3	Mojca RIEDL	Nina STRAMLIČ
3. a	9	9	18	1	1	Valerija DOMAJNKO	Sara MENARD
3. b	10	11	21	0	2	Alenka JOSIPOVIČ MAŠEK	Anita RAGOLIČ
4. a	11	11	22	1	3	Marjana CAFUTA	Lili KOLARIČ
4. b	10	12	22	2	3	Petra VRTARIČ	Silvia PRELOG
5. a	7	11	18	0	0	Bojana STOŽER	Franja PROTNER
5. b	10	10	20	0	1	Mateja LORBER	Marjana OGRINC
6. a	10	10	20	0	1	David CUDER	Jožica LEŠNIK ŠVAJGER
6. b	9	9	18	0	1	Nataša TOMAŠIČ	Urška BERTONCELJ
7. a	9	7	16	0	1	Nataša KLIS	Gregor SMOLAR
7. b	10	6	16	0	2	Aleksandra MIRKANOVIČ	Kristjan ŠTRTAK
8. a	9	10	19	1	4	Kerstin PORI	Mateja AJDIČ
8. b	12	8	20	0	5	Aleksander KELEMINA	Marko PONGRAČIČ
9. a	12	12	24	0	4	Andreja FERK	Jožica ŠPEC
9. b	14	11	25	0	1	Eva RAUŠL	Rosanda CUDER
Skupaj	191	194	385	9	38		

2.8.1 Razredne ure

Razredne ure imajo oddelčne skupnosti vsakih 14 dni. Učenci obravnavajo teme s področja prednostnih nalog, ekologije, otroškega parlamenta in pravil šolskega reda ter trenutno problematiko oddelka. V letošnjem šolskem letu se bodo razredniki skupaj z učenci še posebej posvetili razvijanju vrednote – odgovornost in načinom učenja s pomočjo BUS.

Cilji razrednih ur so:

- udejanjanje prednostne naloge – razvijanje vrednot odgovornost in solidarnost,
- razvijanje pozitivne samopodobe posameznika in odnos do narave,
- izboljšanje medsebojnih odnosov (učenci – učitelji – starši),
- zavzemanje za prijetno počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli,
- izboljšanje nivoja komunikacije med učenci.

Izvajalci:

Izvajalci razrednih ur so razredniki, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole, zunanji sodelavci in starši. Navedene teme bodo razredniki razporedili in časovno obravnavali po lastni presoji. Letni načrti dela oddelčne skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta šole.

2.9 Šolski predmetnik

V šolskem letu 2016/17 bomo dneve pouka realizirali po predpisanem predmetniku od 1. do 4. razreda in po fleksibilnem predmetniku od 5. do 9. razreda. Med dneve pouka spadajo tudi športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi. Del pouka se izvede v obliki strokovnih ekskurzij in šol v naravi.

2.9.1 Predmetnik od 1. do 4. razreda

Predmet/št. ur tedensko	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Slovenščina	6	7	7	5
Matematika	4	4	5	5
Tuji jezik – angleščina	/	2	/	2
Likovna umetnost	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5
Družba	/	/	/	2
Spoznavanje okolja	3	3	3	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5
Šport	3	3	3	3
Neobvezni izbirni predmet	2	/	/	2/1

V 1. razredu si lahko učenci izberejo angleščino kot neobvezni izbirni predmet (2 uri na teden).

V 4. razredu si lahko učenci izberejo 1 uro neobveznega izbirnega predmeta. Učenci so se izmed ponujenih predmetov odločili za tehniko in umetnost. Predmeta se izvajata fleksibilno po 2 uri na teden v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju v skladu z urnikom.

2.9.2 Predmetnik od 5. do 9.• **5. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		5. a	5. b	5. a	5. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	1,5	3	0	0	3
Družba	3	3	3	3	3
Naravoslovje in tehnika	3	3	3	3	3
Gospodinjstvo	1	0	2	2	0
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	26,5	25,5	25,5	26,5

• **6. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		6. a	6. b	6. a	6. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Likovna umetnost	1	2	2	0	0
Glasbena umetnost	1	0	0	2	2
Geografija	1	1	1	1	1
Zgodovina	1	1	1	1	1
Naravoslovje	2	2	2	2	2
Tehnika in tehnologija	2	2	2	2	2
Gospodinjstvo	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	26	26	26	26

V 5. in 6 razredu si lahko učenci izberejo en neobvezni izbirni predmet. Učenci so se izmed ponujenih predmetov odločili za tehniko, umetnost in francoščino. Predmeta tehnika in umetnost se izvajata fleksibilno po 2 uri na teden vsak drugi teden.

• **7. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		7. a	7. b	7. a	7. b
Slovenščina	4	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Likovna umetnost	1	0	0	2	2
Glasbena umetnost	1	2	2	0	0
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura ter etika	1	0	0	2	2
Naravoslovje	3	3	3	3	3
Tehnika in tehnologija	1	2	2	0	0
Šport	2	2	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti	2	2	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5

Izbirna predmeta sodobna priprava hrane (1. polletje) in likovno snovanje I (vsakih 14 dni) se izvajata fleksibilno.

• **8. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		8. a	8. b	8. a	8. b
Slovenščina	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna umetnost	1	0	0	2	2
Glasbena umetnost	1	2	2	0	0
Geografija	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Zgodovina	2	2	2	2	2

Domovinska in državljanska kultura ter etika	1	2	2	0	0
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2
Biologija	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Tehnika in tehnologija	1	0	0	2	2
Šport	2	2	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti	2	2	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	28	28	28	28	28

Izbirni predmeti sodobna priprava hrane (1. polletje) in likovno snovanje II (vsakih 14 dni) se izvajata fleksibilno.

• **9. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		9. a	9. b	9. a	9. b
Slovenščina	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna umetnost	1	2	2	0	0
Glasbena umetnost	1	0	0	2	2
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2
Šport	2	2	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti	2	2	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	28	28	28	28	28

Izbirna predmeta poskusi v kemiji (2. polletje)) in likovno snovanje III (2. polletje) se izvajata fleksibilno.

Izbirna predmeta šport za zdravje (9. r) in šport za sprostitev (8. r) se izvajata fleksibilno občasno v skladu z letno pripravo.

2.9.3 Število dni dejavnosti letno po posameznih razredih

Dnevi dejavnosti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Naravoslovni dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Tehniški dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni

2.10 Manjše učne skupine

Delo v manjših učnih skupinah se izvaja v 6. razredu pri slovenščini (1 ura na teden) ter v 8. in 9. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini pri vseh urah.

V vsakem razredu so oblikovane tri učne skupine.

Pri matematiki v 9. razredu se pouk izvaja v dveh skupinah kombinirano na dveh ravneh znanja (notranja diferenciacija) in v eni skupini na tretji ravni znanja.

Pri slovenščini in angleščini se izvaja pouk v treh skupinah na treh ravneh znanja.

2.11 Izbirni predmeti

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI:

V letošnjem šolskem letu smo učencem 7., 8. in 9. razredov ponudili pestro izbiro obveznih izbirnih predmetov. Glede na odločitve učencev se bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji izbirni predmeti:

Predmet	Učitelj	Razred	Št. skupin
Ansambelska igra	Kerstin Pori	7.	1
Glasbeni projekt	Kerstin Pori	8., 9.	1
Izbrani šport – odbojka	Gregor Smolar	7.	1
Likovno snovanje 1	Jožica Lešnik Švajger	7.	1
Likovno snovanje 2	Jožica Lešnik Švajger	8.	1
Likovno snovanje 3	Jožica Lešnik Švajger	9.	1
Multimedia	Danijel Šic	8., 9.	1
Nemščina 1	Rosanda Cuder	7.	1
Nemščina 2	Rosanda Cuder	8.	1
Nemščina 3	Rosanda Cuder	9.	1
Poskusi v kemiji	Eva Raušl	8., 9.	1
Sodobna priprava hrane	Eva Raušl	7., 8.	1
Šolsko novinarstvo	Aleksandra Mirkanović	7.	1
Šport za sprostitev	Gregor Smolar	8.	1
Šport za zdravje	Gregor Smolar	9.	2
Verstva in etika 2	Aleksander Kelemina	8.	1
Verstva in etika 3	Aleksander Kelemina	9.	1

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI:

Neobvezne izbirne predmete izvajamo v šolskem letu 2016/17 pri naslednjih predmetih:

Predmet	Učitelj	Razred	Št. skupin
Angleščina	Sara Menard	1.	3
Francoščina	Tatjana Gašparič	4.–6.	1
Francoščina	Tatjana Gašparič	7.–9.	1
Umetnost	Jožica Lešnik Švajger	4.–6.	2
Tehnika	Danijel Šic	4.–6.	2

2.12 Dopolnilni in dodatni pouk

2.12.1 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. S prilagojenim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, določenem v septembru.

Razred	Slovenščina		Matematika		Fizika		Kemija	
1.	0,5	Perger, Mandl, Bezjak	0,5	Perger, Mandl, Bezjak	/	/	/	/
2.	0,5	Büdefeld, Riedl	0,5	Büdefeld, Riedl	/	/	/	/
3.	0,5	Domajnko, J. Mašek	0,5	Domajnko, J. Mašek	/	/	/	/
4.	0,5	Cafuta, Vrtarič	0,5	Cafuta, Vrtarič	/	/	/	/
5.	0,5	Stožer, Lorber	0,5	Stožer, Lorber	/	/	/	/
6.	0,5	Kolarič	0,5	Ogrinc	/	/	/	/
7.	0,5	Kolarič	0,5	Ogrinc	/	/	/	/
8.	/	/	0,5	Ogrinc	0,25	Ferk	0,25	Ferk
9.	/	/	/	/	0,25	Pongračič	0,25	Pongračič

2.12.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, določenem v septembru.

Razred	Slovenščina		Matematika		Angleščina		Fizika		Kemija	
1.	0,5	Perger, Mandl, Bezjak	0,5	Perger, Mandl, Bezjak	/	/	/	/	/	/
2.	0,5	Büdefeld, Riedl	0,5	Büdefeld, Riedl	/	/	/	/	/	/
3.	0,5	Domajnko, J. Mašek	0,5	Domajnko, J. Mašek	/	/	/	/	/	/
4.	0,5	Cafuta, Vrtarič	0,5	Cafuta, Vrtarič	/	/	/	/	/	/

5.	0,5	Stožer, Lorber	0,5	Stožer, Lorber	/	/	/	/	/	/
6.	0,25	Klis	0,5	Ogrinc	/	/	/	/	/	/
7.	0,25	Klis	0,5	Ogrinc	/	/	/	/	/	/
8.	0,5	Klis	0,5	Pongračič	/	/	0,25	Ferk	0,25	Raušl
9.	0,5	Klis	0,5	Ferk	1	Ajdič	0,25	Pongračič	0,25	Raušl

2.13 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

2.13.1 Organiziranost podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2016/17 nam je MIZŠ ponovno zmanjšalo število ur za potrebe podaljšanega bivanja, zato smo primorani združevati učence na več različnih načinov. Razpored učiteljev in skupin je razviden iz spodnjih preglednic.

1. SKUPINA – 1. a + 1. c

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	Angleščina 1. a Učil. 1. a	Pevski zbor Učil. GUM	K. Kaube KO	Angleščina 1. c Učil. 1. c	K. Kaube KO	Učitelj
		K. Kaube 1. c UPČ Učil. 1. a	K. Kaube UPČ Učil. 1. a	Učil. 1. a	K. Kaube 1. a UPČ Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor
2.	13.00–13.50	K. Kaube KO	K. Kaube KO	ZŽS	K. Kaube KO	K. Kaube SU	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Telovadnica	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor
3.	13.50–14.40	K. Kaube SU	K. Kaube UPČ	K. Kaube SU	K. Kaube SU	K. Kaube UPČ	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor
4.	14.40–15.30	K. Kaube UPČ	ZŽS	K. Kaube UPČ	K. Kaube UPČ	K. Kaube SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Telovadnica	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor
5.	15.30–16.20	K. Kaube SD	K. Kaube SD	K. Kaube SD	K. Kaube SD	K. Kaube SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor

2. SKUPINA – 1. b + 1. c

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	Z. Groznik KO	Pevski zbor Učil. GUM	Angleščina 1. b Učil. 1. b	Angleščina 1. c Učil. 1. c	Z. Groznik KO	Učitelj
		Učil. 1. b	Z. Groznik UPČ	Z. Groznik 1. c UPČ	Z. Groznik 1. b UPČ	Učil. 1. b	Prostor

			Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b		
2.	13.00–13.50	ZŽS	Z. Groznik KO	Z. Groznik KO	Z. Groznik KO	Z. Groznik SU	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor
3.	13.50–14.40	Z. Groznik SU	Z. Groznik SU	Z. Groznik SU	Z. Groznik SU	Z. Groznik UPČ	Učitelj
		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor
4.	14.40–15.30	Z. Groznik UPČ	Z. Groznik UPČ	ZŽS	Z. Groznik UPČ	Z. Groznik SD	Učitelj
		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Telovadnica	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor
5.	15.30–16.20	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Učitelj
		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor

3. SKUPINA – 2. a

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	POUK	Pevski zbor Učil. GUM	POUK	L. Celcer KO	POUK	Učitelj
			K. Kaube UPČ Učil. 1. a		Učil. 2. a		Prostor
2.	13.00–13.50	L. Celcer KO	L. Celcer KO	L. Celcer KO	ZŽS	L. Celcer KO	Učitelj
		Učil. 2. a	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Telovadnica	Učil. 2. a	Prostor
3.	13.50–14.40	L. Celcer SU	L. Celcer SU	L. Celcer SU	L. Celcer SU	L. Celcer SU	Učitelj
		Učil. 2. a	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Prostor
4.	14.40–15.30	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič UPČ	L. Celcer UPČ	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. a	Prostor
5.	15.30–16.20	ZŽS	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor

4. SKUPINA – 2. b

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	POUK	Pevski zbor Učil. GUM	POUK	N. Stramlič KO	POUK	Učitelj

			Z. Groznik UPČ Učil. 1. b		Učil. 2. b		Prostor
2.	13.00– 13.50	N. Stramlič KO	N. Stramlič KO	N. Stramlič KO	N. Stramlič SU	ZŽS	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Telovadnica	Prostor
3.	13.50– 14.40	N. Stramlič SU	N. Stramlič SU	N. Stramlič SU	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič KO	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Prostor
4.	14.40– 15.30	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič UPČ	L. Celcer UPČ	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. a	Prostor
5.	15.30– 16.20	ZŽS	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor

5. SKUPINA – 3. a

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10– 13.00	POUK	ID – ANG	Ž. Podbevšek KO	ZPN 3. a, b Učil. 4. a	POUK	Učitelj
			Ž. Podbevšek UPČ Učil. 3. a	Učil. 3. a	D. Cuder UPČ Učil. 3. a		Prostor
2.	13.00– 13.50	D. Cuder KO	D. Cuder KO	D. Cuder SU	D. Cuder KO	D. Cuder KO	Učitelj
		Učil. 3. a	Učil. 3. a	Učil. 3. a	Učil. 3. a	Učil. 3. a	Prostor
3.	13.50– 14.40	D. Cuder SU	ZPN 3. a, b Učil. 4. a	D. Cuder UPČ	ZŽS	D. Cuder SU	Učitelj
		Učil. 3. a	J. L. Švajger UPČ Učil. 3. b	Učil. 3. a	Telovadnica	Učil. 3. a	Prostor
4.	14.40– 15.30	J. L. Švajger UPČ	J. L. Švajger UPČ	J. L. Švajger UPČ	J. L. Švajger UPČ	D. Cuder SD	Učitelj
		Učil. 3. b	Učil. 3. b	Učil. 3. b	Učil. 3. a	Učil. 3. b	Prostor
5.	15.30– 16.20	K. Kaube SD	ZŽS	K. Kaube SD	K. Kaube SD	K. Kaube SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Telovadnica	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. b	Prostor

6. SKUPINA – 3. b

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
-----	-------	------------	-------	-------	---------	-------	--

1.	12.10–13.00	Ž. Podbevšek KO	POUK	POUK	ZPN 3. a, b Učil. 4. a	ID - ANG	Učitelj
		Učil. 3. b			D. Cuder UPČ Učil. 3. a	Ž. Podbevšek UPČ Učil. 3. b	Prostor
2.	13.00–13.50	J. L. Švajger UPČ	J. L. Švajger KO	A. Lipnik KO	R. Cuder KO	J. L. Švajger KO	Učitelj
		Učil. 3. b	Učil. 3. b	Učil. 3. b	Učil. 3. b	Učil. 3. b	Prostor
3.	13.50–14.40	J. L. Švajger SU	ZPN 3. a, b Učil. 4. a	ZŽS	R. Cuder SU	J. L. Švajger SU	Učitelj
		Učil. 3. b	J. L. Švajger UPČ Učil. 3. b	Telovadnica	Učil. 3. b	Učil. 3. b	Prostor
4.	14.40–15.30	J. L. Švajger UPČ	J. L. Švajger UPČ	J. L. Švajger UPČ	J. L. Švajger UPČ	D. Cuder SD	Učitelj
		Učil. 3. b	Učil. 3. b	Učil. 3. b	Učil. 3. a	Učil. 3. b	Prostor
5.	15.30–16.20	K. Kaube SD	ZŽS	K. Kaube SD	K. Kaube SD	K. Kaube SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Telovadnica	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor

7. SKUPINA – 4. a + 5. b

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	POUK	POUK	POUK	A. Büdefeld KO	POUK	Učitelj
					Učil. 3. b		Prostor
2.	13.00–13.50	A. Kelemina KO	ZŽS	A. Kelemina KO	NIP	ZPN 4. a Učil. 4. a	Učitelj
		Učil. 4. a	Telovadnica	Učil. 4. a	A. Lipnik SU Učil. 5. b	D. Cuder UPČ Učil. 3. a	Prostor
3.	13.50–14.40	ZPN 4. a Učil. 4. a	A. Kelemina KO	A. Kelemina SU	NIP	M. Pongračič KO	Učitelj
		D. Cuder UPČ Učil. 3. a	Učil. 4. a	Učil. 4. a	A. Lipnik UPČ Učil. 5. b	Učil. 4. a	Prostor
4.	14.40–15.30	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič UPČ	L. Celcer SD	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. a	Prostor
5.	15.30–16.20	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	ZŽS	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Učitelj

		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Telovadnica	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor
--	--	------------	------------	-------------	------------	------------	---------

8. SKUPINA – 4. b + 5. b

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	POUK	POUK	POUK	M. Riedl KO	POUK	Učitelj
					Učil. 4. b		Prostor
2.	13.00–13.50	S. Menard KO	E. Raušl SU	M. Cafuta KO	NIP	P. Vrtarič KO	Učitelj
		Učil. 4. b	Učil. 4. b	Učil. 4. b	A. Lipnik SU Učil. 5. b	Učil. 4. b	Prostor
3.	13.50–14.40	ZŽS	E. Raušl KO	ZPN 4. b Učil. 4. b	NIP	ZPN 4. b Učil. 4. b	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 4. b	D. Cuder SU/UPČ Učil. 3. a	A. Lipnik UPČ Učil. 5. b	D. Cuder SU/UPČ Učil. 3. a	Prostor
4.	14.40–15.30	J. L. Švajger UPČ	J. L. Švajger SU/UPČ	J. L. Švajger UPČ	J. L. Švajger UPČ	D. Cuder SD	Učitelj
		Učil. 3. b	Učil. 3. b	Učil. 3. b	Učil. 3.a	Učil. 3. b	Prostor
5.	15.30–16.20	K. Kaube SD	K. Kaube SD	ZŽS	K. Kaube SD	K. Kaube SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Telovadnica	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor

9. SKUPINA – 5. a + 5. b

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	POUK	POUK	POUK	POUK	POUK	Učitelj
							Prostor
2.	13.00–13.50	M. Lorber SU	M. Ogrinc KO	ZPN 5. a, b Učil. 5. a	NIP	S. Menard KO	Učitelj
		Učil. 5. a	Učil. 5. a	M. Cafuta, A. Kelemina KO/UPČ Učil. 4.a/4.b	A. Lipnik KO/SU Učil. 5. b	Učil. 5. a	Prostor
3.	13.50–14.40	M. Lorber KO	M. Ogrinc KO	M. Cafuta KO	NIP	ZŽS	Učitelj
		Učil. 5. a	Učil. 5. a	Učil. 5. a	A. Lipnik UPČ	Telovadnica	Prostor

					Učil. 5. b		
4.	14.40–15.30	K. Kaube UPČ	K. Kaube UPČ	K. Kaube UPČ	K. Kaube UPČ	K. Kaube SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor
5.	15.30–16.20	K. Kaube SD	K. Kaube SD	K. Kaube SD	ZŽS	K. Kaube SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Telovadnica	Učil. 1. a	Prostor

Podaljšano bivanje je zagotovljeno do 16.30. Urniki se med letom lahko še spreminjajo.

2.13.2 Organiziranost jutranjega varstva

Razred	Skupina	Učiteljice	Prostor
1. razred	1.	Mateja Karner, Kerstin Pori, Anita Ragolič, Karina Perger	1. a
1. razred	2.	Mojca Mandl, Barbara Bezjak, Sara Menard, Bojana Stožer	1. b
2.–5. razred	3.	Nuša Bezek	2. a

Sredstva za jutranje varstvo za 1. razred prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Za učence ostalih razredov stroške jutranjega varstva krijejo starši. Cena je 8,35 EUR mesečno.

2.14 Dnevi dejavnosti

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Vsebine in cilji posameznih dejavnosti so del dokumentacije, ki jo učitelji oddajo v mesecu septembru 2016.

2.14.1 Naravoslovni dnevi

Učenci aktivno ter sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, ter ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.).

Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja ter dela. Zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja. Učenci s praktičnim delom v naravi nadgrajujejo in dopolnjujejo snov, ki jo spoznavajo v okviru učnih načrtov.

2.14.2 Kulturni dnevi

Učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna ter umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe, ki jih med seboj povezujejo. Pri izvajanju kulturnih dni so učenci aktivni, dejavnosti namreč načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolcev ter odraslih. Razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine ter njenih sestavnih delov. Učencem predstavimo svet filmske, gledališke, likovne in glasbene umetnosti. Učenci se spoznavajo in srečujejo z umetniki različnih področij ter njihovimi deli.

2.14.3 Tehniški dnevi

Učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije. Povezujejo se s cilji tehnike in tehnologije. Učenci poglobljajo vsebine na različne načine.

2.14.4 Športni dnevi

Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju ter ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo samozavest ter pridobivajo trajne športne navade. Seznanjajo se z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposablja se za samostojne športne dejavnosti. Ob povezavi z načeli in s cilji zdravstvene vzgoje ter z naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo spoštovanje do narave. Športni dnevi zajemajo pohode v sredogorje, različne igre na prostem, smučanje, sankanje, drsanje in atletiko.

2.14.5 Pregled dni dejavnosti po razredih

1. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	20. 9. 2016	Ekološka kmetija Zupanič in Metz	Zlatka Groznik	7,5
2. naravoslovni	1. 12. 2016	Zdravo življenje	Blandina Podbevšek, Eva Raušl	0
3. naravoslovni	21. 4. 2017	Eko dan	Lucija Celcer	3
1. kulturni	29. 11. 2016	Janko in Metka	Valerija Domajnko	7
2. kulturni	7. 2. 2017	V času Prešerna	Sara Menard	2
3. kulturni	24. 5. 2017	Zaključek bralne značke	Lili Kolarič, Karina Perger	5
4. kulturni	14. 6. 2017	Zaključna ekskurzija	Karina Perger	15
1. tehniški	24. 10. 2016	Varstvo pred požarom	Mojca Mandl	3
2. tehniški	18. 11. 2016	Izdelki za bazar	Barbara Bezjak	3
3. tehniški	19. 1. 2017	Poklici	Nina Stramlič	0
1. športni	23. 9. 2016	Kros	Mojca Riedl	0
2. športni	19. 10. 2016	Pohodništvo	Anita Ragolič	1,5
3. športni	januar 2017	Zimski športni dan	Andreja Büdefeld	7
4. športni	23. 4. 2017	Medgeneracijsko športno druženje	Alenka J. Mašek	0
5. športni	18. 5. 2017	Atletika	Blandina Podbevšek	0
SKUPAJ				54 EUR

2. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	20. 9. 2016	Akvarij – terarij	Mojca Riedl	5
2. naravoslovni	1. 12. 2016	Zdravo življenje	Blandina Podbevšek, Eva Raušl	0

3. naravoslovni	21. 4. 2017	Ekodan	Lucija Celcer	3
1. kulturni	29. 11. 2016	Janko in Metka	Valerija Domajnko	7
2. kulturni	7. 2. 2017	V Času Prešerna	Sara Menard	2
3. kulturni	24. 5. 2017	Zaključek bralne značke	Lili Kolarič, Karina Perger	5
4. kulturni	14. 6. 2017	Zaključna ekskurzija	Andreja Büdefeld	8
1. tehniški	24. 10. 2016	Varstvo pred požarom	Mojca Mandl	3
2. tehniški	18. 11. 2016	Izdelki za bazar	Barbara Bezjak	3
3. tehniški	19. 1. 2017	Poklici	Nina Stramlič	0
1. športni	23. 9. 2016	Kros	Mojca Riedl	0
2. športni	19. 10. 2016	Pohodništvo	Anita Ragolič	1,5
3. športni	januar 2017	Zimski športni dan	Andreja Büdefeld	7
4. športni	23. 4. 2017	Medgeneracijsko športno druženje	Blandina Podbevšek	0
5. športni	18. 5. 2017	Športne igre	Alenka J. Mašek	0
SKUPAJ				44,5 EUR

3. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	27. 9. 2016	Ogled mesta Maribor	Alenka J. Mašek	2
2. naravoslovni	1. 12. 2016	Zdravo življenje	Blandina Podbevšek, Eva Raušl	0
3. naravoslovni	21. 4. 2017	Eko dan	Lucija Celcer	3
1. kulturni	29. 11. 2016	Janko in Metka	Valerija Domajnko	7
2. kulturni	7. 2. 2016	V času Prešerna	Sara Menard	2
3. kulturni	24. 5. 2017	Zaključek bralne značke	Lili Kolarič, Karina Perger	5
4. kulturni	14. 6. 2017	Zaključna ekskurzija	Valerija Domajnko	10
1. tehniški	24. 10. 2016	Varstvo pred požarom	Mojca Mandl	3
2. tehniški	18. 11. 2016	Izdelki za bazar	Barbara Bezjak	3
3. tehniški	19. 1. 2017	Poklici	Nina Stramlič	0
1. športni	23. 9. 2016	Kros	Mojca Riedl	0
2. športni	19. 10. 2016	Pohodništvo	Anita Ragolič	1,5
3. športni	januar 2017	Zimski športni dan	Andreja Büdefeld	7
4. športni	23. 4. 2017	Medgeneracijsko športno druženje	Blandina Podbevšek	0
5. športni	18. 5. 2017	Športne igre	Alenka J. Mašek	0
SKUPAJ				43,5 EUR

4. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	20. 9. 2016	Orientacija, kompas	Marjana Cafuta	0
2. naravoslovni	1. 12. 2016	Zdravo življenje	Bojana Stožer,	2

			Eva Raušl	
3. naravoslovni	21. 4. 2017	Eko dan	Petra Vrtarić	3
1. kulturni	4. 1. 2017	Ogled opere Don Pasquale v SNG Maribor	Aleksandra Mirkanović	8
2. kulturni	7. 2. 2017	Obisk kulturne ustanove in ogled filmske predstave	Mateja Lorber	5
3. kulturni	24. 5. 2017	Zaključek bralne značke	Petra Vrtarić, Lili Kolarić	5
1. tehniški	24. 10. 2016	Varstvo pred požarom	Petra Vrtarić	3
2. tehniški	18. 11. 2016	Izdelki za bazar	Marjana Cafuta	3
3. tehniški	19. 1. 2017	Poklici	Marjana Cafuta	0
4. tehniški	10. 5. 2017	Na obisku po Evropi	Rosanda Cuder	0
1. športni	23. 9. 2016	Kros	Franja Protner	0
2. športni	19. 10. 2016	Pohodništvo	Petra Vrtarić	0
3. športni	januar 2017	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–10
4. športni	23. 4. 2017	Medgeneracijsko športno druženje	Bojana Stožer	0
5. športni	18. 5. 2017	Atletika	Gregor Smolar	2
SKUPAJ				33–41 EUR

5. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	17. 5. 2017	Življenje v vodi in ob njej – šola v naravi	Bojana Stožer	0
2. naravoslovni	1. 12. 2016	Zdravo življenje	Bojana Stožer, Eva Raušl	2
3. naravoslovni	21. 4. 2017	Eko dan	Mateja Lorber	3
1. kulturni	4. 1. 2017	Ogled opere Don Pasquale v SNG Maribor	Aleksandra Mirkanović	8
2. kulturni	7. 2. 2017	Obisk kulturne ustanove in ogled filmske predstave	Mateja Lorber	5
3. kulturni	24. 5. 2017	Zaključek bralne značke	Bojana Stožer, Lili Kolarić	5
1. tehniški	24. 10. 2016	Varstvo pred požarom	Bojana Stožer	3
2. tehniški	18. 11. 2016	Izdelki za bazar	Mateja Lorber	3
3. tehniški	19. 1. 2017	Poklic slikopleskarja, izdelava hladilne torbe	Mateja Lorber	2
4. tehniški	10. 5. 2017	Na obisku po Evropi	Dragica Jurkušek	0
1. športni	23. 9. 2016	Kros	Franja Protner	0
2. športni	19. 5. 2017	Pohodništvo – šola v naravi	Mateja Lorber	0
3. športni	januar 2017	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–10
4. športni	23. 4. 2017	Medgeneracijsko športno druženje	Bojana Stožer	0
5. športni	18. 5. 2017	Atletika	Gregor Smolar	2
SKUPAJ				35–43 EUR

6. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	20. 9. 2016	Orientacija	Aleksander Kelemina	0
2. naravoslovni	1. 12. 2016	Zdravo življenje	Eva Raušl	2
3. naravoslovni	21. 4. 2017	Eko dan	Urška Bertoneclj, Jožica L. Švajger	3
1. kulturni	4. 1. 2017	Ogled opere Don Pasquale v SNG Maribor	Aleksandra Mirkanović	8
2. kulturni	7. 2. 2017	Obisk kulturne ustanove in ogled filmske predstave	Nataša Klis, Lili Kolarič	5
3. kulturni	24. 5. 2017	Zaključek bralne značke in ogled muzeja	Lili Kolarič, Aleksander Kelemina	7
1. tehniški	24. 10. 2016	Varstvo pred požarom	David Cuder	3
2. tehniški	18. 11. 2016	Izdelki za bazar	Jožica L. Švajger	3
3. tehniški	19. 1. 2017	Poklici	Nataša Tomašič	0
4. tehniški	10. 5. 2017	Na obisku po Evropi	David Cuder	0
1. športni	23. 9. 2016	Kros	Franja Protner	0
2. športni	19. 10. 2016	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
3. športni	januar 2017	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–10
4. športni	23. 5. 2017	Medgeneracijsko športno druženje	Franja Protner	0
5. športni	18. 5. 2017	Atletika	Gregor Smolar	2
SKUPAJ				35–43 EUR

7. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	6. 6. 2017	Orientacija – šola v naravi	Aleksandra Mikanović, Nataša Klis	0
2. naravoslovni	1. 12. 2016	Zdravo življenje	Eva Raušl	2
3. naravoslovni	21. 4. 2017	Eko dan	Urška Bertoneclj, Daniel Šic	3
1. kulturni	4. 1. 2017	Ogled opere Don Pasquale v SNG Maribor	Aleksandra Mirkanović	8
2. kulturni	7. 2. 2017	Obisk kulturne ustanove in ogled filmske predstave	Nataša Klis, Lili Kolarič	3
3. kulturni	24. 5. 2017	Zaključek bralne značke in ogled Maribora	Lili Kolarič, Aleksander Kelemina	5
1. tehniški	24. 10. 2016	Varstvo pred požarom	Gregor Smolar	3
2. tehniški	18. 11. 2016	Izdelki za bazar	Nataša Klis	3
3. tehniški	19. 1. 2017	Obdelava podatkov	Marjana Ogrinc, Andreja Ferk	0
4. tehniški	10. 5. 2017	Na obisku po Evropi	Kerstin Pori	0
1. športni	23. 9. 2016	Kros	Franja Protner	0
2. športni	19. 10. 2016	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
3. športni	januar 2017	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–10
4. športni	23. 4. 2017	Medgeneracijsko športno druženje	Franja Protner	0

5. športni	18. 5. 2017	Atletika	Gregor Smolar	2
SKUPAJ				31–39 EUR

8. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	20. 9. 2016	Matematični potep	Marjana Ogrinc, Marko Pongračič, Andreja Ferk	0
2. naravoslovni	1. 12. 2016	Zdravo življenje	Eva Raušl	2
3. naravoslovni	21. 4. 2017	Eko dan	Urška Bertoneclj, Danijel Šic	3
1. kulturni	4. 1. 2017	Ogled opere Don Pasquale v SNG Maribor	Aleksandra Mirkanović	8
2. kulturni	7. 2. 2017	Obisk kulturne ustanove in ogled filmske predstave	Nataša Klis, Lili Kolarič	5
3. kulturni	24. 5. 2017	Zaključek bralne značke in ogled muzeja	Lili Kolarič, Aleksander Kelemina	7,5
1. tehniški	24. 10. 2016	Varstvo pred požarom	Marko Pongračič	3
2. tehniški	18. 11. 2016	Izdelki za bazar	Kerstin Pori	3
3. tehniški	19. 1. 2017	Poklici	Danijel Šic	5
4. tehniški	10. 5. 2017	Na obisku po Evropi	Aleksander Kelemina	0
1. športni	23. 9. 2016	Kros	Franja Protner	0
2. športni	19. 10. 2016	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
3. športni	januar 2017	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–10
4. športni	23. 4. 2017	Medgeneracijsko športno druženje	Franja Protner	0
5. športni	18. 5. 2017	Atletika	Gregor Smolar	2
SKUPAJ				40,5–48,5 EUR

9. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	20. 9. 2016	Vodovje	Aleksander Kelemina	4
2. naravoslovni	1. 12. 2016	Zdravo življenje	Eva Raušl	2
3. naravoslovni	21. 4. 2017	Eko dan	Urška Bertoneclj, Andreja Ferk	3
1. kulturni	4. 1. 2017	Ogled opere Don Pasquale v SNG Maribor	Aleksandra Mirkanović	8
2. kulturni	7. 2. 2017	predstave	Lili Kolarič, Nataša Klis	5
3. kulturni	24. 5. 2017	Zaključek bralne značke in likovne delavnice	Lili Kolarič, Jožica L. Švajger	8
1. tehniški	24. 10. 2016	Varstvo pred požarom	Jožica Špec	3
2. tehniški	18. 11. 2016	Izdelki za bazar	Rosanda Cuder	3
3. tehniški	19. 1. 2017	Poklici	Urška Bertoneclj	0
4. tehniški	10. 5. 2017	Na obisku po Evropi	Špela Drstvenšek	0
1. športni	23. 9. 2016	Kros	Franja Protner	0
2. športni	19. 10. 2016	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
3. športni	januar 2017	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–10

4. športni	23. 4. 2017	Medgeneracijsko športno druženje	Franja Protner	0
5. športni	18. 5. 2017	Atletika	Gregor Smolar	2
SKUPAJ				43–51 EUR

Datumi in okvirne cene se lahko zaradi objektivnih razlogov (vreme, sprememba cene vstopnic ...) spremenijo.

