



LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor
za šolsko leto 2018/2019

Številka delovodnika: 6006-1/2018/1

Datum: 27. 9. 2018

KAZALO

1	UVOD.....	6
1.1	Vizija šole.....	6
1.2	Prednostna področja	6
1.3	Organi šole	12
1.3.1	Svet šole.....	12
1.3.2	Ravnateljica.....	12
1.3.3	Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)	13
1.3.4	Strokovni aktivni	14
1.3.5	Svet staršev.....	14
1.3.6	Organi šole	14
2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	16
2.1	Šolski koledar za šolsko leto 2018/19	16
2.2	Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov	17
2.3	Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov	17
2.4	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	17
2.5	Roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu.....	17
2.6	Konference učiteljskega zbora	18
2.7	Kadrovski načrt.....	18
2.8	Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki	18
2.8.1	Razredne ure.....	19
2.9	Šolski predmetnik	19
2.9.1	Predmetnik od 1. do 4. razreda	20
2.9.2	Predmetnik od 5. do 9. razreda	20
2.9.3	Število dni dejavnosti letno po posameznih razredih	23
2.10	Manjše učne skupine.....	23
2.11	Izbirni predmeti	23
2.12	Dopolnilni in dodatni pouk.....	24
2.13	Dnevi dejavnosti	24
2.13.1	Naravoslovni dnevi	24
2.13.2	Kulturni dnevi.....	24
2.13.3	Tehniški dnevi	24
2.13.4	Športni dnevi	25
2.13.5	Pregled dni dejavnosti po razredih	25
2.14	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	28
2.14.1	Organiziranost podaljšanega bivanja	28
2.15	Razširjen program – POSKUS	29
3	OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	31
3.1	Prireditve, tekmovanja, revije in natečaji.....	31
3.1.1	Seznam prireditev in zadolžitve učiteljev.....	31
3.1.2	Tekmovanja, revije, natečaji.....	31
3.2	Interesne dejavnosti	33

3.2.1	Dramska skupina.....	33
3.3	Strokovne ekskurzije	33
3.4	Projekti.....	34
3.5	Mednarodno sodelovanje.....	36
3.6	Zgodnje učenje nemščine in računalništva.....	38
3.7	Tečajni pouk.....	38
3.7.1	Plavalni tečaj	38
3.7.2	Kolesarski tečaj	38
3.8	Delo z nadarjenimi učenci.....	38
3.9	Organizacija in delo oddelčnih skupnosti	39
3.10	Šolska skupnost in Šolski parlament	39
3.11	Program preventivnih akcij prometne vzgoje	40
3.11.1	Varnost otrok na šolskih poteh ob začetku šolskega leta.....	40
3.11.2	Evropski teden mobilnosti, 16. do 22. september 2018	40
3.11.3	Teden prometne varnosti, 1. do 8. oktober 2018	40
3.11.4	RED JE VEDNO PAS PRIPET.....	41
3.11.5	Kolo v prometu, april do maj 2019.....	41
3.11.6	Akcija BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA, april do maj 2019.....	41
3.11.7	Varnost otrok na šolskih poteh ob zaključku šolskega leta	41
3.11.8	Strokovna ekskurzija za mentorje prometne vzgoje, junij 2019	41
4	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	42
4.1	Šolska svetovalna služba.....	42
4.2	Naloge svetovalne službe	42
4.2.1	Šolsko svetovalno delo.....	42
4.2.2	Delo z romskimi učenci	42
4.2.3	Zdravniški pregledi	43
4.2.1	Razredne ure, delavnice, predavanja.....	43
4.2.2	Letovanje otrok.....	43
4.2.3	Vodenje matične knjige	43
4.2.4	Sodelovanje z zunanjimi institucijami	43
4.3	Delo šolske knjižnice.....	43
4.4	Šolski učbeniški sklad.....	44
4.5	Program dela Bralne značke	45
5	VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	46
5.1	Šolski okoliš.....	46
5.1.1	Posebnost šolskega okoliša	46
5.1.2	Opredelitev šolskega okoliša.....	46
5.2	Prostorski pogoji	46
5.2.1	Šolski prostori in pogoji za delo.....	46
5.3	Urejanje šolske okolice	46
6	OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV.....	48
6.1	Dežurstva učiteljev	48
6.1.1	Varstvo nemirnih učencev	48

6.2	Šolska prehrana	49
6.2.1	Načrtovanje in organizacija prehrane	49
6.2.2	Delo organizatorke prehrane in nadzor nad zdravstveno–higienskim režimom v šolskem letu 2018/19	50
6.3	Zdravstveno varstvo	51
6.3.1	Urniki, sprejem in naročanje bolnikov	51
6.3.2	Program obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2018/19	52
6.3.3	Program zdravstvene vzgoje	53
7	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	54
7.1	Oddelčni roditeljski sestanki	54
7.2	Pogovorne ure.....	54
7.3	Neformalne oblike sodelovanja s starši	55
8	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV....	56
8.1	Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora	56
8.2	Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin	56
8.3	Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev	56
9	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	57
9.1	Sodelovanje s šolami in vrtci.....	57
9.1.1	Sodelovanje z osnovnimi šolami	57
9.1.2	Sodelovanje z vrtcem Pobrežje	57
9.1.3	Sodelovanje s srednjimi šolami	58
9.1.4	Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor	58
9.2	Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami	59
9.3	Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS.....	59
9.4	Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino	59
9.5	Sodelovanje šole z društvi.....	60
9.5.1	Sodelovanje s športnimi društvi.....	60
9.5.2	Sodelovanje z gasilskim društvom	60
9.6	Sodelovanje z Domom Danice Vogrinec	60
10	SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE⁶¹	
10.1	Svet šole	61
10.2	Svet staršev	61
10.3	Šolski sklad	61
11	PROGRAM DELA RAVNATELJICE	62
11.1	Delo ravnateljice	62
12	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	65
12.1	Delo pomočnice ravnateljice	65
12.2	Delo svetovalne delavke	65
12.3	Delo učiteljev	65

12.4	Razrednikov delovni načrt	66
12.5	Načrt in program dela pedagoškega zbora	66
13	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA....	67
13.1	Način spremljanja	67
13.2	Vrednotenje uspešnosti dela	67
13.3	Nenačrtovane naloge.....	67
13.4	Priprava in obravnava zaključnega poročila	67
14	PRILOGE.....	68
14.1	Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2018/19.....	71
14.2	Organigram šole 2018/19	73

1 UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo

vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi vsako šolsko leto – najkasneje do konca meseca septembra.

1.1 Vizija šole

Ko imamo učitelji jasno predstavo o tem, kakšno šolo želimo v prihodnosti, smo samozavestnejši, bolj motivirani za delo in uspešnejši. Začrtamo si cilje, lažje načrtujemo pot do njihove uresničitve in čutimo varno prihodnost, saj so upoštevana naša mnenja, želje ter potrebe.

Naša šola si je tudi za obdobje naslednjih petih let zadala uresničitev vizije:

»Vsak Čufar ima svoje močno področje, razvijajmo ga.«

Zaposleni na OŠ Toneta Čufarja v Mariboru smo mnenja, da je vsak otrok poseben. Vsak otrok ima področje, ki ga še posebej zanima. Če nam uspe to področje najti, ga razvijati, dosegati dobre rezultate, je otrok zadovoljnejši, samozavestnejši in tako uspešnejši tudi na ostalih področjih.

1.2 Prednostna področja

V Razvojnem načrtu OŠ Toneta Čufarja Maribor smo za obdobje od septembra 2015 do septembra 2020 oblikovali smernice razvoja na področjih:

- urejanje in posodobitev šolskega prostora,
- pedagoško področje – kompetence učiteljev, kompetence učencev – **digitalne kompetence, formativno spremljanje,**
- vzgojno področje – razvoj vrednot – **odgovornost, samostojnost in solidarnost,**
- vodenje – **vodenje za učenje.**

Na osnovi Razvojnega načrta 2015–2020, Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2017/18 ter analize dela v šolskem letu 2017/18 smo za šolsko leto 2018/19 določili naslednja prednostna področja:

- razvijanje vrednot pri učencih, s poudarkom na razvoju pravil bontona,
- poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli,
- razvijanje digitalnih kompetenc.

Z nalogo Formativno spremljanje bomo nadaljevali kot šola v razvojnem projektu Zavoda za šolstvo Slovenije.

Razvijanje vrednot – Bonton v šoli: V šolskem letu 2018/19 se bomo posvetili prednostni nalogi Razvijanje vrednot – Bonton v šoli s ciljem, da bi lepo vedenje postalo del našega vsakdana, tako v šoli kot doma. V prednostno nalogo bo vključen bonton pri prehranjevanju, bonton v učilnicah/okolici, bonton v garderobah, bonton na različnih

prireditvah, bonton pri pozdravljanju in lepih besedah ter kodeks oblačenja. Hkrati bomo pri prednostni nalogi ohranjali nekatere elemente lanske teme – Pomagajmo si, in sicer:

- ✓ medvstniška pomoč (pomoč sošolcev, pomoč starejših učencev, pomoč učencem tujcem),
- ✓ zbiralne akcije (zbiranje starega papirja, zamaškov, zvezkov, oblačil ...),
- ✓ čistilne akcije (Zelena straža, urejanje učilnic),
- ✓ sodelovanje z Domom Danice Vogrinec, domom Sonček, Zavodom Naprej in Rehabilitacijskem centrom Soča ter z Društvom upokojencev (obisk in priprava kulturnega programa).

Poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli (v nadaljevanju poskus RaP): Naša šola je ena izmed 19 osnovnih šol v Sloveniji, ki so s sklepom MIZŠ-ja izbrane za izvajanje poskusa Rap v celoti. Poskus obsega:

- ✓ uvajanje prvega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razredu,
- ✓ uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7., 8. in 9. razredu,
- ✓ uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa in v okviru le-tega naslednje vsebinske sklope:
 - Gibanje in zdravje za dobro psihofizično počutje
 - Kultura in tradicija
 - Vsebine iz življenja in dela osnovne šole
- ✓ preizkušanje modelov razširjenega programa,
- ✓ priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

Digitalne kompetence: Digitalna kompetenca je univerzalna in osnovna potreba za vse državljane za delo, življenje in učenje v družbi znanja.