O podrobnih izvedbah bodo učenci ter starši seznanjeni pet dni pred izvedbo posameznega dneva dejavnosti pisno ali preko spletne strani šole.

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

3.1 Prireditve, tekmovanja, revije in natečaji

3.1.1 Seznam prireditev in zadolžitve učiteljev

Namen	Datum	Vodja	Sodelujoči
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2016	Nina Stramlič	Karina Perger, Anita Ragolič, Zlatka Groznik, Lili Kolarič, Barbara Bezjak, Mojca Mandl
Teden otroka	5.–9. 10. 2016	Mateja Ajdič, Alenka Josipović Mašek, Kristjan Štrtak	Vsi učitelji
Dan reformacije – radijska oddaja	26. 10. 2016	Valerija Domajnko	Andreja Budefeld, Bojana Stožer
Čufarjev dan – radijska oddaja	14. 11. 2016	Valerija Domajnko	Mojca Riedl, Mateja Lorber
Novoletna prireditev in bazar	24. 11. 2016	Lili Kolarič, Nataša Klis – prireditev	Kerstin Pori, Jožica L. Švajger, razredniki 1. in 2. VIO, Danijel Šic
		Marjana Cafuta –bazar	Jožica L. Švajger, Zlatka Groznik, Marjana Ogrinc, Valerija Domajnko, Marko Pongračič, Petra Vrtarič
Dan enotnosti in samostojnosti	23. 12. 2016	David Cuder	Lucija Celcer, Kerstin Pori, Jožica L. Švajger, Danijel Šic
Kulturni praznik – obeležitev	7. 2. 2017	Nataša Tomašič, Aleksandra Mirkanović	Sara Menard, Mateja Lorber, Marko Pongračič, Jožica L. Švajger, Danijel Šic
Glasbena prireditev	april 2017	Kerstin Pori, Jožica L. Švajger	Andreja Budefeld, Zlatka Groznik, Lili Kolarič, Nataša Klis, Danijel Šic, Petra Vrtarič, Kristina Kaube
Druženje vseh generacij	23. 4. 2017	Franja Protner, Almira Lipnik	Gregor Smolar, Urška Bertoncelj, Mojca Mandl, Bojana Stožer, Nataša Tomašič, Blandina Podbevšek, Petra Vrtarič,
Zaključna prireditev	8. 6. 2017	Nataša Tomašič, Bojana Stožer	Razredniki 1. VIO, razredniki 2. VIO, Marko Pongračič, Jožica L. Švajger, Anita Ragolič, Gregor Smolar
Valeta	15. 6. 2016	Andreja Ferk, Eva Raušl	Aleksandra Mirkanović, Gregor Smolar, Aleksander Kelemina, David Cuder, Almira Lipnik, Danijel Šic,
Dan državnosti	23. 6. 2017	Aleksander Kelemina	Karina Perger, Alenka J. Mašek, Bojana Stožer, Aleksandra Mirkanović
Plesna večera za učence od 7.–9. r	december 2016, maj 2017	Aleksandra Mirkanović	Razredniki in sorazredniki

*Valeta se bo izvedla v prostorih šole v organizaciji šole in staršev. Odločitev staršev na roditeljskem sestanku za 9. razred je bila, da plesni del prevzame plesna šola Pingi.

3.1.2 Tekmovanja, revije, natečaji

V šolskem letu 2016/17 se bodo naši učenci skupaj z mentorji udeležili naslednjih tekmovanj in revij.

Vodja	Tekmovanje	Datum	Razred	Organizator
Urška Bertoneclj	Ekokviz	12. 1. 2017	6.–8.	Telekom Slovenije
Danijel Šic	First Lego league	januar 2017	6.–9.	Zavod Bistre glavce
Danijel Šic	Bober	januar 2017	4.–9.	
Bojana Stožer	Vesela šola	marec, april 2017	4.–9.	Mladinska knjiga
Andreja Büdefeld	Matemček	11. 11. 2016	1.–5.	Mathema
Andreja Büdefeld, Jožica Špec	Logične pošasti	5. 5. 2017	1.–9.	Mathema
Nataša Klis	Cankarjevo tekmovanje	šolsko: 9. 12. 2016 območno: 25. 1. 2017 državno: 11. 3. 2017 1.VIO: 7. 4. 2017	1.–9.	Zavod RS za šolstvo
Petra Vrtarič	Cici vesela šola	14. 4. 2017	1.–4.	Izobraževalno založništvo
Alenka J. Mašek	Eko bralna značka	september 2016– maj 2017	1.–5.	OŠ Toneta Čufarja
Lili Kolarič, Nataša Klis, Aleksandra Mirkanović	Prežihova bralna značka	skozi celo leto	6.–9.	ZPMS
Jožica Špec	Male sive celice	21. 9. 2016	6.–9.	RTVS
Marko Pongračič	Tekmovanje iz logike	29. 9. 2016 ŠT 22. 10. 2016 DT	4.–9.	ZOTKS
Eva Raušl	Tekmovanje za Proteusovo priznanje	19. 10. 2016 ŠT 2. 12. 2016 DT	8.–9.	Prirodoslovno društvo
Eva Raušl	Tekmovanje za Preglovo priznanje	16. 1. 2017 ŠT 1. 4. 2016 DT	8.–9.	ZOTKS
Andreja Ferk	Tekmovanje iz astronomije	8. 12. 2017 ŠT 14. 1. 2017 DT	7.–9.	DMFA
Rosanda Cuder	Tekmovanje iz nemščine	24. 11. 2017 ŠT 14. 3. 2017 DT	9.	ZRSS
Marjana Ogrinc	Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	16. 3. 2017 ŠT 22. 4. 2017 DT	1.–9.	DMFA
Mateja Ajdič	Tekmovanje iz angleščine 8. razred	17. 10. 2016 ŠT 21. 11. 2017 DT	8.	IATEFL Slovenia
Mateja Ajdič	Tekmovanje iz angleščine 9. razred	17. 11. 2016 ŠT 18. 1. 2017 RT 21. 3. 2017 DT	9.	ZRSS
Marko Pongračič	Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje	9. 2. 2017 ŠT 17. 3. 2017 PT 8. 4. 2017 DT	8.–9.	DMFA
Almira Lipnik	Tekmovanje iz znanja zgodovine	1. 12. 2016 ŠT 1. 2. 2017 OT 18. 3. 2017 DT	8.–9.	ZRSS
Aleksander Kelemina	Tekmovanje iz znanja geografije	17. 1. 2017 ŠT 9. 3. 2017 OT 7. 4. 2017 DT	6.–9.	ZRSS

Lili Kolarič	Župančičeva frulica	maj 2017	6.	Zavod za izob. in kult. Črnomelj
Franja Protner, Gregor Smolar	Športna tekmovanja	skozi celo leto	4.–9.	Zavod za šport RS Planica
Bojana Stožer	Matematično tekmovanje – Računanje je igra	maj 2017	3.–5.	Antus Jesenice
Razredniki	Priznanje za zdrave, čiste in lepe zobe	september 2016–maj 2017	2.–5.	Zdravstveni dom Adolfa Drolca
Zlatka Groznik	Revija folklornih skupin	marec, april 2017	2.–4.	JSKD
Kerstin Pori	Pevske revije	marec 2017 – OPZ maj 2017 – MPZ	1.–9.	JSKD
Dragica Jurkušek	Diabetes	14. 10. 2016 ŠT 19. 11. 2016 DT	8.–9.	Zveza društev diabetikov Slovenije
Kerstin Pori	Regijsko tekmovanje OPZ in vokalna skupina	maj 2017	2.–9.	JSKD
Barbara Bezjak, Sara Menard	Šolski plesni festival	april 2017		Plesna zveza Slovenije
Kerstin Pori	Slovakia Cantat	20.-23.4.2017	6.–9.	Bratislava Music Agency
Alenka J. Mašek	Mladi in gore	12. 11. 2016	6.–9.	Planinska zveza Slovenije
Iris Strelec	Debatni turnirji	15. 10. 2016 – Celje 12. 11. 2016 – Komen 3. 12. 2016–Slivnica 21. 1. 2017 – Šempeter-Vrtojba 18. 3. 2017 – Domžale 22. 4. 2017 – Lendava	6.–9.	ZiP

Učenci se bodo pod mentorstvom učiteljev udeležili natečajev:

Ime natečaja oz. kolonije	Mentor	Datum	Razred	Organizator
Mednarodna likovna kolonija	Jožica Lešnik Švajger	V skladu z razpisom	6.–9.	Galerija Božidarja Jakca

- in še drugih likovnih in literarnih natečajev skozi vse leto v skladu z razpisi,
- natečaja Mladi za napredek Maribora v organizaciji Mestne občine Maribor.

Vse dejavnosti pomenijo priložnost za promocijo šole, zato je prav, da se jih udeležijo učitelji in mentorji s posameznimi učenci ter skupinami učencev. Udeležbo na tekmovanjih načrtujejo učitelji v programih dodatnega pouka in interesnih dejavnosti.

3.2 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2016/17 se bodo učenci lahko udeleževali naslednjih brezplačnih interesnih dejavnosti:

Ime interesne dejavnosti	Mentorica/mentor	Razred
Vrtljak glasov in črk	Urška Bertoncelj	4.
Radijski krožek	Valerija Domajnko	5.–9.
Prometni krožek	Marjana Cafuta	6.–9.
Šolska skupnost	Aleksander Kelemina	2.–9.
Naravoslovni krožek	Eva Raušl	8.–9.

Debatni krožek	Iris Strelec	6.–9.
Fotografski krožek	Jožica Lešnik Švajger	6.–9.
Gledališki krožek	Lili Kolarič	6.–9.
Šolski parlament	David Cuder	4.–9.
Astronomija	Andreja Ferk	6.–9.
Likovni krožek	Jožica Lešnik Švajger	6.–9.
Pevski zbor – MPZ	Kerstin Pori	6.–9.
Pevski zbor – OPZ I	Kerstin Pori	1.–2.
Pevski zbor – OPZ II	Kerstin Pori	2.–5.
Šolski časopis	Nataša Klis	6.–9.
Zgodovinski krožek	Almira Lipnik	8.–9.
Folklor	Zlatka Groznik	2.–5.
Vrtnarski krožek	Bojana Stožer	4.–6.
Vesela šola	Bojana Stožer	4.–9.
Bobnarski krožek*	Vlado Matela	1.–6.
Šahovski krožek*	Peter Kokol	1.–9.
Robotika in tehnika	Danijel Šic	6.–9.
Logika in tekmovanja	Andreja Büdefeld	1.–3.
Humanitarni krožek	Sara Menard	5.–9.
Glasbeni krožek	Kerstin Pori	4.–6.
Lutkovni krožek	Mojca Riedl, Anita Ragolič	1.–4.
Literarna delavnica	Nataša Klis	6.–9.
Male sive celice	Jožica Špec	6.–9.
Diabetes	Dragica Jurkušek	8.–9.
Mala odbojka	Franja Protner	4.–6.
Plesni krožek	Sara Menard, Barbara Bezjak	1.–9.
Angleščina – 3. razred	Sara Menard	3.
Pravljичni krožek	Blandina Podbevšek	1.–3.
Joga za otroke	Kristjan Štrtak	1.–5.
Planinski krožek	Alenka J. Mašek	1.–9.
Ustvarjalni krožek	Jožica L. Švajger	1.–4.

Izvajale se bodo interesne dejavnosti, na katere bo prijavljenih vsaj 5 učencev.

3.2.1 Dramska skupina

Gledališka skupina Povej naprej se je v preteklem šolskem letu pod vodstvom mentorice Lili Kolarič s predstavo Tellegen – Vičnik: Vsak ima rojstni dan udeležila Mednarodnega tekmovanja otroških gledališč Maslačak v Sisku. Tamkajšnji selektor je predstavo zelo pohvalil.

V letošnjem šolskem letu načrtujejo predstavo Doyle – Kocutar Liga rdečelascev. Oblikovanje predstave bo potekalo pod mentorstvom Lili Kolarič. Pri svojem delu bodo sodelovali z Zavodom Mars iz Narodnega doma. Režijo bo prevzela Ajda Kocutar, asistent režije bo Domen Vaupotič.

3.3 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije v okviru pouka bomo organizirali v skladu z učnim načrtom, in sicer za učence od 1. do 8. razreda 14. junija 2017 ter za učence 9. razreda 9. junija 2017.

Razred	Datum	Relacija	Vodja	Okvirna cena v EUR
1.	14. 6. 2017	Slovenska Bistrica	Karina Perger	15
2.	14. 6. 2017	Ptuj	Andreja Büdefeld	8
3.	14. 6. 2017	Celje	Valerija Domajnko	10
4.	14. 6. 2017	Rašica, Rob	Petra Vrtarič	21
5.	14. 6. 2017	Prekmurje	Bojana Stožer	25
6.	14. 6. 2017	Mežica, Prežihovina	David Cuder	20
7.	14. 6. 2017	Postojnska jama in Predjamski grad	Aleksandra Mirkanović	20 in prevoz(ŠS)
8.	14. 6. 2017	Primorska	Mateja Ajdič	30
9.	9. 6. 2017	Gorenjska	Rosanda Cuder	70
3.–5.	december 2016	Graz	Rosanda Cuder	30
6.–9.	marec ali april 2017	München (2-dnevna)	Rosanda Cuder	250
7.–9.	junij 2017	London (3-dnevna)	Aleksandra Mirkanović	400

3.4 Šola v naravi

V šolskem letu 2016/17 bomo izvedli tri šole v naravi, in sicer za učence 3., 5. in 7. razreda. Šola v naravi za učence 3. razreda bo potekala od srede do petka, za učence 5. in 7. razreda pa od ponedeljka do petka v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti. Stroški bivanja za posameznega učenca za 5 dni v CŠOD so 64,35 EUR, za 5. razred, 65,40 za 7. razred in pa 36,95 EUR za tri dni za 3. razred. K tem stroškom se prištejejo še stroški prevoza in vstopnin po programu ter stroški spremljevalcev.

MIZŠ sofinancira šolo v naravi za učence 5. razredov. Prispevek ministrstva je 64,35 EUR na učenca 5. razreda. Prav tako MIZŠ subvencionira šolo v naravi za učence 5. razredov, katerih starši stroškov ne morejo plačati.

Časovni raspored šol v naravi je razviden iz naslednje preglednice.

Razred	Kraj	Čas	Vsebina	Vodja
3.	CŠOD Škorpiljon, Duh na Ostrem Vrh	30. 11.–2. 12. 2016	športno-naravoslovna	Alenka J. Mašek
5.	CŠOD Kranjska Gora, Kranjska Gora	15.–19. 5. 2017	plavalno-naravoslovna	Mateja Lorber
7.	CŠOD Peca	5.–9. 6. 2017	naravoslovna	Nataša Klis
6.–9.*	CŠOD MP Planinka	januar ali februar 2017	pevska šola	Kerstin Pori

*Pevska šola v naravi je namenjena intenzivnim pevskim vajam za pevce mladinskega pevskega zbora in je nadstandardna dejavnost, kar pomeni, da stroške (predvidoma 30 EUR) krijejo starši.

3.5 Projekti

- **Ekošola:** Ekošola kot način življenja je mednarodni projekt, v katerega je naša šola vključena že od leta 2003. Skozi vse šolsko leto se vključujemo v razpisane projekte, povezane z okoljsko problematiko, izvajamo ekokviz in sodelujemo z različnimi organizacijami. V projektih sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Zavzemamo se za čisto okolje, zdrav način življenja, dobre medsebojne odnose, pravilno ravnanje z živimi bitji ipd. Naš slogan je: **Čufar vsak ima eko korak**. Koordinatorica projekta Ekošola je **Urška Bertoncelj**.

Za pridobitev ZELENE ZASTAVE moramo v šolskem letu 2016/17 preko spleta izpolniti naslednje dokumente:

- Ekoakcijski načrt za šolsko leto 2016/17.
- Poročilo o delu (pripraviti do junija 2017).

Poleg tega je potrebno še:

- izbrati tematski sklop – Odpadki;
- izvesti najmanj tri projekte, ki jih razpisujejo v okviru programa;
- izvesti eno ozaveščevalno in eno zbiralno akcijo;
- izvesti najmanj eno izbirno aktivnost po lastni izbiri.

Projekti	Zbiralne akcije	Vodje projekta ali zbiralne akcije	Izvedba projekta ali zbiralne akcije
Eko – paket		Mojca Mandl	vse šolsko leto
Ekokviz		Urška Bertoncelj	12. 1. 2017
Likovno ustvarjanje		Jožica Lešnik Švajger	vse šolsko leto
Ekobranje za ekoživljenje		Alenka Josipović Mašek	vse šolsko leto
Eko dan – odpadna embalaža		Urška Bertoncelj in sodelujoči učitelji	21. 4. 2017
	Zbiranje odpadnega papirja	Mateja Lorber, Bogdan Gril	vse šolsko leto
	Zbiranje zamaškov	Urška Bertoncelj	vse šolsko leto
	Zbiranje odpadnih električnih in elektronskih aparatov ter odpadnih baterij	Danijel Šic	vse šolsko leto

- **Zdrava šola:** Na osnovi mednarodnega projekta Zdrava šola so v različne predmetne vsebine vključene številne dejavnosti s področja zdravja, zdravega načina življenja, medsebojnih odnosov ter varovanja okolja. Vodilne teme v šolskem letu 2016/2017 so duševno zdravje, prehrana, gibanje. Prednostna naloga je vzpostavitev pozitivne šolske klime, ki pomembno vpliva na oblikovanje vrednot pri posamezniku ter njegovem odnosu do samega sebe ter drugih. Vodja projekta je **Dragica Jurkušek**.
- **Shema šolskega sadja in zelenjave (SŠS)** je promocijski ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen mednarodnega projekta je spodbujanje učencev k uravnoteženi, pestri prehrani, upoštevajoč smernice zdravega prehranjevanja. Učenci imajo vsak dan na razpolago raznovrstno sadje v sadnem kotičku, mlajši učenci imajo sadje dostopno v svojih razredih. Zelenjavo vključujemo tudi kot prilogo k dopoldanskim malicam. Enkrat tedensko ponudimo sadje in/ali zelenjavo v sklopu projekta SŠS kot dodatni obrok ob redni šolski prehrani. Uživanje sadja in nekoliko manj priljubljene

zelenjave skušamo učencem približati s pomočjo različnih aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru pouka ali dni dejavnosti. Vodja projekta je **Dragica Jurkušek**.

- **Noč branja** je projekt, s katerim želimo učence navdušiti za branje. Kot cilje projekta smo si zastavili doživeti branje kot dogodek, poudariti pomen knjige za kakovostno preživljanje prostega časa, razvijati veselje do branja in kreativnost ob branju, spodbujati učence k branju, se družiti in ob literarnem in likovnem poustvarjanju doživeti knjigo na drugačen način, tudi s pomočjo domišljjskega sveta. V tem šolskem letu ga bomo izvedli šestič. Noč branja bo za učence od 2. do 5. razreda. Koordinatorica projekta je **Kristina Kaube**, sodelovale pa bodo še **Marijana Cafuta**, **Bojana Stožer** in **Silvia Prelog**.
- **Razredni projekt Tako je bilo nekoč** bosta s petošolci izvedli razredničarki **Bojana Stožer** in **Mateja Lorber**. Njihovo raziskovanje se bo pričelo v oktobru in bo trajalo do aprila, ko bodo predstavili rezultate.

Učenci bodo v tem času poizvedovali o življenju nekoč. Podatke bodo iskali preko različnih virov, zagotovo pa je najbolj dragoceno to, kar izvedo od svojih babic in dedkov ter mnogi od še starejših generacij. Ustno izročilo se je v letih našega raziskovanja izkazalo kot najbolj pristno in zanimivo.

Učenci bodo poizvedovali, kako so včasih živeli in delali, kako so praznovali in kateri prazniki so bili najpomembnejši, kaj so jedli ob praznikih in kaj ob običajnih dneh, kakšno je bilo življenje otrok, kako so otroci pomagali pri delu, katere plese so plesali in ob kakšnih priložnostih, katere pesmi so peli nekoč, katere igre so otroci poznali nekoč, običaje in navade, ki so bili živi nekoč in še kaj.

Ob vsem, kar bodo izvedeli, se bodo potrudili, da bi kaj od tega lahko ohranili tudi na tak način, da se bodo naučili že skoraj pozabljene pesmi, plese in domača opravila, jih predstavili na predstavitvi projekta in vzbudili željo mlajšim generacijam, da bodo dediščino svojih prednikov ohranili še naprej. Predstavitev projekta bodo kot že nekaj let popestrili s pripravo jedi, ki so jih pripravljale že naše babice in prababice, ki nam s svojim znanjem in izkušnjami prijazno priskočijo na pomoč.

Pripravili bodo tudi razstavo starih predmetov in orodja, povabili ljudske godce in si na tak način pričarali življenje, kot je bilo nekoč. Ljudsko izročilo je nekaj, kar moramo negovati in ohranjati!

- **Iz osnovnošolskih klopi** je medobčinski celoletni projekt Radia Slovenske gorice, v katerega se je poleg nekaterih osnovnih šol podravske regije vključila tudi naša šola v okviru radijskega krožka. V tem projektu pripravimo tri samostojne do 45-minutne oddaje z glasbenimi vložki, intervjuji učiteljev in učencev, staršev ... Oddaje, ki jih učenci dokončno sami oblikujejo in montirajo, so v določenih terminih predvajane na programu radia Slovenske gorice. Prav tako jih je moč slišati na njihovi spletni strani (www.rsg.si). Radijci v tem projektu sodelujemo že več let, učenci so pokazali veliko zavzetosti in v oddaje vložili veliko truda ter prostega časa. Koordinatorica projekta je **Valerija Domajnko**.
- **Mednarodni otroški umetniški projekt »Imejmo živali radi« 2016/17**

Ta projekt razpisuje naša šola že četrtič, tokrat z mednarodno udeležbo.

Cilj projekta je bolj human odnos otrok in odraslih do živali. Ljudje se moramo zavedati, da živali čutijo in so Zemljani, s katerimi si naš planet delimo. Za stanje živali smo odgovorni vsi, ne le posamezniki.

Osveščajmo vse o pomenu posvajanja živali iz zavetišč in skrbi za živali, ki jih imamo. Le skupaj bomo lahko spremenili življenja živali na bolje.

Vsebinski obseg projekta:

- ✚ Razpis mednarodnega likovnega natečaja za osnovne šole
- ✚ Otvoritev razstave in podelitev nagrad in priznanj
- ✚ Priprava potujoče razstave, ki bo gostovala to in naslednje šolsko leto na različnih lokacijah (knjižnica Pobrežje, Azil za živali Maribor, JSKD Maribor, pobratena šola v Beogradu, na Hrvaškem ...)
- ✚ Povabiti k sodelovanju krog izbranih šol iz območja EU preko eTwinninga

Nosilec projekta je Jožica Lešnik Švajger.

Šola se je tudi za šolsko leto 2016/17 uspešno prijavila na državne projekte, ki so financirani s sredstvi ESS in MIZŠ. S tem smo poskrbeli, da imajo naši učenci dodatne brezplačne možnosti udejstvovanja

na športnem področju, v okviru projekta **Prva zaposlitev**, pa je dobila priložnost za opravljanje pripravništva učiteljica razrednega pouka.

- **Zdrav življenjski slog 2016/17 (ZŽS)** je projekt, ki ga razpisuje Zavod za šport Planica v sodelovanju z MŠŠ in Evropskimi socialni skladi že peto leto. Cilj projekta je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga s pomočjo dodatne športne aktivnosti. Našim učencem s tem zagotavljamo dodatne ure športnih aktivnosti na teden in odpravljanje posledic negativnih vplivov sodobnega načina življenja na počutje in zdravje otrok (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, debelosti, razvoj splošne vzdržljivosti ...).

Vsebinski obseg projekta:

- ✚ podrobna predstavitev vsaj 12 športnih panog, ki se odvijajo v dvorani, na zunanjih športnih površinah ali v naravnem okolju (atletika, gimnastika, badminton, planinarjenje, rolanje, drsanje, kolesarjenje, moštveni športi ...);
- ✚ predstavitev urbanih športov;
- ✚ podrobna predstavitev vsaj 3 športnih panog iz športnega okoliša, v katerem se naša šola nahaja;
- ✚ organizacija športnega dogodka na lokalnem nivoju.

Tudi v šolskem letu 2016/17 bomo v okviru projekta sodelovali z različnimi športnimi društvi v Mariboru. Nosilec projekta je **Goran Kolednik**. Vadba se bo izvajala po naslednjem urniku, ki pa se lahko med letom tudi spremeni.

Ura	Od-do	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
6.	13.05–13.50	2. SK	7. SK	1. SK	3. SK	4. SK
7.	13.55–14.40	8. SK	11. SK	6. SK	5. SK	9. SK
8.	14.45–15. 30	10. SK	1. SK	2. SK	10. SK	11. SK
9.	15.35–16.20	3., 4. SK	5., 6. SK	7. SK	9. SK	8. SK

1. skupina: 1. A + 1. C

2. skupina: 1. B + 1. C

3. skupina: 2. A

4. skupina: 2. B

5. skupina: 3. A

6. skupina: 3. B

7. skupina: 4. A + 5. B

8. skupina: 4. B + 5. B

9. skupina: 5. A + 5. B

10. skupina: 6. r + 7. r

11. skupina: 8. r + 9. r

V letu 2016/17 bomo po nekajletnih prizadevanjih začeli s sodelovanjem tudi v nekaterih mednarodnih projektih:

- **Bilateralno sodelovanje z OŠ Svetog Save Vrčin:** v šolskem letu 2015/16 se je z obiskom gospe ravnateljice Špele Drstvenšek na OŠ Sv. Save Vrčin pričelo, verjamemo da, večletno sodelovanje z osnovno šolo iz Srbije. Junija 2016 so našo šolo obiskali delavci in ravnatelj šole. Predstavili smo jim

slovenski šolski sistem, delo na naši šoli (vsi gostujoči učitelji so prisostvovali eni od učnih ur) ter znamenitosti mesta Maribor. Cilji in dejavnosti našega sodelovanja v šolskem letu 2016/17 so:

- **januar 2017** – Obisk naše delegacije (5 strokovnih delavcev) v Srbiji ob njihovem prazniku;
- **6.–8. april 2017** – strokovna ekskurzija delavcev OŠ Toneta Čufarja Maribor v Vrčin in Beograd (cilji: spoznati srbski šolski sistem; spoznati OŠ Vrčin in njihov način dela; spoznati znamenitosti Beograda in okolice; narediti načrt dela za izmenjavo učencev v naslednjem šolskem letu).

Koordinatorica projekta je ravnateljica **Špela Drstvenšek**.

- **Erasmus K1 projekt** – v mesecu februarja smo se v okviru Erasmus K1 projektov – učna mobilnost osebja – prijavili s projektom **Z mednarodnimi izkušnjami do novega znanja in kompetenc**. Cilji projekta so:
 - izboljšati znanje tujih jezikov strokovnih in vodstvenih delavcev;
 - spoznati šolske politike in sisteme v drugih evropskih državah in le-to kakovostno in kritično vnašati v načine dela in potrebne izboljšave pri organizaciji dela na naši šoli;
 - s pomočjo znanj in kompetenc, pridobljenih na tečajih in študijskih obiskih izboljšati kompetence strokovnih in vodstvenih delavcev na področju poučevanja (aktivne metode dela, dvig ravni bralne pismenosti, formativno spremljanje, IKT) in drugega dela z mladimi;
 - omogočiti boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti v Evropi in le-to v čim večji meri vpletati v svoje delo z učenci;
 - povečati motivacijo zaposlenih za nove in drugačne načine poučevanja in dela z mladimi;
 - poiskati možnosti za nadaljnje sodelovanje v okviru K2 strateških partnerstev, s pomočjo katerih bomo lahko omogočili mobilnost učencev, in s tem tudi učencem omogočili pridobivanje ali izboljšanje nekaterih kompetenc, predvsem kompetence sporazumevanja v tujem jeziku, razumevanja družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti Evrope ter spoznavanja evropske dimenzije in priložnosti, ki jo le-ta ponuja pri njihovi nadaljnji poklicni poti.

V okviru projekta so načrtovani naslednji učni obiski:

- Urška Bertoncelj, Dragica Jurkušek, Irska – julij 2016;
- Špela Drstvenšek, Malta – oktober 2016;
- Rosanda Cuder, David Cuder, Nemčija – november 2016;
- Aleksander Kelemina, Finska – februar 2017;
- Kerstin Pori, Andreja Büdefeld, Irska – februar 2017;
- Aleksander Kelemina, Špela Drstvenšek, Islandija – april 2017.

Datumi obiskov se lahko zaradi objektivnih okoliščin še spremenijo. Koordinatorici projekta sta **Rosanda Cuder in Špela Drstvenšek**.

3.6 Zgodnje učenje nemščine in računalništva

Za učence 3., 4., 5. in 6. razreda Mestna občina Maribor financira zgodnje učenje tujega jezika. Na naši šoli izvajamo zgodnje učenje nemščine v petih skupinah (ena skupina 3. razreda, dve skupini 4. razreda, ena skupina v 5. in ena skupina v 6. razredu). Predmet poučuje profesorica nemščine in angleščine Rosanda Cuder.

Mestna občina Maribor prav tako financira zgodnje učenje računalništva za učence 4., 5. in 6. razreda, ki ga izvajamo v treh skupinah. Poučuje ga profesor tehnike in fizike Danijel Šic.

Zgodnje učenje nemščine in računalništva je za učence brezplačno in se ne ocenjuje.

Za učence, ki se učijo nemščine (tečajna oblika, zgodnje učenje, drugi tuj jezik), bomo med šolskim letom organizirali strokovno ekskurzijo v nemško govorečo deželo. Ekskurzije so nadstandardna dejavnost in jih v celoti plačajo starši. Ekskurzije so natančno opredeljene v poglavju Strokovne ekskurzije.

3.7 Tečajni pouk

3.7.1 Plavalni tečaj

V tem šolskem letu sta načrtovana plavalna tečaja za učence 1. in 3. razreda, ki bosta izvedena v kopališču Pristan v sodelovanju z javnim zavodom Športni objekti Maribor. Učenci se bodo pod vodstvom usposobljenih plavalnih učiteljev učili plavati po programih Plavalna abeceda in Naučimo se plavati. Veščine plavanja bodo utrjevali tudi učenci 5. razreda, ki se bodo maja udeležili šole v naravi v Kranjski Gori s poudarkom na športu, plavanju.

Sredstva za plavalni tečaj učencev 1. razreda in prevoz zagotovi Mestna občina Maribor – Zavod za šport Maribor. Tečaj se bo izvedel v času od 26. 9. 2016 do 7. 10. 2016, prva skupina: od 12.00 do 13.00 ter druga skupina: od 13.00 do 14.00. Starše bomo s programom in z možnostjo udeležitve na plavalnem tečaju seznanili na 1. roditeljskem sestanku. Ker tečaj ni v okviru obveznega programa, ampak je nadstandarden, se ga bodo udeležili tisti učenci, katerih starši bodo s tem soglašali.

Sredstva za plavalni tečaj 3. razreda zagotovita Ministrstvo za šolstvo in šport (plavalni učitelji) ter Mestna občina Maribor (prevozi in najemnina bazena) in je za učence 3. razreda obvezen, saj je del učnega načrta pri športni vzgoji. Tečaj se bo izvedel v času od 12. 9. 2016 do 23. 9. 2016, za vse učence 3. razreda. Plavalni tečaj bodo izvajali strokovni delavci Gregor Smolar (vodja plavalne šole), Goran Kolednik ter dva zunanja plavalna učitelja.