Digitalna kompetenca je sestavljena iz naslednjih področij:

- ✓ informacije,
- ✓ komunikacije,
- ✓ ustvarjanja vsebin,
- ✓ varnosti,
- ✓ reševanja problemov.

Cilj prednostne naloge je sistematično vključevanje potrebnih aktivnosti za dvig ravni digitalnih kompetenc učencev.

Temeljni dokument za razvijanje digitalnih kompetenc je DIGCOMP: Okvir za razvijanje in razumevanje digitalne kompetence v Evropi, ki ga je Evropska komisija prepoznala kot standard za informacijsko osveščenega državljana.

Formativno spremljanje: Je proces stalnega spremljanja, opazovanja, pregledovanja in vrednotenja, ki ga izvajamo z namenom, da učitelj prilagaja svoje poučevanje in daje učencem povratne informacije o njihovem učenju. Temelji na zbiranju dokazov, s katerimi preverjamo razumevanje učencev, in jasnih kriterijih za vrednotenje učnih dosežkov (Judith Dodge, 25Quick Formative Assessment for Differentiated Classroom, Scholastic, NY, 2009). Raziskave na tem področju v preteklih letih kažejo, da lahko s pomočjo formativnega spremljanja zelo izboljšamo rezultate pri učenju, predvsem pa učenca naučimo, kako s pomočjo poznavanja ciljev učenja, sprotne povratne informacije in zmožnosti samoevalvacije svojega dela sam vodi svoj proces učenja in postaja soodgovoren za svoje rezultate.

Ključni elementi formativnega spremljanja so načrtovanje ciljev, določanje kriterijev uspeha (prednostna naloga 2015/16), proces učenja kot bistveni del pouka, uporaba orodij/strategij za podporo učenju, povratne informacije (prednostna naloga 2016/17), dokazila o razumevanju, vrstniško vrednotenje, samovrednotenje, refleksije učiteljev in učencev.

V prvem letu uvajanja FS smo začeli s poudarkom na prvem koraku – načrtovanju ciljev ter določanju namenov učenja ter kriterijev uspešnosti. V preteklem šolskem letu so učitelji nadgrajevali prvi korak, hkrati pa smo se načrtno posvetili kakovostni in učinkoviti povratni informaciji. V šolskem letu smo se 2017/18 osredotočili na vključevanju vseh elementov FS v poučevanje (s poudarkom na osebnem cilju), saj smo ugotovili, da lahko cilje formativnega spremljanja udejanjamo samo tako, da upoštevamo vse ključne elemente.

V naslednjih dveh letih želimo znanje nadgraditi in poglobiti s pomočjo sodelovanja v razvojnem projektu Zavoda za šolstvo Slovenije. Delali bomo pod vodstvom svetovalke za slovenščino na območni enoti Maribor, dr. Milene Kernd.

Na šoli so oblikovane delovne skupine, ki so odgovorne za načrtovanje dejavnosti ter organizacijo in evalvacijo izvajanja načrtovanih dejavnosti. Vse načrtovane dejavnosti so strokovni delavci dolžni vključiti v svoje letne delovne načrte (pouk, oddelčna skupnost).

PREDNOSTNA NALOGA	VODJA DELOVNE SKUPINE	ČLANI DELOVNE SKUPINE
Razvijanje vrednot pri učencih – poudarek na razvoju pravil bontona	Valerija DOMAJNKO	Marjana Cafuta, Liljana Kolarič, Aleksandra Mirkanović, Marjana Ogrinc, Blandina Podbevšek, Nina Tomažič, Silvia Prelog, Anita Ragolič, Bojana Stožer, Gregor Smolar
Poskus RaP	Špela DRSTVENŠEK, Živa PODBEVŠEK	Urška Bertonec, Nina Stramlič (1. VIO), Jožica Špec (2. VIO), David Cuder (3. VIO), Goran Kolednik – Gibanje in zdravje, Rosanda Cuder – Kultura in tradicija, Mojca Riedl – Vsebine iz življenja in dela OŠ, Danijel Šic – urnik, Eva Raušl
Digitalne kompetence	Danijel ŠIC	Mateja Ajdič, Lucija Celcer, Aleksander Kelemina, Jožica Lešnik Švajger, Sara Menard, Mišelca Nedoh, Karina Perger, Marko Pongračič, Franja Protner, Nataša Tomašič
Razvojna naloga – Formativno spremljanje	Špela DRSTVENŠEK	Andreja Ferk, Alenka J. Mašek, Nataša Klis, Andreja Lješnjak, Mateja Lorber, Petra Vrtarič

Prednostne naloge bomo udejanjali in razvijali v skladu z akcijskimi načrti:

RAZVIJANJE VREDNOT – BONTON V ŠOLI

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Razvijanje vrednot pri učencih, poudarek je na bontonu ter osnovah obnašanja v javnosti in vplivu lastnega obnašanja na okolico	Bonton pozdravljanja in lepih besed - Ozaveščanje učencev o: - pozdravljanju (dober dan, dobro jutro ...), - vikanju (vse neznane in polnoletne osebe), - lepem govorjenju (prosim, hvala ...). - Igre vlog, pogovori, branje in spoznavanje bontona (1., 2. in 3. razredi) - Priprava plakatov o pozdravljanju in prijaznih	Vsi delavci šole: učenci, učitelji, razredniki, sorazredniki Razredniki, sorazredniki	Vse leto	Poročila razrednikov	Polletna in letna evalvacija (poročila) razrednikov Izdelani plakati bodo razstavljeni v

Razvijanje vljudnosti, spoštljivosti in odgovornosti pri odnosih in uporabi vljudnostnih izrazov ter ravnanju do okolja. Razvijanje čuta za medsebojno pomoč, samodisciplino, samostojno učenje, pomoč pri učenju sošolcu.	besedah, spoznavanje ter branje bontona (4., 5. in 6. razredi) Oblikovanje in sestavljanje pravil šolskega bontona in lepih besed na urah OS (7., 8. in 9. razredi)	Razredniki, sorazredniki Razredniki, sorazredniki	Oktober Oktober	Izdelani plakati Mesečna spremljava in vrednotenje stanja	prostorih šole (v večnamenskem prostoru) Učenci mesečno spremljajo in vrednotijo stanja upoštevanja bontona ter poročajo učitelju na urah OS
	Škatla prijaznosti, v katero bodo vsi učenci dajali predloge prijaznih besed	Silvia Prelog	Oktober, november	Komisija izbere najprijaznejšo besedo	Ob koncu meseca novembra (ob svet. dnevu pozdrava (21. 11.) bomo razglasili besedo prijaznosti po šolskem radiu
	Obisk varovancev Doma Danice Vogrinec s kulturnim programom (izbrani učenci od 1. do 5. razreda)	Bojana Stožer, učenci	Oktober	Obisk Doma Danice Vogrinec	Izveden program
	Bonton v učilnicah / okolici šole - Dežurni učenci ali eko predstavniki posameznih razredov poskrbijo za urejenost učilnic (čista tabla, poravnava miz, pobrane in ustrezno ločene smeti) - Učitelj pri svoji uri spremlja dogajanje, se odziva in poskrbi za urejenost učilnice, vodi nadzor. - Vpisovanje v Tabelo dobrih del - Zelena straža za posamezne razrede, kjer učenci z učiteljem na določen datum očistijo okolico naše šole	Dežurni učenci/ eko predstavniki, učitelji, učenci Učenci, zadolženi za vpisovanje v tabelo dobrih del Urška Bertoncelj	Vse leto	Dežurni učenci ali eko predstavniki zadnji zapuščajo učilnico in preverijo njeno urejenost Tabela dobrih del Podpis učitelja, ki opravi z učenci zeleno stražo	Poročanje dežurnega učenca učitelju. Nadzor učitelja in sporočanje morebitnih nepravilnosti V tabelo dobrih del se vpisuje medvrstniška pomoč, zbiralne akcije in čistilne akcije Pregled tabele s podpisi učiteljev ob koncu šolskega leta
	Bonton v jedilnici Ozaveščanje učencev o: - pozdravljanju kuharic in kuharjev, - umirjenem prihodu, kulturnem hranjenju in umivanju rok, - ureditvi prostora, kjer ješ, - da vzameš toliko, kolikor poješ.	Dežurni učitelji, učitelji, učenci Razredniki, sorazredniki	Vse leto Vse leto	Spremljanje in odziv dežurnega učitelja v jedilnici. V primeru neprimerne vedenja učenec čisti mize v jedilnici	Vsakodnevni nadzor dežurnega učitelja

	- Igre vlog, pogovori, branje zgodb o bontonu pri mizi (1., 2. in 3. razredi) - Izvedba anketnega vprašalnika o prehranjevanju (4., 5. in 6. razredi) - Priprava plakatov Bonton v jedilnici (7., 8. in 9. razredi)	Razredniki, sorazredniki	December	Priprava anketnega vprašalnika in izvedba (5. r) ter obdelava (6. r)	Obdelava podatkov v anketi in njihova predstavitev v mesecu januarju 2019 po šolskem radiu
		Učitelji, učenci	December	Plakati	Izdelani plakati bodo razstavljeni v prostorih šole (v jedilnici)
	Bonton v garderobah - Ozaveščanje učencev o: - rednem prinašanju ključa svoje garderobne omarice, - skrbni za osebno higieno in urejenost garderobnih prostorov (zlaganje oblačil pri preoblačenju v športna oblačila).	Razredniki, sorazredniki, učitelji, učenci	Vse leto	Urejenost svoje garderobe in skupne športne garderobe Dežurni učenec pregleda športno garderobo in poroča prisotnemu učitelju	Pregled športnih garderob dežurnih učencev na začetku ure. Poročilo dežurnega učenca prisotnemu učitelju
	Bonton na kulturnih prireditvah - Ozaveščanje učencev o: - upoštevanju navodil učiteljev, - pravočasnem prihodu na prireditev, - primernem obnašanju (nastopajoče nagradimo s ploskanjem).	Razredniki, sorazredniki, učitelji, učenci	Pred kulturnimi prireditvami	Pogovori. Jasna navodila učiteljev Pogovori z učenci	Poročilo razrednikov
	Kodeks oblačenja - Ozaveščanje učencev o: - Kodeksu oblačenja, - da naj bodo oblačila dostojna, urejena, čista.	Učitelji	Vse leto	Opozorila učencem (Učitelj ima pravico, da presodi in odloči o primernosti oblačil.)	

POSKUS RaP

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kje, na kakšen način)
Organizirati razširjen program v skladu z kurikularnim dokumentom (KD)	Seznanitev staršev in pridobitev soglasij, priprava dejavnosti, izbira dejavnosti (učenci), izdelava modela RaP, izdelava urnika	Ravnateljica, strokovni tim, učenci, starši	Maj–september	Je/ni	Pedagoške konference in sestanki

Pridobivati potrebno znanje za delo v skladu z novim konceptom	Izobraževanja strokovnjakov z Zavoda za šolstvo Slovenije	Ravnateljica, učitelji, ki poučujejo RaP	Maj–junij	Strokovni delavec pridobi potrebno znanje in veščine	Pedagoške konference in sestanki
Oblikovati letne priprave v skladu s cilji poskusa in KD	Učitelji pripravijo letne priprave v skladu s KD	Tim ZŠRS, učitelji, ki poučujejo RaP	September, oktober	LP je v skladu s cilji in dejavnostmi opredeljenimi v KD	Pregled LP – ravnateljica skupaj s strokovnimi delavci (september, oktober)
Vzpostaviti formativno spremljanje učencev v RaP	Priprava metodologije	Tim ZŠRS, strokovni tim na šoli	September–maj	Izdelana metodologija. Izvedena spremljava vsaj 10 % učencev	Pregled dokumentacije vsaj 2x letno
Kakovostno izvajati dejavnosti	Sprotna priprava in izvajanje dejavnosti v skladu s KD	Učitelji, ki poučujejo RaP	Vse šolsko leto	Dejavnosti izvedene v skladu s cilji in dejavnostmi v KD	Hospitacije, pregled sprotih priprav, razgovori z učitelji, razgovori z učenci, vse šolsko leto, strokovni tim
Preveriti, ali so vse dejavnosti ustrezno zastopane in jih po potrebi spremeniti	Pregledamo dejavnosti in se pogovorimo o potrebnih spremembah, pripravimo kratek vprašalnik za starše in učence	ravnateljica Strokovni tim učitelji učenci starši	Januar–februar	Je/ni	Pregled dokumentacije, sestanek tima, pedagoška konferenca
Priprava smernic za prihodnje leto.	Analiza poskusa na osnovi vprašalnikov in spremljave dela.	Ravnateljica Strokovni tim Učitelji ZRŠŠ	April–junij	Izdelan načrt za naslednje šolsko leto	Sestanki tima, pedagoške konference, sestanki na ZRŠ

DIGITALNE KOMPETENCE

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kje, na kakšen način)
Dogovor o nadaljnjih aktivnostih	Sklic skupine in sestanek, refleksija izvedenega	Strokovni tim	Avgust	Je/ni	Zapisnik
Preverjanje kompetenc in sprotno dopolnjevanje	Nadaljujemo preverjanje in sproti odpravljamo vrzeli Izhajamo iz lanskih ugotovitev in stanja	Strokovna skupina	September	Izdelana pregledna tabela	Pregled in predstavitev
Izdelava smernic delovanja	Priprava smernic delovanja na podlagi ugotovljenega stanja.	Strokovni tim	September–oktober	Izdelan načrt, ki se sproti dopolnjuje glede na odkrito stanje v dani situaciji	Pregled in predstavitev na sestanku strokovne skupine

Razvijanje kompetenc	Načrtno preverjanje in razvijanje kompetenc kompetenc	Strokovna skupina – učitelji	Oktober–december	Poročilo na strokovnem timu	Izvedba v skladu z zmožnostmi.
Revizija akcijskega načrta	Revizija akcijskega načrta in določitev naslednjih korakov	Strokovni tim	Januar	Revidiran akcijski načrt	Izdelan revidiran načrt.
Dvig digitalnih kompetenc pri učiteljih	Delavnice za učitelje O365 kot platforma za sodelovanje (Možne tudi druge delavnice glede na potrebe in interes.)	Danijel Šic in učitelji	Oktober–april	Izvedene delavnice	Izvedene delavnice in raba storitev pri delu
Načrtno razvijanje digitalnih kompetenc	Aktivno izvajanje pri poku.	Strokovna skupina in učitelji	Oktober–junij	Poročilo na strokovnem timu	Izvedba v skladu z zmožnostmi
Priprava smernic za prihodnje leto	Delavnice strokovnega tima.	Strokovni tim	Avgust, september	Izdelan načrt po VIO	Sestanek in predstavitev na konferenci

RAZVOJNA NALOGA – FORMATIVNO SPREMLJANJE

Akcijski načrt dela bo izdelan v mesecu oktobru v sodelovanju s skrbnico dr. Mileno Kerndl, svetovalko ZRSŠ in bo priložna tega dokumenta.

Zavedamo se, da za doseganje prednostih nalog niso dovolj le pripravljenost za delo, strokovna usposobljenost in dobre gnotne razmere. Pomembnejši so ljudje, odnosi med njimi in njihove zamisli, predvsem pa zmožnosti za uresničevanje le-teh.

Vsi delavci šole bomo s svojim delovanjem prispevali k čim večji uresničitvi prednostnih nalog, prav tako pa k uresničevanju vseh ciljev našega vzgojno-izobraževalnega dela. Trudili se bomo, da bodo učenci na naši šoli pridobili veliko novega znanja in veščin, da bodo znali spoštovati sebe in druge, da bodo spoštovali različnost in vrednote, za katere se zavzemajo sami ali drugi okoli njih.

1.3 Organi šole

1.3.1 Svet šole

V skladu z 48. členom (Pristojnosti Sveta) Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) Svet javne šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in Poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme Letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

1.3.2 Ravnateljica

- Pripravi predlog Letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo.

- Oblikuje predlog nadstandardnih programov (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

1.3.3 Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani učiteljskega zbora:

Priimek in ime	Predmet	Priimek in ime	Predmet
Ajdič, Mateja	angleščina, RaP	Mirkanovič, Aleksandra	slovenščina, angleščina, retorika, šolsko novinarstvo – OIP, RaP
Bertoncelj, Urška	svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč, RaP	Ogrinc, Marjana	matematika, RaP
Cafuta, Marjana	razredni pouk, RaP	Perger, Karina	razredni pouk
Celcer, Lucija	razredni pouk (nadomeščanje Mojce Mandl), RaP	Podbevšek, Blandina	dodatna strokovna pomoč, RaP
Cuder, David	naravoslovje, državljanska in domovinska kultura ter etika, gospodinjstvo, RaP	Podbevšek, Živa	RaP
Cuder, Rosanda	zgodnje poučevanje nemščine, angleščina, nemščina, nemščina II, III – OIP	Pongračič, Marko**	matematika, fizika, RaP
Djaković, Julijana*	laborantka	Pori, Kerstin	bolniški in porodniški dopust
Domajnko, Valerija	razredni pouk, RaP	Prelog, Silvia	dodatna strokovna pomoč
Ferk, Andreja	matematika, fizika, Sonce, Luna Zemlja – OIP	Protner, Franja	šport, RaP
Josipović Mašek, Alenka	razredni pouk, RaP	Pukšič, Sergej	ROID, RaP (od 1. 10. 2018)
Jurič, Vanja*	dodatna strokovna pomoč	Ragolič, Anita	2. učiteljica v 1. razredu, dodatna strokovna pomoč, RaP
Karner, Mateja	spremljevalka gibalno oviranega otroka	Raušl, Eva	naravoslovje, kemija, biologija, sodobna priprava hrane – OIP, RAP
Kelemina, Aleksander	zgodovina, geografija, RaP	Riedl, Mojca	razredni pouk, RaP
Klis, Nataša	slovenščina	Selinšek Jahič, Vesna	RaP – francoščina
Kolarič, Lilijana	knjižničarka, slovenščina, RaP	Sevšek, Katrin	RaP
Kolednik, Goran	šport, RaP	Smolar, Gregor	šport, izbrani šport – odbojka, šport za zdravje, šport za sprostitev – OIP
Lešnik Švajger, Jožica	likovna umetnost, likovno snovanje I, II in III – OIP, RaP	Stožer, Bojana	razredni pouk, RaP
Lipnik, Almira	pomočnica ravnateljice, zgodovina, RaP	Stramlič, Nina	2. učiteljica v 1. razredu, RaP
Lješnjak, Andreja	razredni pouk, RaP	Šic, Danijel	tehnika in tehnologija, zgodnje učenje računalništva, urejanje

			besedilni računalniška omrežja – OIP, RaP
Lorber, Mateja	razredni pouk, RaP		
Mandl, Mojca	bolniški in porodniški dopust	Tomašič, Nataša	angleščina, slovenščina, RaP
Menard, Sara	zgodnje poučevanje angleščine, RAP	Nina Tomažič	glasbena umetnost, glasbeni projekt – OIP, pevski zbori, RaP
Mirkanović, Aleksandra	slovenščina, angleščina, retorika, šolsko novinarstvo – OIP, RaP	Vorih, Barbara	RaP
Nedoh, Mihelca	razredni pouk, RaP	Vrtarič, Petra	razredni pouk, RaP

*Strokovni delavci so zaposleni na drugi šoli, pri nas dopolnjujejo obvezo.