Kolesarski tečaj

V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa bomo v 5. razredu izvedli usposabljanje za vožnjo s kolesom. Učenci bodo opravili tudi izpit, tako da se bodo lahko varno vključili v promet. Mentorice so Marjana Cafuta, Mateja Lorber in Bojana Stožer.

3.8 Delo z nadarjenimi učenci

Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen učenec, se napiše individualiziran program, kjer se opredelijo učenčeva močna področja in aktivnosti za razvijanje le-teh. Učence spodbujamo, da se na močnih področjih dodatno izobražujejo, udeležujejo tekmovanj in se preizkusijo v izdelavi raziskovalne naloge.

Nadarjeni učenci bodo lahko aktivno sodelovali v vseh projektih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organiziramo na šoli v tem šolskem letu. Pri tem bodo pridobili organizacijske sposobnosti vodenja delavnice, organizacije ekskurzije, priprave potrebnega delovnega materiala in hkrati nadgradili svoje znanje s področja književnosti, naravoslovja, družboslovja ter umetnosti.

Nadarjene učence bomo spodbujali k sodelovanju pri izdelavi raziskovalnih nalog na področjih, kjer so evidentirani kot nadarjeni.

V šolskem letu 2016/2017 imamo na šoli 49 potrjenih nadarjenih učencev. Nadarjenim učencem bomo ob razpisanih tekmovanjih in natečajih dodatno ponudili še:

TEMA	DATUM	KRAJ	VODJA, SODELUJOČI
Tabor za nadarjene 5.–9. razred*	28.–29. 10. 2016	CŠOD Gorenje	Urška Bertoncelj Jožica Lešnik Švajger Gregor Smolar Danijel Šic Nataša Klis
Ustvarjalno matematično popoldne	november 2016–junij 2017	šola	Andreja Ferk Marjana Ogrinc
Kemijska delavnica	marec 2017	II. gimnazija	Eva Raušl
Naravoslovne delavnice 2.–5. razred	marec 2017	šola	David Cuder
Noč branja 2.–5. razred	marec 2017	šola	Kristina Kaube

Raziskovalne naloge	september 2016–maj 2017	šola	Andreja Büdefeld mentorji
---------------------	-------------------------	------	---------------------------

*Dejavnosti so nadstandardne, zato vse nastale stroške (bivanje, prevoz, organizacija, stroški spremljevalcev) krijejo starši.

3.9 Organizacija in delo oddelčnih skupnosti

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Delujejo po programu, pri katerem sodelujejo predvsem učenci, učitelj le usmerja in spodbuja njihovo delo. Programi so konkretni, delo pa je razporejeno po mesecih. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predsednika in namestnika predsednika, ki se udeležujeta sestankov šolske skupnosti in dva predstavnika za šolski parlament.

Preko oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oddelčne in šolske oglasne deske, šolskega radia ter kotičkov v učilnicah. Programi dela oddelčnih skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta razrednika.

3.10 Šolska skupnost in Šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **Skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Z učenci bomo pripravili naslednje šolske projekte:

- šolski projekt Moj varuh, kjer se povezujejo učenci 1. in 9. razreda – učenci 9. razreda se s prvošolci družijo in igrajo med odmori ali v zato predvidenem času (načrtovane dejavnosti);
- sodelovanje pri projektih, ki jih razpiše Zveza prijateljev mladine Maribor in so namenjeni osnovnošolcem za njihov razvoj in oblikovanje v družbi;
- spodbujanje odgovornosti, solidarnosti in samostojnosti pri učencih naše šole ter udeležba pri humanitarnih projektih;

Mentor Šolske skupnosti je učitelj **Aleksander Kelemina**.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Izvajajo ga v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na ŠOLSKEM PARLAMENTU.

V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

Tema 27. otroškega parlamenta v šol. letu 2016/17 je OTROCI IN NAČRTOVANJE PRIHODNOSTI.

Mentor Šolskega parlamenta je učitelj **David Cuder**.

3.11 Program preventivnih akcij prometne vzgoje

Koordinatorica programa preventivnih akcij prometne vzgoje je učiteljica Marjana Cafuta.

3.11.1 Varnost otrok na šolskih poteh, začetek šolskega leta

- Preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti,
- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- sodelovanje na razgovorih s starši v začetku šolskega leta,
- dogovor s prostovoljci za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- dogovor s prostovoljci – varovanci doma Danice Vogrinc za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah in organizacija izobraževanja za njih, 29. 8. 2016 v domu Danice Vogrinc,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel in transparentov v okolici šol,
- aktivnosti varnostnih kolegijev po posameznih KS in MČ.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s šolo, Sektorjem za komunalno, promet in prostor, Policijo, Varnostnim sosvetom (varnostni kolegiji KS in MČ).

3.11.2 Evropski teden mobilnosti, 16. do 22. 9. 2016

- Dan kolesarjev – DRUGAČE NA POT – V ŠOLO S KOLESOM (21. 9. 2016)

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z ZPM Maribor, Policijo, ZD Maribor, predstavniki civilne družbe in prostovoljci.

3.11.3 Teden prometne varnosti, 3. do 8. oktobra 2016

- Vzgojno-preventivna akcija VARNO V PROMET – sreda, 5. oktober 2016

Začetek akcije BODI preVIDEN, ki jo izvajajo četrti razredi s pisanjem pisem babicam in dedkom.

3.11.4 Kolo v prometu, april do maj 2017

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del)
- Varno kolo (pregled koles in koles z motorjem)

SPV v CP nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem.

3.11.5 Akcija Bistro glavo varuje čelada, april do maj 2017

Izvajalec akcije je SPV v CP v sodelovanju z OŠ, z ZPM, s policijo in z medobčinskim redarstvom.

3.11.6 Varnost otrok na šolskih poteh, zaključek šolskega leta

- Razgovor s starši,
- navodila za varno vključevanje v promet,
- razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Sektorjem za komunalo in promet, OŠ in vrtci.

3.11.7 Strokovna ekskurzija za mentorje prometne vzgoje, maj 2017

Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor.

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

4.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so: svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč ipd. Vodi vpisovanje šolskih novincev in karierno svetovanje učencem ter staršem. Delo svetovalne delavke opravlja pedagoginja Urška Bertoncelj. Dosegljiva je od ponedeljka do petka na tel. št. 47 16 857, elektronskem naslovu urska.bertoncelj@cufar.si ali osebno v svoji pisarni od 8. do 14. ure.

Dodatno strokovno pomoč, individualno pomoč in svetovanje učencem izvajajo za to delo strokovno usposobljene delavke šole: Urška Bertoncelj, Blandina Podbevšek, Silvia Prelog, Anita Ragolič, Jožica Špec in Kristjan Štrtak.

4.2 Naloge svetovalne službe

4.2.1 Šolsko svetovalno delo

- Vpis in sprejem otrok v šolo;
- prvi razgovori s starši;
- izvajanje vpisa;
- koordinator za izvedbo zdravniških pregledov ter pregledov za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo;
- obveščanje staršev o sprejemu otrok v šolo;
- sodelovanje pri pripravi roditeljskega sestanka;
- sodelovanje pri spoznavnih srečanjih bodočih prvošolcev in njihovih staršev;
- razporejanje učencev v razrede;
- pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (svetovanje, posvetovanje z učitelji, oblikovanje vzgojnih smernic za posamezne učence, delo z oddelčnimi skupnostmi);
- pomoč socialno ogroženim, reševanje finančnih težav;
- subvencionirana prehrana, malica in kosilo, izdaja sklepov o prejemanju subvencioniranega kosila s strani MOM;
- subvencija šole v naravi – zbiranje dokumentacije in izdaja odločb, zbiranje donatorskih sredstev za plačilo šole v naravi;
- karierna orientacija – informiranje učencev, organiziranje obiska učencev oz. predstavnikov srednjih šol na naši šoli, izvedba predavanja pred vpisom v srednjo šolo, zbiranje podatkov o učencih za potrebe kariernega svetovanja, izvedba izpolnjevanja vprašalnika o poklicni poti, individualno in skupinsko karierno svetovanje, timski posveti z učitelji, sprotno posredovanje gradiv za poklicno informiranje, individualno svetovanje za starše, posredovanje prijav za vpis na srednje šole, svetovanje učencem pri prenosu prijav.
- sodelovanje s starši;
- uradne ure za starše so vsak dan med 8. in 14. uro;
- mesečne pogovorne ure in roditeljski sestanki se opravijo v skladu z letnim delovnim načrtom šole;
- druge oblike sodelovanja s starši so svetovanje, vključevanje staršev v delo šole, sodelovanje v projektih, predavanja, delavnice itd.

4.2.2 Delo z romskimi učenci

V letošnjem letu imamo na šoli devet Romov. Naloga svetovalne delavke in ostalih učiteljev, ki delajo z njimi, je:

- sodelovanje pri načrtovanju dela z romskimi učenci;
- spremljanje romskih učencev pri vključevanju v socialno okolje, integraciji v razred;
- spremljanje ekonomskega stanja družine, vodenje in urejanje sredstev MIZŠ za šolske izdatke.

4.2.3 Zdravniški pregledi

Sodelovanje z zdravstvenim timom v šolskem dispanzerju, usklajevanje časovnih terminov za izvedbo zdravniških pregledov na šoli ali v Zdravstvenem domu Maribor.

4.2.4 Razredne ure, delavnice, predavanja

Organizacija predavanj za starše in učence, preventivne delavnice za učence, razredne ure.

4.2.5 Letovanje otrok

Subvencionirano letovanje otrok v Poreču in Punatu. Sodelovanje z ZPM, informiranje otrok o možnosti subvencioniranega letovanja v Poreču in Punatu. Sodelovanje v akciji »Peljimo jih na morje«.

4.2.6 Vodenje matične knjige

Vpisi in izpisi novih/starih učencev, vpisi v matično knjigo in opravljanje del po nalogu ravnateljice ali pomočnice ravnateljice.

4.2.7 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovanje s Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom, Centrom za sluh in govor, Policijsko postajo, Zdravstvenim domom, Zavodom za zaposlovanje, Domom Danice Vogrinc itd.

4.3 Delo šolske knjižnice

V šolski knjižnici imamo na voljo knjige za učence in strokovne delavce. Naročeni smo tudi na revije in časopise, ki si jih lahko bralci izposodijo na dom ali jih v času izposoje berejo v knjižnici.

Čas izposoje je glede na organizacijo dela objavljen na vratih šolske knjižnice.

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige. Rok izposoje je 15 dni. Knjižničarka je Lili Kolarić.

Živeti uspešno, pomeni živeti z ustrezno informacijo. Knjižnično-informacijska znanja (KIZ) imajo dvojno izhodišče: vzgojno in izobraževalno. Tradicionalna knjižna vzgoja se navezuje na vzgojo za medije, knjižnična vzgoja pa se nadgrajuje s časom primernimi vsebinami informacijskega opismenjevanja.

Vsebine knjižnično-informacijskih znanj so porazdeljene po triletnih sklopih, kar kaže na usklajenost z devetletnim osnovnošolskim sistemom (za vsak oddelek se letno načrtujejo 4 ure). Bibliopedagoško delo poteka v dveh osnovnih oblikah: individualno (svetovanje ob izposoji) ter skupinsko (pri organiziranem pouku). Učne vsebine, ki jih izvaja knjižničarka z oddelčnimi, manjšimi učnimi ali kako drugače organiziranimi skupinami, so usklajene z učnimi načrti in predmetnikom, zato je nujno sodelovanje knjižničarke z vsemi strokovnimi delavci na šoli. Vidni so že rezultati izvajanja KIZ: učenci znajo iskati informacije v različnih medijih in jih ustrezno selekcionirati.

Naloge knjižničarke so, da učencu pomaga razumeti njegove potrebe, ga spodbuja za samostojno reševanje problemov, mu nudi pomoč pri iskanju, razvrščanju in upravljanju z informacijami in izboru leposlovnih knjig. Pri takem pouku ne gre za piljenje informacijskih veščin, temveč za proces usvajanja znanja, za učenje, v katerem bo učenec pridobil na ravni osebnostnega dozorevanja.

Elementi koncepta dela šolske knjižničarke so vodilo, ki mu pomaga pri načrtovanju, organizaciji in realizaciji temeljnih nalog v šolski knjižnici ter so vneseni v letni delovni načrt šolske knjižnice.

Delovne naloge šolske knjižničarke:

1. interno bibliotekarsko strokovno delo obsega 25 % delovnega časa v tednu;
2. bibliopedagoško delo obsega 75 % delovnega časa v tednu;

3. strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole (sodelovanje pri izvedbi KIZ) in pri organizaciji kulturnih ter naravoslovnih dni in projektov; sodelovanje na delovnih, pedagoških, redovalnih ter drugih konferencah in sodelovanje na roditeljskih sestankih;
4. organizacija lutkovnega abonmaja za učence od 1. do 3. razreda;
Učenci od 1. do 3. razreda se bodo tekom šolskega leta v času pouka udeležili treh lutkovnih predstav v Lutkovnem gledališču v Mariboru.
5. poverjeništvo mladinskemu tisku.

Ostale aktivnosti, izvedene v okviru dela šolske knjižnice:

- sodelovanje pri Taboru za nadarjene;
- izvedba projekta Rastem s knjigo za učence 7. razredov;
- celoletno sodelovanje z Mariborsko knjižnico;
- sodelovanje z Gledališko šolo Prve gimnazije;
- sodelovanje z zavodom Mars (Narodni dom);
- sodelovanje s SIK Pobrežje in Pionirsko knjižnico ter drugimi knjižnicami;
- organizacija slavnostnega zaključka bralne značke za učence razredne in predmetne stopnje (zaključek letošnje bralne značke bo v maju 2017);
- priprava razstav ob jubilejih ustvarjalcev;
- sodelovanje na šolskih in zunajšolskih prireditvah in proslavah;
- mentorstvo gledališki skupini in bralni znački,
- sodelovanje in organizacija predtekmovanja Župančičeva frulica.

4.4 Šolski učbeniški sklad

Slovenske osnovne šole imajo oblikovane učbeniške sklade, v katerih so učbeniki za učence. Sklad upravlja skrbnik učbeniškega sklada.

V skladu so lahko le tisti učbeniki, ki jih vsako leto znova potrdi komisija pri Ministrstvu za šolstvo in šport za tekoče šolsko leto. Aktivnosti skrbnika učbeniškega sklada so usklajene s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in se začnejo v mesecu maju z evidentiranjem učbenikov za prihodnje šolsko leto ter se zaključijo v mesecu septembru, v novem šolskem letu.

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Za vse učence od 1. do 9. razreda izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Za šolsko leto 2016/17 je MIZŠ namenila dovolj sredstev, da smo obnovili vse učbenike za 3. VIO in večino za 2. VIO. Še vedno pa imamo nekaj dotrajanih učbenikov za ostale razrede.

Učbenike morajo učenci skrbno čuvati in jih ob koncu šolskega leta obvezno vrniti v takšnem stanju, kot so jih prejeli. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je uporabnik učbeniškega sklada dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in s starostjo učbenika. Šolski učbeniški sklad vodi Jožica Špec.

Naloge in obveznosti skrbnika so:

- posvet s pedagoškimi delavci in izbor gradiva, učbenikov ter delovnih učbenikov za naslednje šolsko leto;
- nabava novih učbenikov po opravljenem izboru;
- vnos učbeniških kompletov k razrednim seznamom učencev;
- zbir naročnikov (učencev), ki si bodo v naslednjem šolskem letu iz sklada izposodili učbeniške komplete;
- evidentiranje učencev devetletne osnovne šole;
- zbiranje izposojenih učbenikov iz sklada ob koncu šolskega leta;
- pregled vseh učbenikov, odpis in izločanje poškodovanih ter nepotrjenih učbenikov;
- vpis, obdelava in kompletiranje novih učbeniških kompletov;
- razdelitev učbeniških kompletov učencem;
- sestava poročil, statistik in vodenje evidenc;

- evidentiranje izposoje učbenikov za posameznega učenca.

Sredstva, ki jih zbere sklad z izposojevalnino in odškodnino iz poškodovanih in izgubljenih učbenikov, so namenjena nakupu novih učbeniških kompletov ali posameznih učbenikov (praviloma mora biti en naslov učbenika v uporabi najmanj tri leta) in stroškom upravljanja sklada.

4.5 Program dela Bralne značke

Učenci se v knjižnici seznanijo z izborom knjig za bralno značko. Cilj bralne značke je motivirati za branje čim večje število učencev, saj se prav vsi zavedamo pomembnosti širjenja bralne kulture med učenci.

Učenci bodo o svojih prebranih delih pripovedovali. Tako se bodo urili v govornem nastopanju in morda za branje določene knjige navdušili še druge učence. Sproti se bo vodila evidenca o prebranih knjigah. Ob koncu bralne sezone bomo pripravili svečani zaključek bralne značke, na katerem bomo podelili priznanja in knjige ter svečanost obogatili z nastopom umetnika, v goste bomo povabili pisatelja in pesnika Andreja Rozmana Rozo. Slavnostni zaključek se bo odvil 24. 5. 2017.