**Strokovni delavec dopolnjuje obvezo na OŠ Draga Kobala.

1.3.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni, ki delujejo na šoli, in njihove vodje so razvidni iz spodnje tabele. Načrti dela strokovnih aktivov so priloga Letnega delovnega načrta šole.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Mihelca Nedoh
Aktiv 2. VIO	/	Marjana Cafuta
Aktiv 3. VIO	/	Gregor Smolar
Aktiv jezikov	SLO, TJA, TJN, TJF	Aleksandra Mirkanović
Aktiv matematike in naravoslovja	MAT, FIZ, NAR, BIO, KEM, TIT	David Cuder
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE	Aleksander Kelemina
Aktiv športa	ŠPO	Goran Kolednik
Aktiv likovne in glasbene umetnosti	LUM, GUM	Jožica Lešnik Švajger
Aktiv svetovalnih delavcev	DSP, IP, RU, svetovalno delo	Jožica Špec
Aktiv RaP	Dejavnosti razširjenega programa	Živa Podbevšek

1.3.5 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.3.6 Organi šole

STROKOVNI ORGANI	SVET ŠOLE	SVET STARŠEV
---------------------	--------------	-----------------

ravnateljica mag. Špela Drstvenšek, prof.	predstavniki ustanovitelja Manuela Deutschmann Drago Peklar Andrej Stramlič	Barbara Dukarič (1. a) Saša Sovič (1. b) Metka Cvetko (2. a) Jernej Leskovšek (2. b) Rudi Stanonik (3. a) Mirjana Mohorko (3. b) Tamara Frank (3. c) Aleksandra Zagoranski (4. a) Jože Bauman (4. b) Nataša Ribič (5. a) Dušan Gleich (5. b) Neli Žagar (6. a) Janja Senekovič (6. b) Petra Šosterič (7. a) Myriam Klanjscek (7. b) Valerija Glavnik (8. a) Dejan Rojko (8. b) Suzana Rakovič (9. a) Jože Šumandl (9. b)
pomočnica ravnateljice Almira Lipnik, pred. učit.		
učiteljski zbor	predstavniki staršev Iris Pivec Mojca Poberžnik Dejan Rojko	
razredniki		
strokovni aktiv	predstavniki delavcev David Cuder Andreja Ferk Nina Stramlič Eva Raušl nadomestni član bo izvoljen v mesecu oktobru	

2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Šolski koledar za šolsko leto 2018/19

Šolsko leto se začne 3. septembra 2018 in konča 31. avgusta 2019.

Začetek pouka: petek, 3. september 2018.

Zaključek pouka: 9. razred – petek, 14. junij 2019, 1.–8. razred – petek, 24. junij 2019.

Počitnice:

- | | |
|--------------|-------------------------|
| • JESENSKE | 29. 10.–2. 11. 2018 |
| • NOVOLETNE | 25. 12. 2018–2. 1. 2019 |
| • ZIMSKE | 18. 2.–22. 2. 2019 |
| • PRVOMAJSKE | 27. 4.–2. 5. 2019 |
| • POLETNE | 26. 6.–31. 8. 2019 |

Pouka prosti dnevi in prazniki:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| • dan reformacije | 31. 10. 2018, sredo |
| • dan spomina na mrtve | 1. 11. 2018, četrtek |
| • dan se nadomešča – 1. 12. 2018 | 24. 12. 2018, ponedeljek |
| • božič | 25. 12. 2018, torek |
| • dan samostojnosti in enotnosti | 26. 12. 2018, sredo |
| • novo leto | 1.–2. 1. 2019, torek, sredo |
| • slovenski kulturni praznik | 8. 2. 2019, petek |
| • velikonočni ponedeljek | 22. 4. 2019, torek |
| • dan upora proti okupatorju | 27. 4. 2019, sobota |
| • praznik dela | 1.–2. 5. 2019, sredo, četrtek |
| • dan se nadomešča – 11. 5. 2019 | 3. 5. 2019, petek |
| • dan državnosti | 25. 6. 2019, torek |

Delovne sobote:

Datum delovne sobote	Dan, ki ga nadomeščamo	Aktivnost
1. 12. 2018	24. 12. 2018	Bazar in zaključna prireditev
2. 2. 2019	V skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju	Pouk
11. 5. 2019	3. 5. 2019	Športni dan in Druženje vseh generacij

Ocenjevalna obdobja v šolskem letu 2018/19:

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Redovalna konferenca
prvo	3. 9. 2018–31. 1. 2019	28. 1. 2019 (ponedeljek)
drugo	9. razred	11. 6. 2019 (torek)
	1.–8. razred	19. 6. 2019 (sreda)

2.2 Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 7. maja 2019 – slovenščina,
- 9. maja 2019 – matematika
- 13. maja 2019 – angleščina.

2.3 Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga 3. septembra za posamezno šolo določi minister. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 7. maja 2019 – slovenščina,
- 9. maja 2019 – matematika,
- 13. maja 2019 – fizika.

2.4 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

17. 6. 2019–1. 7. 2019	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. 2019–9. 7. 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. 2019–30. 8. 2019	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.5 Roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu

6. 5. 2019–14. 6. 2019	1. rok	učenci 9. razreda
6. 5. 2019–24. 6. 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. 2019–30. 8. 2019	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.6 Konference učiteljskega zbora

Učitelji se bodo predvidoma sestajali na pedagoških konferencah dvakrat mesečno – vsak drugi torek od 7.35 do 8.20, ter vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16.00–18.00. Po potrebi se bomo dogovarjali za dodatne termine. Redovalne konference bodo v dnevih, ki so zapisani pri ocenjevalnih obdobjih.

2.7 Kadrovski načrt

Delovno mesto	Število
ravnateljica	1
pomočnica ravnateljice*	1
učitelj/učiteljica	39
računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti*	1
svetovalna delavka*	1
knjižničarka*	1
računovodja	1
poslovna sekretarka	1
hišnik	1
kuhar/kuharica	7
čistilka	5
organizatorica prehrane	1
izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov**	1
informatorka**	1
učna pomoč učencem**	1
Spremljevalka gibalno oviranega otroka	1
SKUPAJ zaposlenih:	64

- *Del obveze opravijo na delovnem mestu učitelja.
- **Zaposlen preko programa javnih del do 31. 12. 2018.
- Pri nas učita še dve učiteljici, ki sta zaposleni na drugih šolah (OŠ Janka Padežnika Maribor in Center za sluh in govor Maribor) in pri nas dopolnjujeta svojo obvezo.

2.8 Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki

Razred	Število učencev					Razredničarka/razrednik	Sorazredničarka / sorazrednik
	Dečki	Deklice	Skupaj	Romi	DSP		
1. a	15	11	26	1	0	Karina PERGER	Živa PODBEVŠEK
1. b	14	12	26	1	1	Lucija CELCER	Karin SEVŠEK
2. a	11	12	23	0	0	Mojca RIEDL	Anita RAGOLIČ
2. b	11	11	22	0	0	Andreja LJESNJAK	Barbara VORIH
3. a	11	10	21	1	2	Mihelca NEDOH	Sara MENARD
3. b	7	10	17	1	2	Valerija DOMAJNKO	Nina STRAMLIČ
3. c	10	8	18	0	2	Alenka Josipovič MAŠEK	Goran KOLEDNIK
4. a	10	14	24	1	2	Marjana CAFUTA	Lili KOLARIČ

4. b	10	14	24	1	3	Petra VRTARIČ	Silvia PRELOG
5. a	9	9	18	1	3	Mateja LORBER	Blandina PODBEVŠEK
5. b	10	7	17	1	2	Bojana STOŽER	Franja PROTNER
6. a	11	11	22	0	4	Nataša TOMAŠIČ	Jožica ŠPEC
6. b	9	12	21	1	2	Andreja FERK	Nina TOMAŽIČ
7. a	9	9	18	0	1	Mateja AJDIČ	Marjana OGRINC
7. b	10	8	18	0	0	Rosanda CUDER	Gregor SMOLAR
8. a	10	10	20	0	2	David CUDER	Danijel ŠIČ
8. b	8	9	17	0	2	Eva RAUŠEL	Urška BERTONCELJ
9. a	11	7	18	0	1	Aleksander KELEMINA	Nataša KLIS
9. b	12	7	19	0	3	Marko PONGRAČIČ	Aleksandra MIRKANOVIČ
Skupaj	198	191	389	9	32		

2.8.1 Razredne ure

Razredne ure imajo oddelčne skupnosti vsakih 14 dni. Učenci obravnavajo teme s področja prednostnih nalog, ekologije, otroškega parlamenta in pravil šolskega reda ter trenutno problematiko oddelka. V letošnjem šolskem letu se bodo razredniki skupaj z učenci še posebej posvetili razvijanju vrednot – bonton v šoli in solidarnost ter spremljanju svojega učenja in napredka s pomočjo načel formativnega spremljanja.

Cilji razrednih ur so:

- udejanjanje prednostne naloge – razvijanje vrednot bonton v šoli in solidarnost,
- razvijanje pozitivne samopodobe posameznika in odnos do narave,
- izboljšanje medsebojnih odnosov (učenci – učitelji – starši),
- zavzemanje za prijetno počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli,
- izboljšanje ravni komunikacije med učenci.

Izvajalci:

Izvajalci razrednih ur so razredniki, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole, zunanji sodelavci in starši. Navedene teme bodo razredniki razporedili in časovno obravnavali po lastni presoji. Letni načrti dela oddelčne skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta šole.

2.9 Šolski predmetnik

V šolskem letu 2018/19 bomo dneve pouka realizirali po predpisanem predmetniku od 1. do 4. razreda in po fleksibilnem predmetniku od 5. do 9. razreda. Med dneve pouka spadajo tudi športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi. Del pouka se izvede v obliki strokovnih ekskurzij in šol v naravi.

2.9.1 Predmetnik od 1. do 4. razreda

Predmet/št. ur tedensko	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Slovenščina	6	7	7	5
Matematika	4	4	5	5
Tuji jezik – angleščina	2*	2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5
Družba	/	/	/	2
Spoznavanje okolja	3	3	3	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5
Šport	3	3	3	3
Neobvezni izbirni predmet – v okviru poskusa RaP	2	/	/	2/1

V skladu s cilji Poskusa Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli imajo učenci v 1. razredu obvezno 1. tuj jezik angleščino. V 4. razredu pa lahko enako kot prej izbirajo predmete (umetnost, šport, tehnika, računalništvo, francoščina), vendar se ti predmeti ne ocenjujejo.