Mentorica je knjižničarka Lili Kolarič. Za učence od 1. do 5. razreda se o prebranih knjigah z učenci pogovarjajo razredničarke, v 6. razredu Nataša Klis, v 7. Aleksandra Mirkanović, v 8. in 9. razredu Lili Kolarič.

Cilji:

- celoletno branje s poudarkom na bralni pismenosti;
- širjenje zanimanja za dobro knjigo in književne ustvarjalce;
- spodbujanje interesa do branja;
- nega bralne kulture;
- vživljanje v dogajanje ter v čustva drugega (literarni junaki);
- urjenje branja z razumevanjem in seveda tekočega branja;
- poglobljanje znanja materinščine;
- vrednotenje literarnih umetnin;
- branje leposlovnih del naj postane stalnica v življenju učencev.

Učenci se lahko vključijo k bralni znački tudi pri vseh tujih jezikih, pri nemščini, angleščini in francoščini.

5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

5.1 Šolski okoliš

5.1.1 Posebnost šolskega okoliša

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor ima skupni šolski okoliš z OŠ Draga Kobala in OŠ borcev za severno mejo.

5.1.2 Opredelitev šolskega okoliša

Po odredbi, objavljeni v Uradnem listu št. 27/16. 4. 1999, je Mestna občina Maribor določila skupen šolski okoliš za Pobrežje, v katerem so tri šole (OŠ Draga Kobala s podružnico, OŠ borci za severno mejo in OŠ Toneta Čufarja Maribor). Znotraj skupnega šolskega okoliša je ustanovitelj določil območje posamezne šole – gravitacijsko območje.

V gravitacijsko območje (A5) OŠ Toneta Čufarja Maribor spadajo naselje Zrkovci in naslednje ulice ter ceste na Pobrežju: Goce Delčeva ulica, Greenwiška cesta, Gunduličeva ulica, Majeričeva ulica, Osojnikova ulica, Mlekarniška ulica, Markovičeva ulica, Milčinskega ulica, Nazorjeva ulica, Ulica Štravhovich, Ulica Veljka Vlahoviča, Vrazova ulica in Zrkovska cesta.

V naselje Zrkovci sodijo: Cesta ob lipi, Na Gorci, Pri vrtnariji, Zrkovci.

5.2 Prostorski pogoji

5.2.1 Šolski prostori in pogoji za delo

Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor stoji v naselju Pobrežje ob reki Dravi, na Zrkovski cesti 67. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Šola ima zelenice in igrišča. Igrišče je ograjeno in med tednom odprto do 20. ure. Notranje funkcionalne površine OŠ Toneta Čufarja so šolski prostori in telovadnica.

Prostora za izvajanje pouka je za zdaj dovolj, tako da imajo vsi razredi pouk dopoldan. Na šoli smo po tridesetih letih pridobili prepotrebne prostore za prehrano. S prizidkom, ki je bil predan uporabi 1. septembra 2015, smo pridobili novo kuhinjo, prostorno jedilnico, večnamenski prostor, tri garderobne prostore, novo knjižnico in multimedijško učilnico ter sanitarije za deklice in dečke. 1. oktobra 2015 je bila predana uporabi tudi telovadnica s spremljajočimi prostori, ki je prav tako v celoti obnovljena, 1. junija 2016 pa obnovljene športne površine v okolici šole. S tem je šola pridobila nove možnosti za še kakovostnejšo izvedbo pouka in ostalih dejavnosti na šoli.

Predvidene nabave v šolskem letu 2016/17

Zaradi še vedno slabe finančne situacije na MIZKŠ bomo nabavljali opremo in pripomočke v skladu s finančnim načrtom, če nam bo to dopuščala finančna situacija. Še vedno potrebujemo nekaj projektorjev in računalnikov za učilnice. Nabavili bomo seveda tudi tiste učne pripomočke, ki so nujno potrebni.

V primeru, da bomo lahko pridobili še dodatna sredstva, jih bomo v največji možni meri namenili nabavam novih učnih pripomočkov in pleskanju notranjih prostorov.

5.3 Urejanje šolske okolice

Urejena, čista in ohranjena narava je bistvena sestavina kakovostnega življenja. Čisto, zdravo in urejeno okolje, čiste vode ter zrak so bogastvo, ki nam ga je poklonila narava, vendar pa moramo tudi sami nekaj prispevati za

urejenost in ohranjanje okolja. Zavedati se moramo temeljnega načela – vsak naj ureja okolje, predvsem pred svojim pragom. Oddelki bodo po časovnem razporedu v okviru razrednih ur skrbeli za čisto šolsko okolje. Seznam po razredih bo pripravila svetovalna delavka Urška Bertoncelj.

6 OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

6.1 Dežurstva učiteljev

Zaradi večje varnosti in boljšega počutja učencev imamo na šoli organizirano dežurstvo med glavnima odmoroma. Med glavnima odmoroma dežurajo učitelji na vseh hodnikih v vseh nadstropjih ter v jedilnici pri malici. Učitelji dežurajo po spodaj navedenih razporedih.

Dežurstva na hodnikih

Starejša šolska stavba:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1. nadstropje	Stramlič	B. Podbevšek	Ragolič	Ž. Podbevšek	Domajnko
2. nadstropje	Riedl	Büdefeld	J. Mašek	Čafuta	Prelog

Novejša šolska stavba in prizidek:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Pritličje in večnamenski prostor	informatorka	informatorka	informatorka	informatorka	informatorka
Pritličje (hodnik)	Kelemina	Špec	Bertoncelj	Pori	Smolar
Jedilnica	D. Cuder	Tomašič	Ajdič	Raušl	Stožer
1. nadstropje	L. Švajger	Ferk	Klis	Mirkanović	Vrtarič
2. nadstropje	R. Cuder	Ogrinc	Protner	Štrtak	Lorber

6.1.1 Varstvo nemirnih učencev

Varstvo nemirnih učencev je namenjeno učencem, ki motijo pouk. Učitelj lahko zelo nemirnega učenca napoti iz razreda in ga z navodili za delo preda v varstvo učitelju, ki je tisto uro dežuren. Učenec mora v tem času narediti vse naloge, ki mu jih je določil učeči učitelj. Učitelji dežurajo po naslednjem razporedu:

Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	Djaković	Raušl	Ogrinc	Kolarič	Ferk
2.	Kelemina	Klis	D. Cuder	Pori	Tomašič
3.	Lorber	R. Cuder	M. Riedl	Ž. Podbevšek	Šic
4.	Protner	Bertoncelj	Büdefeld	Vrtarič	Ajdič
5.	Josipović Mašek	Stramlič	B. Podbevšek	Ragolič	Perger
6.	Mandl	Menard	Prelog	Bezjak	Špec

V času dela z nemirnimi učenci se učitelji nahajajo v zbornici.

6.2 Šolska prehrana

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju ter s tem na zdravje v odrasli dobi.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, povzeta po evropskih priporočilih (DACH-priporočila). Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih

smernicah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje, s sodelovanjem Ministrstva za šolstvo v letu 2005. Pri prehrani otrok upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje (Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja, Ljubljana 2008; Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih komisije za pripravo strokovnih podlag, vezanih na Zakon o šolski prehrani, Ljubljana 2010). Veliko pozornost namenjamo razvijanju ustreznih prehrabnih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek.

6.2.1 Načrtovanje in organizacija prehrane

Prehrana učencev v šoli je načrtovana, tako da:

- zadošča priporočljivim prehranskim normativom (v vsakodnevni jedilnici je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50–55 % delež ogljikovih hidratov, 20–30 % delež maščob, 10–15 % delež beljakovin, dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov);
- se držimo načela pestrosti in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo sveža in po možnosti lokalno pridelana živila;
- v obroke uvajamo ekološko pridelana živila;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno (vsaj tri do štirikrat mesečno) nadomeščamo z ribami;
- enkrat tedensko pripravimo brezmesni obrok;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči, amarant, kvinoja) v prehrano;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno, pri popoldanski malici so v kombinaciji s sadjem;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- učenci imajo vsak dan na razpolago sveže sadje;
- pri pripravi obrokov ne uporabljamo umetnih dodatkov (goveja kocka, vegeta ipd.), pri kuhi večinoma uporabljamo naravne začimbe;
- peciva vedno pripravljamo v šolski kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno-konvekcijski peči namesto cvrtja);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in maščob;
- omejujemo uživanje belega in polbelega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, koruznim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (sončnično in olivno olje);
- učenci imajo ves dan na razpolago nesladkane napitke (voda, nesladkan čaj);
- postopoma uvajamo nove jedi, ki jih učenci slabo ali sploh ne poznajo.

Dietni obroki

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega učenca posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC.

6.2.2 Delo organizatorke prehrane in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v šolskem letu 2016/17

❖ NAČRTOVANJE PREHRANE ZA UČENCE:

- upoštevanje predpisanih standardov in normativov zdravega prehranjevanja;
- sestava in načrtovanje jedilnikov na osnovi priporočenih vnosov hranil;
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto, načrtovanje in sestava dietnih jedilnikov;
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano, urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila (sodelovanje s starši, razredniki, kuharico, ki pripravlja dietne obroke);
- nadzorovanje mesečne in dnevne nabave živil glede na število prisotnih otrok;
- načrtovanje in nadzorovanje materialnega poslovanja kuhinje, nadzorovanje dnevnih in mesečnih evidenc porabe živil, izvajanje inventur mesečnih zalog živil;
- oblikovanje cen šolskih obrokov;
- priprava postopkov ter izvedba javnih naročil za prehrabno blago ter čistila;
- kontrola nad cenami dobavljenih živil;
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije;
- spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v šoli, ki zahtevajo strokovnost učitelja/učitelja gospodinjstva;
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje;
- nabava potrebnega kuhinjskega inventarja.

❖ NADZOR NAD ZDRAVSTVENO-HIGIENSKIM REŽIMOM

- sprotno seznanjanje z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Maribor, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, strokovna izobraževanja, strokovna literatura, smernice);
- kontrola nad sanitarno-higienskim režimom v kuhinji;
- izdelava morebitnih potrebnih dopolnitev HACCP-načrtov za šolsko kuhinjo;
- redna kontrola HACCP-evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- verifikacija delovanja HACCP-sistema v vseh kuhinjah s pripravljenim poročilom (november 2016);
- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve hrane, ravnanja z odpadki, deratizacijo ...;
- izvedba HACCP-izobraževanja s preverjanjem znanja za vse zaposlene v kuhinjah OŠ Toneta Čufarja Maribor, OŠ borcev za severno mejo, OŠ Draga Kobala Maribor in podružnične šole Brezje (oktober 2016).

❖ IZVEDBA IN SODELOVANJE PRI PROJEKTIH, DEJAVNOSTIH

- Mednarodni projekt Zdrava šola;
- evropski projekt Shema šolskega sadja;
- interesna dejavnost Diabetes (šolsko in državno tekmovanje o sladkorni bolezni – OŠ Toneta Čufarja Maribor in OŠ borcev za severno mejo Maribor);
- organizacija in izvedba izobraževanja za starše in zaposlene s področja prehrane (po dogovoru in v okviru roditeljskih sestankov oz. konferenc);
- izvedba delavnic, predavanj ali okroglih miz za učence (dejavnosti se izvajajo v okviru pouka, razrednih ur ali šolske skupnosti).

❖ SODELOVANJE Z VODSTVOM, S PEDAGOŠKIM IN KUHARSKIM KADROM ŠOLE

- **z vodjo kuhinje** – sprotno, dnevno

CILJ: šolska prehrana, uvajanje novosti (predvsem zdrave prehrane), dietna prehrana, tekoča problematika.

- **z vsem kuharskim osebjem** – sprotno oz. po potrebi

CILJ: pogovor glede novosti na področju zdrave prehrane, o organizaciji dela v kuhinji, o povratnih informacijah s strani učencev, o seminarjih, osvetlitvi področja sanitarno-higienskega režima in morebitnih spremembah v zakonodaji, o aktualnih vsebinah v zvezi s prehrano in tekočo problematiko.

- **z ravnateljico, s pomočnico ravnateljice, računovodstvom** – po potrebi

CILJ: pogovor glede izvedbe javnih naročil, porabe materiala, ažurnosti, organizacije del, morebitni nabavi kuhinjske opreme in tekoči problematiki.

- **s pedagoškimi delavci** – po potrebi

CILJ: sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in z jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, pogovor o novostih s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

❖ **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor,
- Zdravstveni inšpektorat RS,
- Nacionalni inštitut za javno zdravje,
- Pediatrična klinika Ljubljana,
- Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja RS,
- Zveza društev diabetikov.

6.3 Zdravstveno varstvo

6.3.1 Urniki, sprejem in naročanje bolnikov

V šolskem letu 2016/17 je imenovana zdravnica šole **Marija Žiberna, dr. med. spec. šol. med.**

Urn timer ambulante za učence v Vošnjakovi ulici 2, IV. nadstropje:

Ordinacijski čas	Kurativa	Preventiva
Ponedeljek	12.30–19.30	
Torek	7.00–8.45	8.45–14.00
Sreda	12.30–19.30	
Četrtek	7.00–8.45	8.45–14.00
Petek	7.00–14.00	

Nadomestna ambulanta za učence OŠ Toneta Čufarja Maribor (kadar potrebujejo zdravniško pomoč v času izven rednega obratovanja ambulante dr. Žiberne) je ambulanta v Vošnjakovi 2–4/IV. nadstropje, ki deluje vsak dan od 7.00 do 19.30.

Dežurna ambulanta v Vošnjakovi 4/pritličje deluje vsak dan od 20.00 do 23.00, soboto, nedeljo in ob praznikih pa od 8.00 do 23.00.

Ambulanta za nujno medicinsko pomoč – dežurna ambulanta deluje v Univerzitetnem kliničnem centru Maribor (prizidek kirurške stolpnice) in je namenjena obravnavi nujnih stanj, ki zahtevajo takojšnjo zdravniško obravnavo. Delovni čas: od ponedeljka do petka od 20. do 7. ure zjutraj, v soboto od 7. ure zjutraj in neprekinjeno do ponedeljka do 7. ure zjutraj. Ob praznikih je delovni čas enak kot v nedeljo.

Splošna urgentna ambulanta deluje v prostorih UKC Maribor od 23.00.

6.3.2 Program obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2016/17

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbiro osebnega zdravnika. Preventivne preglede izvaja imenovana zdravnica šole s pripadajočim zdravstvenim timom.

Sistematični preventivni pregledi

Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini. Pregledi praviloma potekajo v prostorih Zdravstvenega doma Adolfa Drolca, Služba za zdravstveno varstvo otrok in šolske mladine, Vošnjakova ul. 2–4, Maribor.

Pregledi se izvajajo:

- pri šolskih novincih – v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.

Na preglede naj učenci prinesejo:

- potrjeno zdravstveno kartico,
- cepilno knjižico,
- očala,
- izvide specialističnih pregledov (če se zdravijo v specialističnih ambulantah),
- odpustnice iz bolnišnice v primeru zdravljenja,
- učenke 6. razredov izjavo staršev oz. skrbnikov o privolitvi za cepljenje proti okužbi s HPV oziroma izjavo, da se s cepljenjem ne strinjajo,
- učenci 8. razredov, katerim starši ne dovolijo odvzema krvi, naj prinesejo pisno prepoved staršev oz. skrbnikov.

Cepljenja

Cepljenje novincev, učencev 1. in 3. razredov poteka v ZD Adolfa Drolca Maribor v spremstvu staršev oz. skrbnikov. Prav tako v spremstvu staršev prejmejo II. in III. odmerek cepiva proti okužbi s HPV učenke 6. razredov.

V skladu s Programom imunoprofilakse in kemoprofilakse (Ur. l. št. 24/2009) se je s šolskim letom 2009/2010 pričelo rutinsko neobvezno cepljenje proti humanim virusom papiloma (HPV) za deklice v 6. razredu OŠ. Za popolno cepljenje sta potrebna dva odmerka cepiva. Cepljenja opravijo šolski zdravniki; 1. odmerek prejmejo deklice ob sistematičnem pregledu v 6. razredu. Starši bodo ob vabilu na sistematski pregled prejeli obvestilo o cepljenju proti okužbi s HPV ter izjavo o privolitvi za cepljenje. Če deklice na sistematskem pregledu ne bodo imele podpisane izjave staršev, ne bodo cepljene.

Namenski pregledi po sistematskem pregledu

Namen pregleda je spremljanje rasti in razvoja posameznih učencev v primeru, ko se na rednem sistematičnem pregledu ugotovi odstopanje od normale, ki ga še ne moremo opredeliti kot bolezensko stanje, zahteva pa pogostejše spremljanje stanja kot na dve leti. Ti pregledi se izvajajo v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu devetletke. Pregled v 9. razredu devetletke je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Namenski pregledi pred cepljenjem

Izvajajo se pred cepljenjem novinca (2. odmerek proti hepatitisu B) in v 3. razredu devetletke (davica-tetanus, pertusis) ter pri deklicah 6. razredov (II. odmerek HPV) v spremstvu staršev ali skrbnikov.

Timske obravnave novincev so bile z uvedbo devetletke ukinjene in so potrebne le za tiste otroke, pri katerih se priporoča odložitev šolanja in niso usmerjeni po zakonu za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Izdaja zdravniškega mnenja, potrebnega za vpis v srednje šole

Zdravniško mnenje je vezano na zadnji sistematični pregled v času šolanja (medicinsko karierno svetovanje učencu 9. razreda in njegovim staršem).

Opravičila za izostanek od pouka in opravičila za športno vzgojo

V skladu s šolskimi pravili, ki veljajo za vse osnovne in srednje šole v Sloveniji, ZD Adolfa Drolca Maribor izdaja zdravniška opravičila za odsotnost od pouka, ki je trajala **več kot 5 šolskih (delovnih) dni** in je bil učenec zdravljen pri zdravniku (ambulantno ali hospitalno). Izjemoma se lahko ravnateljica in imenovani zdravnik šole za posamezne učence dogovorita drugače.

Opravičila za športno vzgojo za več kot en mesec piše imenovani zdravnik šole.

6.3.3 Program zdravstvene vzgoje

Program zdravstvene vzgoje, prilagojen starosti, potrebam in željam pregledovane populacije, izvaja imenovani zdravnik šole s timom ob rednih sistematskih pregledih skupinsko ali individualno v obliki svetovanja, pogovora ali predavanja.

7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7.1 Oddelčni roditeljski sestanki

Razredniki bodo v tem šolskem letu izvedli tri roditeljske sestanke.

1. roditeljski sestanek	7. september 2016	Predstavitve dejavnosti in dela v šolskem letu 2015/16.
Predavanje za starše	10. oktober 2016	Močni starši – stabilni otroci, Neodvisen.si – Miha Kramli.
2. roditeljski sestanek	13. februar 2017 (1.–8. r) 6. februar 2017 (9. r)	Pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju, poklicno usmerjanje – 9. razred.
3. roditeljski sestanek	10. april 2017	Izbirni predmeti, tekoča problematika.

Natančna vsebina je razvidna v letnih delovnih načrtih učiteljev. Po potrebi bodo v 9. razredu organizirani še dodatni roditeljski sestanki v zvezi s poklicnim usmerjanjem in štipendiranjem učencev. Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v mesecu juniju.

7.2 Pogovorne ure

Skupne pogovorne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu od 17. do 18. ure, individualne pa vsak teden v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Priimek in ime	čas	prostor	Priimek in ime	čas	prostor
Ajdič, Mateja	ponedeljek 11.25–12.10	zbornica	Menard, Sara	petek 12.15–13.00	zbornica
Bezjak, Barbara	četrtek 12.15–13.00	kabinet 1. VIO	Ogrinc, Marjana	ponedeljek 10.35–1.20	kabinet
Büdefeld, Andreja	petek 11.25–12.10	zbornica	Perger, Karina	torek 12.15–13.00	zbornica
Cafuta, Marjana	torek 10.35–11.15	razred št. 28	Podbevšek, Blandina	torek 12.15–13.00	kabinet 31
Celcer, Lucija	sreda 12.10–13.00	zbornica	Pongračič, Marko	petek 10.35–11.20	kabinet MAT
Cuder, David	sreda 10.35–11.20	zbornica	Pori, Kerstin	četrtek 10.35–11.20	kabinet GUM
Cuder, Rosanda	ponedeljek 11.25–12.10	zbornica	Postružnik, Mateja	torek 10.15–0.45	zbornica
Domajnko, Valerija	četrtek 13.05–13.50	zbornica	Prelog, Silvia	petek 11.25–12.10	kabinet DSP 29
Ferk, Andreja	ponedeljek 10.35–11.20	zbornica	Protner, Franja	ponedeljek 13.05–3.50	kabinet ŠPO
Groznič, Zlatka	ponedeljek 13.00–13.50	1. b razred	Ragolič, Anita	ponedeljek 12.10–13.00	kabinet DSP
Hojski, Mihelca	porodniška	/	Raušl, Eva	torek 11.20–12.10	učilnica NAR
Josipović Mašek, Alenka	sreda 13.05–13.50	zbornica	Riedl, Mojca	petek 10.35–11.20	zbornica
Kristina, Kaube	sreda 13.05–13.50	učilnica 1.aA	Smolar, Gregor	petek 9.30–10.15	zbornica
Kelemina, Aleksander	torek 10.35–11.20	kabinet GEO, ZGO	Stožer, Bojana	ponedeljek 9.30–10.15	kabinet MAT

Kolarić, Lilijana	ponedeljek 7.40–8.25	knjižnica	Stramlić, Nina	ponedeljek 12.15–13.00	zbornica
Klis, Nataša	sreda 10.35–11.20	kabinet SLO	Šic, Danijel	torek 8.30–9.15	kabinet TIT
Lešnik Švajger, Jožica	ponedeljek 10.35–11.20	kabinet LUM	Špec, Jožica	sreda 13.00–13.50	kabinet DSP
Lorber, Mateja	četrtek 10.35–11.20	zbornica	Štrtak, Kristjan	torek 8.30–9.15	kabinet DSP
Mandl, Mojca	ponedeljek 12.15–13.00	zbornica	Tomašič, Nataša	ponedeljek 12.15–13.00	kabinet SLJ
Mirkanović, Aleksandra	torek 9.30–10.15	kabinet SLJ	Vrtarič, Petra	ponedeljek 11.20–12.10	Učilnica 4. b

7.3 Neformalne oblike sodelovanja s starši

Za boljše sodelovanje s starši med letom organiziramo tudi nekaj neformalnih srečanj s starši, kot so:

- ustvarjalne delavnice,
- šolske prireditve,
- družabno srečanje delavcev šole, staršev, starih staršev ter učencev, ki bo v soboto 23. 4. 2017.

Prav tako bomo starše povabili k sodelovanju pri izvajanju športnih tekmovanj, dni dejavnosti ter drugih oblik izvajanja pouka.

8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

8.1 Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora

V šolskem letu 2016/17 bomo skupna strokovna izobraževanja namenili naslednjim temam. Dva dneva za izobraževanje bomo izvedli v soboto ali med počitnicami.

Naslov	Datum	Izvajalec
Spoznavanje šolskega sistema in dela v osnovni šoli v Srbiji	30. 3.–1. 4. 2017	Ravnatelj in strokovni delavci OŠ Sv. Save Vrčin, Srbija
Formativno spremljanje – kakovostna in učinkovita povratna informacija	dvakrat letno	svetovalci ZRSŠ in drugi predavatelji

8.2 Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin

Učitelji se sproti izobražujejo skozi vse šolsko leto v študijskih skupinah, strokovnih aktivih, delavnicah, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in na seminarjih, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru in drugi).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- izpopolnjevanju izobrazbe;
- vsem oblikam izobraževanja Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor;
- rednim srečanjem študijskih predmetnih skupin v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor;
- izobraževanju v okviru šolskih aktivov;
- izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

Seznam izobraževanj, načrtovanih za šolsko leto 2016/17 je priloga LDN (priloga 2). Skozi vse šolsko leto še prihajajo vabila za razna izobraževanja. Učitelji in drugi delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih finančnih sredstev udeležijo tudi tistih, ki v začetku šolskega leta niso bila načrtovana.

8.3 Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev

Vodstveni in tehnični delavci se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

9.1 Sodelovanje s šolami in vrtci

9.1.1 Sodelovanje z osnovnimi šolami

Glede na to, da imamo z OŠ Draga Kobala in OŠ borcev za severno mejo skupni šolski okoliš, se trudimo za nenehno sodelovanje. V tem šolskem letu bomo nadaljevali delo na področju prehrane in higienskega režima na šolah. Skupaj bomo izvajali nekatere aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola.

Z osnovnima šolama Draga Kobala in Janka Padežnika iz Maribora, osnovno šolo Franca Lešnika Vuka iz Slivnice ter Gimnazijo Ptuj sodelujemo tudi pri izmenjavi učiteljev in reševanju zaposlitev delavcev, zaposlenih za nedoločen čas. Učitelja z naše šole, Mateja Postružnik in Marko Pongračič, dopolnjujeta svojo obvezo na OŠ Draga Kobala, Tatjana Gašparič, zaposlena na Gimnaziji Ptuj, poučuje pri nas izbirni predmet francoščina, Julija Djaković, zaposlena na OŠ Janka Padežnika, pri nas dopolnjuje obvezo kot laborantka ter Barbara Bezjak kot učiteljica razrednega pouka v 1. razredu.

Z drugimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj.

Sodelovanje obsega tudi povezovanje s sosednjimi šolami preko aktiva ravnateljev. Usklajujemo se pri izvajanju programa interesnih dejavnosti učencev in racionalizacije (npr. skupni prevoz tekmovalcev ali pevcev na tekmovanja oz. revije).

9.1.2 Sodelovanje z vrtci

Skozi vse leto izvajamo aktivnosti na področju povezovanja z vrtcem Pobrežje, od koder pretežno prihajajo naši učenci. Načrtujemo izvajanje naslednjih aktivnosti:

MESEC OKTOBER

Obisk učencev 1. razredov v enotah Kekec, Grinič in Najdihojca (izvedba v treh terminih) v dopoldanskem času.

- **Organizacija in izvedba obiska:** Anita Ragolič, Blandina Podbevšek
- **Sodelujoči:** Karina Perger, Barbara Bezjak, Nina Stramlič, Mojca Mandl

MESEC NOVEMBER

Obisk otrok iz enot Kekec, Grinič in Najdihojca – ogled učilnic 1. razredov, pravljčna ura v knjižnici (izvedba v dveh terminih) v dopoldanskem času.

- **Organizacija in izvedba obiska:** Anita Ragolič, Lili Kolarič
- **Ostali sodelujoči:** Nina Stramlič, Blandina Podbevšek

MESEC DECEMBER

Obisk bodočih prvošolcev s starši v popoldanskem času, pravljčna ura.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič, Anita Ragolič (priprava vabil in plakatov)
- **Izvedba pravljčne ure:** po dogovoru (učiteljice med seboj oz. učenci višjih razredov)
- **Sodelujoči:** Zlatka Groznik, Blandina Podbevšek, Karina Perger, Barbara Bezjak

MESEC FEBRUAR

Obisk bodočih prvošolcev s starši v popoldanskem času – športna delavnica.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič, Anita Ragolič (priprava vabil in plakatov).
- **Izvedba delavnice:** Franja Protner
- **Sodelujoči:** Karina Perger (predstavitev šole), Valerija Domajnko, Blandina Podbevšek, Mojca Mandl

MESEC MAREC

Obisk otrok iz enot Kekec, Grinič in Najdihojca v dopoldanskem času, ogled lutkovne predstave (šolska gledališka skupina).

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič
- **Izvedba:** Mojca Riedl, Anita Ragolič
- **Sodelujoči:** Blandina Podbevšek

MESEC APRIL

Obisk vpisanih prvošolcev s starši v popoldanskem času – angleška delavnica, predavanje za starše (Svetovalni center – predavanje uredi Urška Bertonec).

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič (priprava vabil)
- **Izvedba delavnice:** Sara Menard
- **Sodelujoči:** Karina Perger, Anita Ragolič, Blandina Podbevšek

MESEC JUNIJ

Obisk vpisanih prvošolcev s starši v popoldanskem času: plesno-glasbena delavnica.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič (priprava vabil)
- **Izvedba delavnice:** Barbara Bezjak, Sara Menard
- **Sodelujoči:** Karina Perger (sestane s starši), Anita Ragolič, Mijca Mandl, Blandina Podbevšek

OPOMBA 1: V mesecu juniju bodoči razredničarki 1. razredov poskrbiti za pravočasno pripravo vabil in organizacijo izvedbe prvega šolskega dne (vlakec Jurček, torta, predstava), vodja delovne skupine, ga. Nina Stramlič, pa poskrbi za vabila za prvošolce.

OPOMBA 2: Po potrebi in glede na število otrok se v posamezne dejavnosti vključijo tudi ostali delavci šole.

OPOMBA 3: V času obiska bodočih prvošolcev je potrebno poskrbeti poleg vabila še za:

- pogostitev,
- didaktični in ostali material,
- pripravo prostora.

OPOMBA 4: Vodja dejavnosti po končani izvedbi odda poročilo v mapo v tajništvo z naslovom Bodoči prvošolčki v šol. letu 2016/17.

OPOMBA 5: V mesecu oktobru razdelimo v enotah Kekec, Najdihojca in Grinič zloženko s predstavitvijo aktivnosti za bodoče prvošolčke (zloženko pripravi Nina Stramlič).

9.1.3 Sodelovanje s srednjimi šolami

Opredeljeno je na področju poklicnega usmerjanja (informativni dan, informiranje o možnostih šolanja, prijava za vpis). Z nekaterimi šolami smo dobro povezani preko svetovalnih služb. Šole nas vabijo na predstavitve svojih programov. Posamezne poklice in šole učenci spoznajo v okviru tehniških dni.

Z II. gimnazijo Maribor bomo že kot nekaj let do sedaj sodelovali pri izvedbi naravoslovnih delavnic za nadarjene učence – eksperimentalno delo v laboratoriju za učence 8. in 9. razreda.

9.1.4 Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor

Študentje PEF Maribor opravljajo na naši šoli nastope in pedagoško prakso.

9.2 Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami

Sodelujemo tudi z naslednjimi institucijami, in sicer s/z:

- Centrom za socialno delo Maribor;
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše;
- Centrom za korekcijo sluha in govora;
- Zavodom za zaposlovanje Maribor (javna dela, poklicna orientacija);
- Inštitutom za varovanje zdravja;
- Zdravstvenim domom;
- Zvezo prijateljev mladine Maribor (letovanja);
- Rdečim križem Maribor;
- Mestno občino Maribor in
- predstavniki župnijske Karitas.

9.3 Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje v mreži osnovnih šol;
- tematske konference;
- strokovno svetovanje;
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih za razredno stopnjo, OPB, svetovalne službe in ravnatelje;
- svetovalno delo ob pregledih šole po dogovoru z Zavodom za šolstvo;
- občasne svetovalne storitve;
- organizacijo delavnic za učitelje in strokovne delavce;
- sodelovanje v zvezi z usmerjanjem učencev.

9.4 Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole;
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost;
- področju boljšega zagotavljanja avtobusnega prevoza za vse učence;
- področju informiranja (šolska skupnost učencev);
- področju varstva okolja in čistilnih akcij;

- področju prometne varnosti (kolesarski krožek) – aktivno sodelujemo pri vseh akcijah, ki jih organizira Svet za preventivno vzgojo pri Mestni občini Maribor;
- področju reševanja socialnih problemov učencev;
- zagotavljanju morebitnih izrednih prostorskih potreb KS.

9.5 Sodelovanje šole z društvi

9.5.1 Sodelovanje s športnimi društvi

Učenci naše šole sodelujejo tudi v različnih društvih v kraju in drugod. Že več let poteka sodelovanje s športnim društvom Galeja in NK Malečnik. Z njima se šola povezuje pri zagotavljanju vadbe v telovadnici za potrebe društvenih sekcij. Z društvi se povezujemo tudi preko skupnih akcij in pri izvedbi vzdrževalnih del na športnih objektih. V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z Rokometnim klubom Branik in ŽŠK Maribor pri izvedbi interesnih dejavnosti rokomet za dečke in šah za učence od 1. do 5. razreda.

Na šoli je kar nekaj perspektivnih športnikov, ki imajo status športnika. Zaradi usklajevanja šolskih in športnih obveznosti sodelujemo s klubi, v katerih učenci nastopajo in tekmujejo.

9.5.2 Sodelovanje z gasilskim društvom

Z gasilskim društvom bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- strokovna pomoč šolski komisiji za varstvo pred požarom;
- vsakoletni prikaz gašenja in reševanja pred šolo;
- predavanje učencem ob tednu požarne varnosti.

9.6 Sodelovanje z Domom Danice Vogrinc

Z zaposlenimi in varovanci Doma za ostarele Danice Vogrinc bomo sodelovali na naslednje načine:

- v prvem tednu pouka varovanci Doma Danice Vogrinc sodelujejo kot prostovoljci pri varovanju otrok na poti v šolo;
- sodelovanje v okviru Tedna medgeneracijskega druženja – učenci 1. in 3. razreda se v času podaljšanega bivanja pridružijo varovancem doma pri različnih dejavnostih;
- v času božično-novoletnih praznikov bodo učenci obiskali varovance Doma in jih obdarili s simboličnimi darili, ki jih bodo izdelali v oddelkih podaljšanega bivanja;
- pripravili bomo kulturne programe po dogovoru (za program prosijo sproti, glede na dejavnosti, ki se odvijajo v Domu Danice Vogrinc);
- povabili jih bomo k sodelovanju v projektu Dan druženja vseh generacij;
- udeleževali se bomo akcij Doma Danice Vogrinc, na katere nas bodo povabili.