2.9.2 Predmetnik od 5. do 9. razreda

- 5. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		5. a	5. b	5. a	5. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	1,5	0	3	3	0
Družba	3	3	3	3	3
Naravoslovje in tehnika	3	3	3	3	3
Gospodinjstvo	1	2	0	0	2
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	25,5	26,5	26,5	25,5

• 6. RAZRED

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		6. a	6. b	6. a	6. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Likovna umetnost	1	2	2	0	0
Glasbena umetnost	1	0	0	2	2
Geografija	1	1	1	1	1
Zgodovina	1	1	1	1	1
Naravoslovje	2	2	2	2	2
Tehnika in tehnologija	2	2	2	2	2
Gospodinjstvo	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	26	26	26	26

• 7. RAZRED

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		7. a	7. b	7. a	7. b
Slovenščina	4	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
2. tuj jezik nemščina	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	1	0	0	2	2
Glasbena umetnost	1	2	2	0	0
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura ter etika	1	0	0	2	2
Naravoslovje	3	3	3	3	3
Tehnika in tehnologija	1	2	2	0	0
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2	2	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	29,5	29,5	29,5	29,5	29,5

Izbirni predmet sodobna priprava hrane se izvaja fleksibilno (SPH – 1. skupina v 1. polletju in 2. skupina v 2. polletju).

• **8. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		8. a	8. b	8. a	8. b
Slovenščina	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna umetnost	1	2	2	0	0
Glasbena umetnost	1	0	0	2	2
Geografija	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Zgodovina	2	2	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura ter etika	1	2	2	0	0
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2
Biologija	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Tehnika in tehnologija	1	0	0	2	2
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2	2	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	30	30	30	30	30

• **9. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		9. a	9. b	9. a	9. b
Slovenščina	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Nemščina	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	1	0	0	2	2
Glasbena umetnost	1	2	2	0	0
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2

Biologija	2	2	2	2	2
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2	2	2	2	
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	30	30	30	30	30

Izbirni predmet sodobna priprava hrane se izvaja fleksibilno.

2.9.3 Število dni dejavnosti letno po posameznih razredih

Dnevi dejavnosti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Naravoslovni dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Tehniški dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni

2.10 Manjše učne skupine

Delo v manjših učnih skupinah se lahko izvaja v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

V šolskem letu 2018/19 se izvaja:

- v 5., 6. in 7. razredu na treh ravneh znanja pri $\frac{1}{4}$ ur matematike;
- v 8. in 9. razredu na treh ravneh znanja pri vseh urah matematike, slovenščine in angleščine.

2.11 Izbirni predmeti

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI:

V letošnjem šolskem letu smo učencem 7., 8. in 9. razredov ponudili pestro izbiro obveznih izbirnih predmetov. Glede na odločitve učencev se bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji izbirni predmeti:

Predmet	Učitelj	Razred	Št. skupin
Izbrani šport – odbojka	Gregor Smolar	7.	1
Šport za sprostitev	Gregor Smolar	8.	1
Šport za zdravje	Gregor Smolar	9.	1
Likovno snovanje 1	Jožica Lešnik Švajger	7.	1
Likovno snovanje 2	Jožica Lešnik Švajger	8.	1
Likovno snovanje 3	Jožica Lešnik Švajger	9.	1
Glasbeni projekt	Nina Tomažič	8.	1
Nemščina 2	Rosanda Cuder	8.	1
Nemščina 3	Rosanda Cuder	9.	1
Urejanje besedil	Danijel Šic	7.	1
Računalniška omrežja	Danijel Šic	8., 9.	1
Sodobna priprava hrane	Eva Raušl	7., 9.	2
Šolsko novinarstvo	Aleksandra Mirkanović	7., 8.	1
Retorika	Aleksandra Mirkanović	9.	1
Sonce, Luna in Zemlja	Andreja Ferk	7., 8.	1

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI:

Neobvezne izbirne predmete izvajamo v šolskem letu 2018/19 v okviru RaP pri naslednjih predmetih:

Predmet	Učitelj	Razred	Št. skupin
Francoščina	Vesna Selinšek Jahič	4.–6.	1
Umetnost	Jožica Lešnik Švajger, Nina Tomažič	4.–6.	2
Tehnika	Danijel Šic	4.–6.	1

2.12 Dopolnilni in dodatni pouk

Ure dodatnega in dopolnilnega pouka se izvajajo v okviru Poskusa Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli in v skladu s Kurikularnim dokumentom, ki opredeljuje področja, cilje in dejavnosti razširjenega programa. Vsebine so razvidne iz urnikov razširjenega programa v poglavju 2.15 – Razširjen program POSKUS.

2.13 Dnevi dejavnosti

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Vsebine in cilji posameznih dejavnosti so del dokumentacije, ki jo učitelji oddajo v mesecu septembru 2018.

2.13.1 Naravoslovni dnevi

Učenci aktivno ter sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, ter ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.).

Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja ter dela. Zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja. Učenci s praktičnim delom v naravi nadgrajujejo in dopolnjujejo snov, ki jo spoznavajo v okviru učnih načrtov.

2.13.2 Kulturni dnevi

Učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna ter umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe, ki jih med seboj povezujejo. Pri izvajanju kulturnih dni so učenci aktivni, dejavnosti namreč načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolcev ter odraslih. Razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine ter njenih sestavnih delov. Učencem predstavimo svet filmske, gledališke, likovne in glasbene umetnosti. Učenci se spoznavajo in srečujejo z umetniki z različnih področij ter njihovimi deli.

2.13.3 Tehniški dnevi

Učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije. Povezujejo se s cilji tehnike in tehnologije. Učenci poglobljajo vsebine na različne načine.

2.13.4 Športni dnevi

Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju ter ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo samozavest ter pridobivajo trajne športne navade. Seznanjajo se z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposablja se za samostojne športne dejavnosti. Ob povezavi z načeli in s cilji zdravstvene vzgoje ter z naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo spoštovanje do narave. Športni dnevi zajemajo pohode v sredogorje, različne igre na prostem, smučanje, sankanje, drsanje in atletiko.

2.13.5 Pregled dni dejavnosti po razredih

1. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški*
1. naravoslovni	27. 9. 2018	Obisk kmetije	Nina Stramlič	2,0
2. naravoslovni	5. 12. 2018	Bolnišnica Medimedo	Živa Podbevšek	0,0
3. naravoslovni	19. 4. 2019	Eko dan	Lucija Celcer	0,0
1. kulturni	8. 10. 2018	Rudolf Maister	Alenka Josipovič Mašek	3,0
2. kulturni	10.12.2018	Baletna predstava Kekec	Valerija Domajnko	8,0
3. kulturni	7. 2. 2019	Slovenski kulturni praznik; Ljudske skladbe	Mihelca Nedoh	4,0
4. kulturni	30. 5. 2019	Filmska vzgoja	Lucija Celcer	6,0
1. tehniški	8. 11. 2018	Poklici	Nina Stramlič	0,0
2. tehniški	27. 11. 2018	Izdelki za bazar	Sara Menard	3,0
3. tehniški	18. 3. 2019	Darilo za mamo	Mojca Riedl	3,0
4. tehniški	/	/	/	0,0
1. športni	7. 9. 2018	Ajdin otroški tek	Živa Podbevšek	0,0
2. športni	10. 10. 2018	Pohodništvo – Stražun	Anita Ragolič	0,0
3. športni	28. 2. 2019	Zimski športni dan	Andreja Lješnjak	0,0
4. športni	11. 5. 2019	Druženje generacij – pohodništvo (petek)	Blandina Podbevšek	0,0
5. športni	21. 5. 2019	Atletika	Valerija Domajnko	0,0
Skupaj				29,0

2. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški*
1. naravoslovni	27. 9. 2018	Akvarij – terarij	Mojca Riedl	3,2
2. naravoslovni	5. 12. 2018	Skrb za zdravje	Sara Menard	0,0
3. naravoslovni	19. 4. 2019	Eko dan	Lucija Celcer	0,0
1. kulturni	8. 10. 2018	Rudolf Maister	Alenka J. Mašek	3,0
2. kulturni	10. 12. 2018	Baletna predstava Kekec	Valerija Domajnko	8,0
3. kulturni	7. 2. 2019	Slovenski kulturni praznik; Ljudske skladbe	Mihelca Nedoh	4,0
4. kulturni	30. 5. 2019	Zaključek bralne značke in filmska vzgoja	Lucija Celcer	6,0
1. tehniški	8. 11. 2018	Poklici	Nina Stramlič	0,0
2. tehniški	27. 11. 2018	Izdelki za bazar	Sara Menard	3,0
3. tehniški	18. 3. 2019	Darilo za mamo	Mojca Riedl	3,0
4. tehniški	/	/	/	0,0
1. športni	7. 9. 2018	Ajdin otroški tek	Živa Podbevšek	0,0
2. športni	10. 10. 2018	Pohodništvo – Stražun	Anita Ragolič	0,0
3. športni	28. 2. 2019	Zimski športni dan	Andreja Lješnjak	0,0
4. športni	11. 5. 2019	Druženje generacij – pohodništvo (petek)	Blandina Podbevšek	0,0
5. športni	21. 5. 2019	Atletika	Valerija Domajnko	0,0
Skupaj				30,2

3. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški*
1. naravoslovni	27. 9. 2018	Mariborska tržnica in ogled mesta	Alenka Josipovič Mašek	0,0

2. naravoslovni	5. 12. 2018	Skrb za zdravje	Sara Menard	0,0
3. naravoslovni	19. 4. 2019	Eko dan	Lucija Celcer	0,0
1. kulturni	8. 10. 2018	Rudolf Maister	Alenka Josipovič Mašek	4,0
2. kulturni	10. 12. 2018	Baletna predstava Kekec	Valerija Domajnko	8,0
3. kulturni	7. 2. 2019	Slovenski kulturni praznik; Ljudske skladbe	Mihelca Nedoh	4,0
4. kulturni	30. 5. 2019	Filmska vzgoja	Lucija Celcer	6,0
1. tehniški	8. 11. 2018	Poklici	Nina Stramlič	0,0
2. tehniški	27. 11. 2018	Izdelki za bazar	Sara Menard	3,0
3. tehniški	18. 3. 2019	Darilo za mamo	Mojca Riedl	3,0
4. tehniški	/	/	/	0,0
1. športni	7. 9. 2018	Ajdin otroški tek	Živa Podbevšek	0,0
2. športni	10. 10. 2018	Pohodništvo – Stražun	Anita Ragolič	0,0
3. športni	28. 2. 2019	Zimski športni dan	Andreja Lješnjak	0,0
4. športni	11. 5. 2019	Druženje generacij – pohodništvo (petek)	Blandina Podbevšek	0,0
5. športni	21. 5. 2019	Atletika	Valerija Domajnko	0,0
Skupaj				28,0

4. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški*
1. naravoslovni	27. 9. 2018	Orientacija – kompas	Marjana Cafuta	0,0
2. naravoslovni	5. 12. 2018	Skrb za zdravje	Bojana Stožer	0,0
3. naravoslovni	19. 4. 2019	Eko dan – vodni stolp, vodno kolo	Urška Bertoncelj, Petra Vrtarič	0,0
1. kulturni	8. 10. 2018	Rudolf Maister	Bojana Stožer	2,5
2. kulturni	10. 12. 2018	Baletna predstava Kekec	Valerija Domanjko, Petra Vrtarič	4,0
3. kulturni	7. 2. 2019	Slovenski kulturni praznik in filmska vzgoja	Mateja Lorber	3,5
4. kulturni	/			0,0
1. tehniški	8. 11. 2018	Poklici (maketa hiše)	Petra Vrtarič	0,0
2. tehniški	27. 11. 2018	Izdelki za bazar	Marjana Cafuta	3,0
3. tehniški	18. 3. 2019	Lesena škatlica	Marjana Cafuta	0,0
4. tehniški	15. 5. 2019	Svetilnik	Petra Vrtarič	0,0
1. športni	7. 9. 2018	Ajdin otroški tek	Franja Protner	0,0
2. športni	10. 10. 2018	Pohodništvo – Gorca	Petra Vrtarič	0,0
3. športni	28. 2. 2019	Zimski športni dan	Gregor Smolar,	2 do 10
4. športni	11. 5. 2019	Druženje generacij – pohodništvo (petek)	Frana Protner, Gregor Smolar	0,0
5. športni	21. 5. 2019	Atletika	Gregor Smolar,	3,0
Skupaj				18–26

5. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški*
1. naravoslovni	30. 5. 2019	Življenje v vodi in ob njej (ŠVN – maj)	Mateja Lorber	0,0
2. naravoslovni	5. 12. 2018	Skrb za zdravje	Bojana Stožer	0,0
3. naravoslovni	19. 4. 2019	Eko dan – Zavod naprej	Bojana Stožer	0,0
1. kulturni	8. 10. 2018	Rudolf Maister	Bojana Stožer	2,5
2. kulturni	10. 12. 2018	Baletna predstava Kekec	Petra Vrtarič	4,0
3. kulturni	7. 2. 2019	Slovenski kulturni praznik in filmska vzgoja	Mateja Lorber	3,5
4. kulturni	/			0,0
1. tehniški	8. 11. 2018	Poklici – hladilna torba	Bojana Stožer	0,0
2. tehniški	27. 11. 2018	Izdelki za bazar	Mateja Lorber	3,0
3. tehniški	18. 3. 2019	Gugalnica, tehcnica	Mateja Lorber	0,0
4. tehniški	4. 6. 2019	Vetromer, zmaj	Mateja Lorber	0,0
1. športni	7. 9. 2018	Ajdin otroški tek	Franja Protner	0,0
2. športni	31. 5. 2019	Pohodništvo – Zelenci (ŠVN)	Mateja Lorber	0,0
3. športni	28. 2. 2019	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2 do 10

4. športni	11. 5. 2019	Druženje generacij – pohodništvo (petek)	Franja Protner, Gregor Smolar	0,0
5. športni	21. 5. 2019	Atletika	Gregor Smolar	3,0
Skupaj				18–26

6. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški*
1. naravoslovni	27. 9. 2018	Orientacija	Aleksander Kelemina	0,0
2. naravoslovni	5. 12. 2018	Skrb za zdravje	Eva Raušl	2,0
3. naravoslovni	19. 4. 2019	Eko dan	Urška Bertoncelj, Jožica Špec	0,0
1. kulturni	8. 10. 2018	Rudolf Maister	Aleksander Kelemina, Lilijana Kolarič	3,0
2. kulturni	22. 1. 2019	Gledališče od Ž do A	Aleksandra Mirkanović	6,0
3. kulturni	7. 2. 2019	Slovenski kulturni praznik in filmska vzgoja	Nataša Klis, Lilijana Kolarič	3,5
4. kulturni	/			0,0
1. tehniški	8. 11. 2018	Poklici	Nataša Tomašič	2,0
2. tehniški	27. 11. 2018	Izdelki za bazar	Jožica Lešnik Švajger	3,0
3. tehniški	18. 3. 2019	Merjenje	Marjana Ogrinc, Jožica Špec	0,0
4. tehniški	19. 6. 2019	Lesna gradiva v modelarstvu	Danijel Šic	3,0
1. športni	7. 9. 2018	Ajdin otroški tek	Franja Protner	0,0
2. športni	10. 10. 2018	Pohodništvo – Gorca	Petra Vrtarič	0,0
3. športni	28. 2. 2019	Zimski športni dan	Gregor Smolar,	2 do 15
4. športni	11. 5. 2019	Druženje generacij – pohodništvo (petek)	Franja Protner, Gregor Smolar, Goran Kolednik	0,0
5. športni	21. 5. 2019	Atletika	Gregor Smolar	3,0
Skupaj				27,5–40,5

7. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški*
1. naravoslovni	7. 5. 2019	Orientacija (ŠVN)	Rosanda Cuder	0,0
2. naravoslovni	5. 12. 2018	Skrb za zdravje	Eva Raušl	2,0
3. naravoslovni	19. 4. 2019	Eko dan	Urška Bertoncelj, Mateja Ajdič	0,0
1. kulturni	8. 10. 2018	Rudolf Maister	Lilijana Kolarič, Aleksander Kelemina	3,0
2. kulturni	22. 1. 2019	Gledališče od Ž do A	Aleksandra Mirkanović	6,0
3. kulturni	7. 2. 2019	Slovenski kulturni praznik in filmska vzgoja	Nataša Klis, Lilijana Kolarič	3,5
4. kulturni	/			0,0
1. tehniški	8. 11. 2018	Poklici	Urška Bertoncelj, Gregor Smolar	2,0
2. tehniški	27. 11. 2018	Izdelki za bazar	Lilijana Kolarič	3,0
3. tehniški	18. 3. 2019	Umetna gradiva in reciklaža	Jožica Lešnik Švajger	1,0
4. tehniški	19. 6. 2019	Obdelava podatkov	Andreja Ferk	0,0
1. športni	7. 9. 2018	Ajdin otroški tek	Franja Protner	0,0
2. športni	10. 10. 2018	Pohodništvo – Piramida	Goran Kolednik	0,0
3. športni	28. 2. 2019	Zimski športni dan	Gregor Smolar,	2 do 15
4. športni	11. 5. 2019	Druženje generacij – pohodništvo	Franja Protner, gregor Smolar, Goran Kolednik	0,0
5. športni	21. 5. 2019	Atletika	Gregor Smolar	3,0
Skupaj				25,5–38,5

8. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški*
1. naravoslovni	27. 9. 2018	Matematični potep	Marjana Ogrinc	0,0

2. naravoslovni	5. 12. 2018	Skrb za zdravje	Eva Raušl	2,0
3. naravoslovni	19. 4. 2019	Eko dan	Jožica Lešnik Švajger	2,0
1. kulturni	8. 10. 2018	Rudolf Maister	Aleksander Kelemina, Lilijana Kolarič	3,0
2. kulturni	22. 1. 2019	Gledališče od Ž do A	Aleksandra Mirkanović	6,0
3. kulturni	7. 2. 2019	Slovenski kulturni praznik in filmska vzgoja	Nataša Klis, Lilijana Kolarič	3,5
4. kulturni	/	/	/	0,0
1. tehniški	8. 11. 2018	Poklici	Urška Bertoncelj, David Cuder	2,0
2. tehniški	27. 11. 2018	Izdelki za bazar	Eva Raušl	3,0
3. tehniški	18. 3. 2019	Energetika in krmiljenje naprav	Danijel Šic	2,0
4. tehniški	19. 6. 2019	Gradnja hiše	David Cuder, Danijel Šic, Marko Pongračič	0,0
1. športni	7. 9. 2018	Ajdin otroški tek	Franja Protner	0,0
2. športni	10. 10. 2018	Pohodništvo – Piramida	Goran Kolednik	0,0
3. športni	28. 2. 2019	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2 do 15
4. športni	11. 5. 2019	Druženje generacij – pohodništvo	Franja Protner, Gregor Smolar, Goran Kolednik	0,0
5. športni	21. 5. 2019	Atletika	Gregor Smolar	3,0
Skupaj				28,5– 41,5

9. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški*
1. naravoslovni	27. 9. 2018	Vodovje	Aleksander Kelemina	4,5
2. naravoslovni	5. 12. 2018	Skrb za zdravje	Eva Raušl	2,0
3. naravoslovni	19. 4. 2019	Eko dan	Urška Bertoncelj, Marko Pongračič	3,0
1. kulturni	8. 10. 2018	Rudolf Maister	Aleksander Kelemina, Lilijana Kolarič	3,0
2. kulturni	22. 1. 2019	Gledališče od Ž do A	Aleksandra Mirkanović	6,0
3. kulturni	7. 2. 2019	Slovenski kulturni praznik in filmska vzgoja	Nataša Klis, Lilijana Kolarič	3,5
4. kulturni	/			0,0
1. tehniški	8. 11. 2018	Poklici	Urška Bertoncelj	2,0
2. tehniški	27. 11. 2018	Izdelki za bazar	Nataša Klis	3,0
3. tehniški	18. 3. 2019	Verjetnost	Andreja Ferk, Marko Pongračič	0,0
4. tehniški	13. 6. 2019	Priprave na valet	Aleksander Kelemina	3,0
1. športni	7. 9. 2018	Ajdin otroški tek	Franja Protner	0,0
2. športni	10. 10. 2018	Pohodništvo – Piramida	Goran Kolednik	0,0
3. športni	28. 2. 2019	Zimski športni dan	Gregor Smolar,	2 do 15
4. športni	11. 5. 2019	Druženje generacij – pohodništvo	Franja Protner, Gregor Smolar, Goran Kolednik	0,0
5. športni	21. 5. 2019	Atletika	Gregor Smolar	3,0
Skupaj				35–48

Datumi in *stroški se lahko zaradi objektivnih razlogov (vreme, sprememba cene vstopnic, prevoz ...) spremenijo.