10 SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE

10.1 Svet šole

Zavod upravljata ravnatelj in Svet javnega zavoda OŠ. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

Svet šole deluje kot organ upravljanja zavoda in kot drugostopenjski organ pri odločanju o posameznih zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, s kolektivno pogodbo ter akti zavoda. Delo sveta je javno. Javnost dela Sveta zavoda se uresničuje v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom zavoda. Organizacija in način dela ter postopki za sprejemanje odločitev so urejeni s poslovnikom zavoda.

10.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev smo v skladu z zakonodajo v zavodu oblikovali Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Kakovostno delo šole je pogojeno z dobrimi odnosi med starši in strokovnimi delavci ter z vodstvom šole. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj. Področje delovanja Sveta staršev je zapisano v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

10.3 Šolski sklad

Delo šolskega sklada vodi upravni odbor, ki je bil imenovan do 30. 9. 2017, in sicer: 4 predstavniki staršev, Aleksandra Zagoranski, Jože Bauman, Myriam Klanjšček in Darko Ziherl, ter trije predstavniki strokovnih delavcev, Alenka J. Mašek, Bojana Stožer, Aleksandra Mirkanović.

Med šolskim letom se starši prostovoljno in samostojno odločajo med ponujenimi višinami prispevkov v Šolski sklad. Načrt dela Šolskega sklada za šolsko leto 2016/17 bo sprejet na prvem sestanku v mesecu septembru in bo priložila Letnega delovnega načrta šole.

11 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

11.1 Delo ravnateljice

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o OŠ.

Ravnateljica vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in študijskih sestankov, pedagoških konferenc, ocenjevalnih konferenc, seminarjev ter odprtih učnih ur.

Prav tako vodi delo posameznih učiteljev v obliki določanja sistemizacije delovnih mest, razgovorov, svetovanja in hospitacij. Skozi vse šolsko leto tečejo prizadevanja za kakovostno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole. Ravnateljica se bo redno udeleževala sestankov Kolegija ravnateljev mariborskih osnovnih šol, Poslovne skupnosti ravnateljev, Mestne občine Maribor, Ministrstva za šolstvo in šport in Republiškega odbora Združenja ravnateljic in ravnateljev osnovnih in glasbenih šol Slovenije, katerega članica je, ter o vsebinah sestankov poročala na pedagoških konferencah.

Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.

V skladu z razvojnimi načrtom šole za obdobje 2015–2020 bo ravnateljica v šolskem letu 2016/17 razvijala naslednje kompetence na področju vodenja:

- **vodenje učenja in poučevanja:** izpopolniti spremljavo učiteljevega dela, še posebej na področju načrtovanja njihovega dela (letne priprave) in spremljave uresničevanja načrtovanega;
- **upravljanje šole kot organizacije:** učinkovito pridobivanje dodatnih materialnih virov in skrb za urejenost zgradbe in prostorov. V šolskem letu 2016/17 bo poudarek na uporabi e-arhiva za dokumentacijo na področju računovodstva kot tudi pedagoškega dela.

Ravnateljčino svetovalno in pedagoško delo obsega:

1. Načrtno hospitacijsko dejavnost

V šolskem letu 2016/17 nadaljujemo načrtno uvajanje dela po načelih formativnega spremljanja. Zato bodo hospitacije v tem šolskem letu namenjene enemu od ključnih korakov v razvoju formativnega spremljanja, to je podajanju kakovostne in učinkovite povratne informacije.

Način hospitacij:

Ravnateljica bo izvajala hospitacije v skladu z razporedom spodaj na naslednji način. Strokovni delavec v mesecu, v katerem je načrtovana hospitacija, povabi ravnateljico in druge strokovne delavce na učno uro. V učni uri bodo ravnateljica in drugi prisotni učitelji pozorni predvsem na elemente formativnega spremljanja, predvsem pa na povratno informacijo učitelja učencem.

Mesec	Strokovni delavec
oktober	Barbara Bezjak, Blandina Podbevšek, Mojca Mandl, Anita Ragolič, Kristjan Štrtak, Kristina Kaube
november	Petra Vrtarič, Nataša Tomašič, Jožica Špec, Danijel Šic, Bojana Stožer
december	Gregor Smolar, Mojca Riedl, Eva Raušl, Franja Protner, Silvia Prelog
januar	Kerstin Pori, Marko Pongračič, Karina Perger, Nina Stramlič, Marjana Ogrinc,

	Aleksandra Mirkanovič
februar	Mateja Lorber, Jožica Lešnik Švajger, Nataša Klis, Aleksander Kelemina
marec	Alenka J. Mašek, Andreja Ferk, Valerija Domajnko, Rosanda Cuder, David Cuder
april	Lucija Celcer, Marjana Cafuta, Andreja Büdefeld, Mateja Ajdič, Tatjana Gašparič

3. Skozi vse leto bo ravnateljica izvajala hospitacije pripravnikov – 5 hospitacij pri vsakem pripravniku.

Po vsaki hospitaciji ravnateljica izvede razgovor z učiteljem, ki je uro izvedel, in učitelji, ki so uri prisostvovali. Ob tem se pogovorijo o izvedeni uri, ravnateljica pregleda dnevne priprave ter letno pripravo in se z učiteljem pogovori tudi o ostalem njegovem delu. Seveda individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno, saj delo na šoli drugače ne more potekati nemoteno in kakovostno.

2. Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnateljice tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnateljica je staršem na voljo v času popoldanskih pogovornih ur ter po dogovoru. Pri svojem delu bo smiselno upoštevala pobude in pripombe, ki jih bodo posredovali starši.

3. Načrtno spremljanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti

Ravnateljica na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli. Ravnateljica je odgovorna, da delo poteka v skladu z načrtom.

4. Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji

Analitično-študijsko delo

Ravnateljčino analitično in študijsko delo obsega:

- analizo učnega uspeha in dosežene stopnje realizacije letnega delovnega načrta;
- analizo letnih ter sprotih priprav učiteljev;
- analizo programov dela interesnih dejavnosti, organizacij in društev učencev;
- pripravo ter vodenje konferenc učiteljskega zbora šole;
- analizo stopnje in kakovosti realizacije predmetnika ter učnih načrtov;
- analizo ustnega in pisnega preverjanja ter ocenjevanja;
- izdelavo raznih poročil;
- sodelovanje pri analizi uvajanja projektov in
- sodelovanje pri realizaciji ostalih prednostnih nalog.

Ostalo ravnateljčino delo obsega:

- načrtovanje dela;
- organizacijsko-materialne naloge;
- delo v Svetu šole in Svetu staršev;
- sodelovanje s šolskimi svetovalnimi ter strokovnimi delavci;
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci;
- sodelovanje z institucijami in organizacijami;
- delo s pedagoško dokumentacijo;

- načrtovanje ter evidentiranje dela;
- druge naloge – šolske prireditve in proslave, šolska kronika;
- evidenca opravljenih pedagoških ur delavcev in
- izobraževanja.

12 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

12.1 Delo pomočnice ravnateljice

- Pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela.
- Pomaga pri oblikovanju predloga Letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov.
- Skrbi za pripravo poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta.
- Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.
- Organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev in skrbi za dosledno izvajanje urnika.
- Skrbi za urejenost šolske dokumentacije.
- Vodi evidenco opravljenih pedagoških ur delavcev.
- Pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda.
- Sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov.
- Pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- Spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev.
- Sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj.
- S polno odgovornostjo nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti.
- Vodi, ureja in nadzoruje delo tehničnega osebja.
- Opravlja druge naloge po nalogu ravnatelja.

12.2 Delo svetovalne delavke

Svetovalna delavka sodeluje z zunanjimi institucijami, povezanimi z njenim delom, vodi poklicno usmerjanje in vpis v srednje šole, vodi vpis prvošolcev v šolo, opravlja individualne svetovalne razgovore z učenci, s starši ter z učitelji, sodeluje v raznih strokovnih timih v šoli in opravlja drugo delo, ki je primerno njeni stroki.

12.3 Delo učiteljev

Delo učiteljev obsega:

- dnevne priprave na pouk;
- letne priprave po predmetih;
- program udejanjanja prednostnih nalog (lahko v sklopu letnih priprav);
- pregled in ocenjevanje izdelkov učencev v skladu z letno ter dnevnimi pripravami na vzgojno-izobraževalno delo;
- sodelovanje v projektih, timih, komisijah in aktivih;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje del ter nalog razrednika oddelka;
- spremstvo učencev na tekmovanja, ekskurzije, srečanja, festivale in nastope;
- urejanje kabinetov in zbirk – vključuje varstvo ter skrb za učila, kabinete, delavnice in drugo; učitelji so prevzeli odgovornost za omenjene zbirke ter prostore za vse šolsko leto; če bi prišlo med letom do sprememb, se posamezne postavke dopolnijo ali spremenijo, prav tako so učitelji zadolženi za posamezna avdiovizualna sredstva;
- individualno in skupinsko izobraževanje učiteljev;
- sodelovanje na natečajih;
- druga dela po nalogu ravnatelja, ki so vezana na vzgojno-izobraževalni proces.

12.4 Razrednikov delovni načrt

Razredniki organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih.

V svojih načrtih opredelijo:

- vzgojni načrt učitelja (za razredne ure in oddelčno skupnost);
- mentorsko delo pri vodenju skupnosti učencev in interesnih dejavnosti;
- sodelovanje s starši;
- urejanje pedagoške dokumentacije in poročil.

Vse te naloge so opredeljene vsebinsko in časovno v razrednikovem načrtu dela.

12.5 Načrt in program dela pedagoškega zbora

Pedagoški zbor se bo sestajal na konferencah dva do trikrat mesečno. Načrtovalna konferenca pedagoškega zbora bo konec junija in zadnji teden avgusta. Razen pedagoškega zbora so strokovni organi še oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki.

13 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

13.1 Način spremljanja

RAVNATELJ:

- hospitacije,
- pregled šolske dokumentacije (letne priprave, sprotne priprave na delo, dnevniki in redovalnice, zvezki in delovni zvezki učencev ...),
- svetovanje, razgovori in
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učitelji, učenci, starši).

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

- Konference učiteljskega zbora bodo mesto, kjer bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

SVET ŠOLE

- Svet šole bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

SVET STARŠEV

- Svet staršev bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

VODENJE EVIDENCE O OPRAVLJENEM DELU

- Učitelji bodo sprotno vodili evidenco o opravljenem delu, roditeljskih sestankih, delu krožkov in ostalem pedagoškem delu.

13.2 Vrednotenje uspešnosti dela

Vzgojno-izobraževalne rezultate bomo vrednotili na redovalnih konferencah, dejavnostih ob pouku, interesnih dejavnostih in ostalih delih ter sproti na konferencah učiteljskega zbora.

13.3 Nenačrtovane naloge

Izkušnje preteklih let kažejo, da je med šolskim letom več nepredvidenih nalog, ki jih šola mora opraviti. Zanje se bomo skušali dogovoriti, da bi jih izvajali tako, da ne bi odpadel pouk in da bi zagotovili 95 % realizacijo učnih ur, predvidenih s predmetnikom. Vsekakor bodo imele prednost naloge, ki jih bosta potrdila Zavod Republike Slovenije za šolstvo in MIZŠ. Med šolskim letom lahko pride do sprememb v Letnem delovnem načrtu. Morebitne spremembe bodo potrjene na sejah Sveta šole.

13.4 Priprava in obravnava zaključnega poročila

Zaključno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta pripravi pomočnica ravnateljice.

Sprejme ga Svet šole konec septembra, ko so znane vse okoliščine ob koncu šolskega leta.

14 PRILOGE

- Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2016/17
- Delovna obveza strokovnih delavcev v letu 2016/17
- Organi šole 2016/17

Mnenje učiteljskega zbora podano dne:

26. 9. 2016

Mnenje Sveta staršev podano dne:

29. 9. 2016

Svet šole potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/17 dne:

29. 9. 2016

Predsednik Sveta šole:

Aleksander Kelemina, prof.

Ravnateljica:

mag. Špela Drstvenšek, prof.

Zapisala in uredila: mag. Špela Drstvenšek, prof.
Lektorirala: Nataša Tomašič, prof.

14.1 Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2016/17**SEZNAM NAČRTOVANIH IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSKEM LETU 2016/17**

Zaradi nejasne situacije glede finančnih sredstev, namenjenih za izobraževanja strokovnih delavcev, je v tem trenutku nemogoče natančno napovedati, katerih izobraževanj se bodo strokovni in vodstveni delavci v naslednjem šolskem letu udeležili. Iz tega razloga se bo seznam sproti dopolnjeval glede na razpoložljiva sredstva in razpise izobraževanj brez kotizacije.

Naslov/tema	Kraj	Čas	Udeleženec/-ka
Strokovna ekskurzija za ravnatelje – obisk šol na Hrvaškem, formativno spremljanje – povratna informacija (ZRSŠ – OE Maribor, PSOŠ Maribor, ZPM Maribor).	Poreč	10.–11. 10. 2016	Špela Drstvenšek
Strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic, MIZŠ in ŠR	Portorož	7.–8. 11. 2016	Špela Drstvenšek
Nadaljevalni program ŠR	Portorož	Januar 2016	Špela Drstvenšek
Delovna srečanja ravnateljev ZRSŠ	Maribor in okolica	8-krat letno	Špela Drstvenšek
Srečanje šola in ravnatelj – združenje ravnateljev, MIZŠ, ŠR	Laško	Marec 2017	Špela Drstvenšek
Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev ŠR	Portorož	8.–9. 3. 2015	Almira Lipnik
Študijske skupine v organizaciji ZRSŠ	Maribor in okolica	Vse šolsko leto	Vsi strokovni delavci
Supervizija – Svetovalni center za otroke in mladostnike Maribor	Maribor	Vse šolsko leto	Jožica Špec, Silvia Prelog
Matematika 1 – ZRSŠ	Maribor	3. 12. 2016	Jožica Špec, Mojca Mandl
Konferenca o učenju in poučevanju matematike – ZRSŠ	Brdo pri Kranju	16.–17. 11. 2016	Andreja Ferk,, Marjana Ogrinc
Pristopi k reševanju matematičnih problemov	Ljubljana	13.–28.1. 2017	Andreja Büdefeld, Mojca Riedl
Raziskovalni pouk naravoslovja	Ljubljana	1. 11. 2016–31. 3. 2017	Andreja Büdefeld, Mojca Riedl
Disleksija 1 in 2 – CSG Maribor	Maribor	1. 10. 2016, 15. 10. 2016	Kristjan Štrtak
V mojem razredu je nadarjen učenec. Kaj zdaj?	Koper	13. 4. 2017, 3. 5. 2017, 16. 6. 2017	Jožica Lešnik Švajger

Razvijanje digitalnih kompetenc na področju iskanja in vrednotenja vira podatkov	Ljubljana	7. 11. 2016, 2. 12. 2016, 14. 1. 2017	Jožica Lešnik Švajger
Erasmus – K1 – Z mednarodnimi izkušnjami do novega znanja in kompetenc	Malta	16.–30. 10. 2016	Špela Drstvenšek
Erasmus – K1 – Z mednarodnimi izkušnjami do novega znanja in kompetenc	Muenster, Nemčija	6.–12. 11. 2016	Rosanda Cuder David Cuder
Erasmus – K1 – Z mednarodnimi izkušnjami do novega znanja in kompetenc	Joensuu, Finska	4.–8. 2. 2017	Aleksander Kelemina
Erasmus – K1 – Z mednarodnimi izkušnjami do novega znanja in kompetenc	Dublin, Irska	5.–11. 2. 2017	Kerstin Pori Andreja Büdefeld
Erasmus – K1 – Z mednarodnimi izkušnjami do novega znanja in kompetenc	Reykjavik, Islandija	23.–28. 4. 2017	Aleksander Kelemina Špela Drstvenšek

14.2 Delovna obveza strokovnih delavcev v šolskem letu 2016/17

Prosti dnevi:

Počitnice	Čas	Prosti dnevi	V urah (8)
Jesenske	2.–4. 11. 2016	3	24
Novoletne	27.–30. 12. 2016	4	32
Zimske	20.–24. 2. 2017	5	40
Prosti dan	30. 3. 2017	1	8
Prvomajske	28.–29. 4. 2017	1	8
Letne	26. 6.–31. 8. 2017	48	384
Skupaj:		62	496

Oddelani dnevi:

Vsebina	Čas	Št. dni	V urah (8)
Izobraževanje	1. 4. 2017 (strokovna ekskurzija)	1	8
Izobraževanje	30. 3. 2017 (strokovna ekskurzija)	1	8
Inventura	8. 12. 2016* ¹	1	8
Neformalno srečanje s starši	22. 4. 2017	1	8
Počitnice	Čas	Št. dni	V urah (8)
Letne	od 26.–30. 6. 2017	5	40
	3.–4. 7. 2017	2	16
	24.–25. 8. 2017	2	16
	28.–31. 8. 2017	4	32
Skupaj:		16	128

*¹ oddelano za 27. 12. 2016

14.3 Organigram šole 2016/17