O podrobni izvedbi bodo učenci ter starši seznanjeni pet dni pred izvedbo posameznega dneva dejavnosti preko spletne strani šole.

2.14 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

2.14.1 Organiziranost podaljšanega bivanja

Ure podaljšanega bivanja se izvajajo v okviru Poskusa Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli in v skladu s Kurikularnim dokumentom, ki opredeljuje

področja, cilje in dejavnosti razširjenega programa. Vsebine so razvidne iz urnikov razširjenega programa v poglavju 2.15 – Razširjen program POSKUS.

Ure jutranjega varstva se izvajajo v okviru Poskusa Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli in v skladu s Kurikularnim dokumentom, ki opredeljuje področja, cilje in dejavnosti razširjenega programa. Vsebine so razvidne iz urnikov razširjenega programa v poglavju 2.15 – Razširjen program POSKUS.

Sredstva za jutranje varstvo za 1. razred prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Za učence ostalih razredov stroške jutranjega varstva krijejo starši. Cena je 8,35 EUR mesečno.

2.15 Razširjen program - POSKUS

Temeljni namen razširjenega programa je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celoten razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob miselnem upoštevanju individualnih inspiracij in pričakovanj. Omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega ureničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udeležati v celoti.

Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje, igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udeležanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrasnosti. Prav tako ne gre prezreti, da je razširjen program lahko prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

Razširjen program v sklopu poskusa zajema ure dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, neobveznih izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.

Z razširjenim programom torej osnovna šola prispeva k:

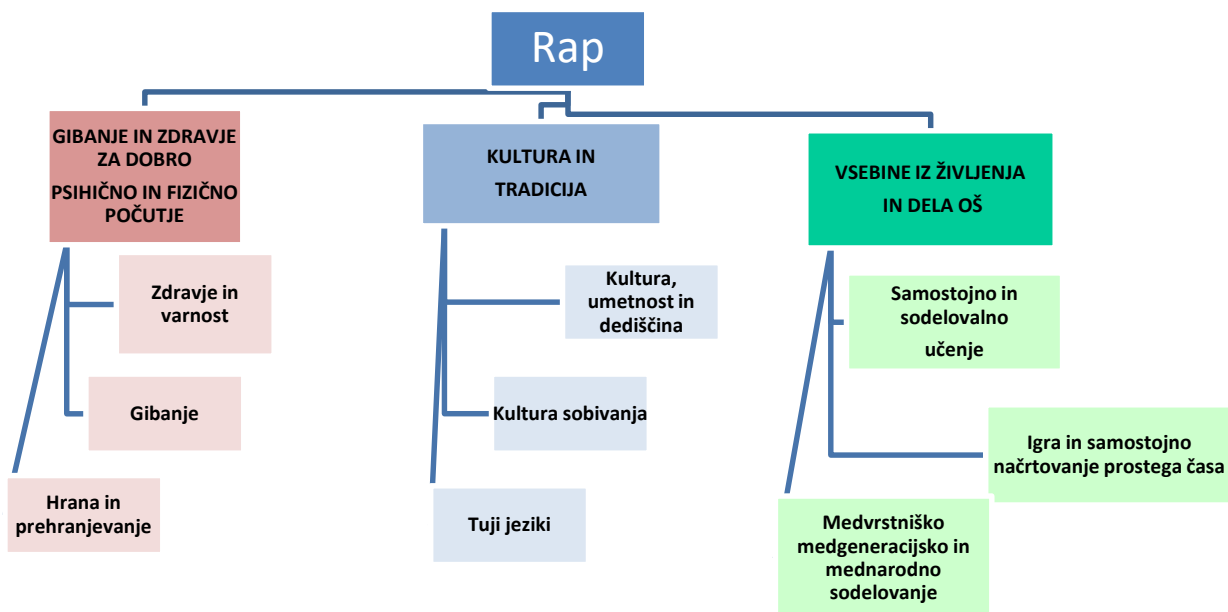
- odpravljanju vrzeli, poglobljanju in nadgrajevanju ciljev obveznega programa osnovne šole,
- doseganju ciljev razširjenega programa,
- večji izbirnosti in participaciji učenk in učencev,
- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev,
- bolj poglobljenemu spoznavanju posebnosti posameznih učencev in tako večjim možnostim za udeležanje načela individualizacije,
- razvijanju učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

V razširjenem programu sledimo načelom:

- načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa,
- načelo avtonomije in odgovornosti,

- načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela,
- načelo enakih možnosti ter upoštevanje potreb in interesov učencev,
- načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije,
- načelo spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti,
- načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

PODROČJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA:



MODEL RAZŠIRJENEGA PROGRAMA:

Razširjen program v sklopu poskusa zajema ure dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, neobveznih izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.

Ministrstvo nam je za razširjen program skupaj odobrilo 227,63 ur na teden.

Model, ki smo si ga zastavili v začetku poskusa junija 2018, je priloga LDN.

Glede na model smo nastavili urnike, ki pa so v mesecu septembru še na preizkušanju. Dokončni koncept in urniki bodo znani v prvi polovici oktobra in bodo priloga letnega delovnega načrta. Objavljeni bodo na spletni strani šole.

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

3.1 Prireditve, tekmovanja, revije in natečaji

3.1.1 Seznam prireditev in zadolžitve učiteljev

Namen	Datum	Vodja	Sodelujoči
Sprejem prvošolcev	3. 9. 2018	Nina Stramlič	Lucija Celcer, Karina Perger, Živa Podbevšek, Mojca Riedl, Anita Ragolič
Teden otroka	2.–6. 10. 2018	Alenka J. Mašek, Jožica Špec, Mateja Ajdič	Vsi strokovni delavci
Dan reformacije – radijska oddaja	26. 10. 2018	Valerija Domajnko	Mojca Riedl
Čufarjev dan – radijska oddaja	14. 11. 2018	Valerija Domajnko	Alenka Josipovič Mašek
Šolski ples za 6.–9. razred	16. 11. 2018	Aleksandra Mirkanović	Nataša Tomašič
Novoletna prireditev *	1. 12. 2018	Lili Kolarič, Nataša Klis	Razredniki
Bazar	1. 12. 2018	Marjana Cafuta	Petra Vrtarič, Andreja Ferk, Marjana Ogrinc, Silvia Prelog, Andreja Lješnjak, Živa Podbevšek
Dan enotnosti in samostojnosti	21. 12. 2018	David Cuder	Sara Menard, Mojca Riedl, Bojana Stožer
Kulturni praznik – obeležitev	7. 2. 2019	Bojana Stožer	Mihelca Nedoh, Nina Tomažič
Šolski ples za 6.–9. razred	1. 3. 2019	Aleksandra Mirkanović	Nataša Tomašič
Glasbena prireditev Ujemi pesem	27. 3. 2019	Nina Tomažič	Jožica Lešnik Švajger, Sara Menard, Lili Kolarič, Nataša Klis
Medgeneracijsko srečanje	11. 5. 2019	Franja Protner, Gregor Smolar	Urška Bertoncelj, Silvija Prelog, Dragica Jurkušek, Blandina Podbevšek, Goran Kolednik
Zaključek Bralne značke**	31. 5. 2019	Lili Kolarič	
Zaključna prireditev	11. 6. 2019	Aleksandra Mirkanović, Nataša Tomašič	Karina Perger, Petra Vrtarič
Valeta***	14. 6. 2019	Marko Pongračič	Jožica Lešnik Švajger, Nataša Klis, Lili Kolarič
Dan državnosti	24. 6. 2019	Aleksander Kelemina, Bojana Stožer	Karina Perger, Alenka Josipovič Mašek

* Vsi učenci se bodo predstavili s točkami, ki se jih bodo naučili na plesnem dnevu v soorganizaciji s plesno šolo Rolly. Strošek na učenca je 3 EUR.

** Na zaključku bralne značke se predstavijo znani literarni in glasbeni ustvarjalci. V letošnjem letu bosta to Igor Saksida in reper Rok Terkaj. Strošek na učenca bo predvidoma 2,2 EUR.

***Valeta se bo izvedla v prostorih šole v organizaciji šole in staršev. Odločitev staršev na roditeljskem sestanku za 9. razred je bila, da plesni del prevzame plesna šola Pingi.

3.1.2 Tekmovanja, revije, natečaji

V šolskem letu 2018/19 se bodo naši učenci skupaj z mentorji udeležili naslednjih tekmovanj in revij.

Vodja	Tekmovanje	Datum	Udeleženci	Organizator
Ajdič Mateja	Tekmovanje iz angleščine za 8. razred	15. 10. 2018 šolsko, 19. 11. 2018 državno	8. razred	IATEFL Slovenia

Ajdič Mateja	Tekmovanje iz angleščine za 9. razred	14. 11. 2018 šolsko, 17. 1. 2019 območno, 20. 3. 2019 državno	9. razred	ZRSS
Bertoncelj Urška	Ekokviz	12. 2. 2019	6.–8.razred	Telekom Slovenije
Cafuta Marjana, Lorber Mateja, Stožer Bojana, Vrtarič Petra	Prežihova bralna značka	September–maj	4.–5. razred	ZPMS
Cuder Rosanda	Tekmovanje iz nemščine	22. 11. 2018 šolsko, 12. 3. 2019 državno	9. razred	ZRSS
Ferk Andreja	Tekmovanje iz astronomije	6. 12. 2018 šolsko, 12. 1. 2019 državno	7.–9. razred	DMFA
Josipovič Mašek Alenka	Eko bralna značka	Vse šolsko leto	1.–5. razred	OŠ Toneta Čufarja
Jurkušek Dragica	Diabetes	12. 10. 2018 šolsko, 17. 11. 2018 državno	8.–9. razred	Zveza društev diabetikov Slovenije
Kelemina Aleksander	Tekmovanje iz znanja geografije	15. 1. 2019 šolsko, 6. 3. 2019 območno, 12. 4. 2019 državno	6.–9. razred	ZRSS
Klis Nataša	Cankarjevo tekmovanje	11. 12. 2018 šolsko, 23. 1. 2019 območno, 9. 3. 2019 državno	4.–9.razred	Zavod RS za šolstvo
Kolarič Lili	Srečanje otroških gledališč	Marec–april 2019	6.–9. razred	JSKD
Klis Nataša, Kolarič Lili, Mirkanović Aleksandra, Tomašič Nataša	Prežihova bralna značka	Vse šolsko leto	6.–9. razred	ZPMS
Kolarič Lili	Župančičeva frulica	19. 3. 2019	6.razred	Zavod za izob. in kult. Črnomelj
Lješnjak Andreja	Logične pošasti	10. 5. 2019 šolsko, 25. 5. 2019 državno	1.–5. razred	Mathema
Lorber Mateja	Matemček	9. 11. 2018 šolsko, 24. 11. 2018 državno	1.–5. razred	Mathema
Nedoh Mihelca	Revija folklornih skupin	Marec, april 2019	2.–5. razred	JSKD
Nedoh Mihelca	Mehurčki	April 2019	1.–3. razred	ZRSS
Ogrinc Marjana	Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	21. 3. 2019 šolsko, 13. 4. 2019 državno	1.–9. razred	DMFA
Pongračič Marko	Tekmovanje iz logike	27. 9. 2018 šolsko, 20. 10. 2018 državno	4.–9. razred	ZOTKS
Pongračič Marko	Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje	6. 2. 2019 šolsko, 15. 3. 2019 področno, 6. 4. 2019 državno	8.–9. razred	DMFA
Protner Franja, Smolar Gregor, Kolednik Goran	Športna tekmovanja	September 2018–junij 2019	4.–9. razred	Zavod za šport RS Planica
Raušl Eva	Tekmovanje za Proteusovo priznanje	17. 10. 2018 šolsko, 30. 11. 2018 državno	8.–9. razred	Prirodoslovno društvo
Raušl Eva	Tekmovanje za Preglovo priznanje	21. 1. 2019 šolsko, 30. 3. 2019 državno	8.–9. razred	ZOTKS
Razredniki	Priznanje za zdrave, čiste in lepe zobe	September–maj	2.–5. razred	Zdravstveni dom Adolfa Drolca
Riedl Mojca, Ragolič Anita	Srečanje lutkovnih skupin	Marec 2019	1.–4. razred	JSKD
Stožer Bojana	Matematično tekmovanje RJI	Maj 2019	4. razred	Antus Jesenice
Stožer Bojana	Vesela šola	13. 3. 2019 šolsko, 10. 4. 2019 državno	4.–9. razred	Mladinska knjiga

Šic Danijel	First Lego League (kosilo)	December 2018, januar 2019	6.–9. razred	Zavod Bistre glavce
Šic Danijel	Bober	12.–16. 11. 2018 šolsko, 12. 1. 2019 državno	4.–9. razred	društvo ACM Slovenija
Špec Jožica	Male sive celice	19. 9. 2018	7.–9. razred	RTVS
Špec Jožica	Prvaki znanja	15. 11. 2018 območno, 12. 2. 2019 državno	8. razred	OŠ Bogojina
Špec Jožica	Logične pošasti	10. 5. 2019 šolsko, 25. 5. 2019 državno	6.–9. razred	Mathema
Nina Tomažič	Pevske revije (OPZ, VS, MPZ)	April, maj 2019	1.–9. razred	JSKD
Nina Tomažič	Regijsko tekmovanje OPZ in MPZ	18. 5. 2019	2.–6. razred	JSKD
Učiteljice 1. VIO	Prežihova bralna značka	september – maj	1.–3. razred	ZPMS
Vorih Barbara	Zgodovinsko tekmovanje	4. 12. 2018 šolsko, 5. 2. 2019 področno, 16. 3. 2019 državno	8.–9. razred	ZRSŠ
Vrtarić Petra	Cici vesela šola	19. 4. 2019	1.–4. razred	Izobraževalno založništvo

*Pri pripravi na tekmovanje pomagajo učiteljice od 1. do 9. razreda.

Učenci se bodo pod mentorstvom učiteljev udeležili natečajev:

Ime natečaja oz. kolonije	Mentor	Datum	Razred	Organizator
Acin memorial	Jožica Lešnik Švajger	3.–4. 10. 2018	6.–9. razred	OŠ Rada Robiča Limbuš in JSKD Maribor
Likovni ex tempore Kostanjevica na Krki	Jožica Lešnik Švajger	Maj–junij 2019	6.–9. razred	JSKD

- in še drugih likovnih in literarnih natečajev skozi vse leto v skladu z razpisi,
- natečaja Mladi za napredek Maribora v organizaciji Mestne občine Maribor.

Vse dejavnosti pomenijo priložnost za promocijo šole, zato je prav, da se jih udeležujejo učitelji in mentorji s posameznimi učenci ter skupinami učencev. Udeležbo na tekmovanjih načrtujejo učitelji v programih dodatnega pouka in interesnih dejavnosti.

3.2 Interesne dejavnosti

Ure interesnih dejavnosti se izvajajo v okviru Poskusa Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli in v skladu s Kurikularnim dokumentom, ki opredeljuje področja, cilje in dejavnosti razširjenega programa. Vsebine so razvidne iz urnikov razširjenega programa 2. 15.

Izvajale se bodo interesne dejavnosti, na katere bo prijavljenih vsaj 5 učencev.

3.2.1 Dramska skupina

Naša dramska skupina načrtuje v letošnjem šolskem letu novo predstavo. Oblikovanje le-te bo potekalo pod mentorstvom Lili Kolarič. Pri svojem delu bodo sodelovali z Lutkovnim gledališčem Maribor in Prvim odrom Prve gimnazije. Pomoč pri režiji bo izvajal igralec Danilo Trstenjak.

3.3 Strokovne ekskurzije

V okviru pouka bomo organizirali strokovne ekskurzije v skladu z učnim načrtom, in sicer za učence od 1. do 8. razreda 14. junija 2019 ter za učence 9. razreda 8. junija 2019.

Razred	Datum	Dan v tednu	Relacija	Vodja	Sodelujoči	Okvirna cena v EUR
1.	13. 6. 2019	četrtek	Slovenska Bistrica – Jurišna vas	Karina Perger	sorazredniki	15,0
2.	13. 6. 2019	četrtek	Ptuj	Andreja Lješnjak	sorazredniki	10,0
3.	18. 6. 2019 *	torek	Motorik park	Mihelca Nedoh	sorazredniki	0,0*
4.	13. 6. 2019	četrtek	Rašica	Petra Vrtarič	sorazredniki	20,0
5.	13. 6. 2019	četrtek	Prekmurje	Bojana Stožer	sorazredniki	25,0
6.	13. 6. 2019	četrtek	Vulkanija – Goričko	Nataša Tomašič	sorazredniki	16,0
7.	13. 6. 2019	četrtek	Postojnska jama in grad	Mateja Ajdič	sorazredniki	25,0
8.	13. 6. 2019	četrtek	Ljubljana	David Cuder	sorazredniki	30,0
9.	7. 6. 2019	petek	Gorenjska	Aleksander Kelemina	sorazredniki	80,0
4.–6.	13. 4. 2019	sobota	Riegersburg & Zotter	Rosanda Cuder	David Cuder, Nataša Tomašič	40,0
6.–9.	30. 3. 2019	sobota	Salzburg	Rosanda Cuder	David Cuder,	50,0
3.–5.	December 2019		Graz (Erasmus+)	Rosanda Cuder	David Cuder,	20,0
1.–9.	5. 6. 2019	sreda	Minimundus	Jožica Špec, Marjana Ogrinc	Urška Bertoncelj	10,0
7.–9.	Junij 2019		London	Aleksandra Mirkanović	Aleksander Kelemina, Mateja Ajdič	382,0

* Strokovna ekskurzija je v okviru Erasmus + projekta, zato je financirana s temi sredstvi.

Šola v naravi

V šolskem letu 2018/19 bomo izvedli tri šole v naravi, in sicer za učence 3., 5. in 7. razreda. Šola v naravi za učence 3. razreda bo potekala od srede do petka, za učence 5. in 7. razreda pa od ponedeljka do petka v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti. Stroški bivanja za posameznega učenca za 3. razred znašajo 37,50 EUR, za 5. razred 65,30 EUR in za 7. razred 66,40 EUR. K tem stroškom se prištejejo še stroški prevoza in vstopnin po programu ter stroški spremljevalcev. Točne zneske starši zvedo vsaj 3 mesece pred odhodom v šolo v naravi.

MIZŠ sofinancira šolo v naravi za učence 5. razredov. Prispevek ministrstva je 67,60 EUR na učenca 5. razreda. Prav tako MIZŠ subvencionira šolo v naravi za učence 5. razredov, katerih starši stroškov ne morejo plačati.

Časovni razpored šol v naravi je razviden iz naslednje preglednice.

Razred	Kraj	Čas	Vsebina	Vodja
3.	CŠOD Škorpiljon, Sv. Duh na Ostrem Vrh	12.–14. 6. 2019	športno-naravoslovna	Valerija Domajnko
5.	CŠOD Kranjska Gora, Kranjska Gora	27.5.–31. 5. 2019	naravoslovno-športna	Mateja Lorber
7.	CŠOD Gorenje nad Zrečami	5. 5.–10. 5. 2019	športno-naravoslovna	Mateja Ajdič

3.4 Projekti

- **Ekošola:** Ekošola kot način življenja je mednarodni projekt, v katerega je naša šola vključena že od leta 2003. Skozi vse šolsko leto se vključujemo v razpisane projekte, povezane z okoljsko problematiko, izvajamo ekokviz in sodelujemo z različnimi organizacijami. V projektih sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Zavzemamo se za čisto okolje, zdrav način življenja, dobre medsebojne odnose, pravilno ravnanje z živimi bitji ipd. Naš slogan je: **Čufar vsak ima EKO korak**. Koordinatorica projekta Ekošola je **Urška Bertoncelj**.

Za pridobitev ZELENE ZASTAVE moramo v šolskem letu 2018/19 preko spleta izpolniti naslednje dokumente:

- Ekoakcijski načrt za šolsko leto 2018/19

- Poročilo o delu (pripraviti do junija 2019)

Poleg tega je potrebno še:

- izbrati tematski sklop: Energija,
- izvesti najmanj tri projekte, ki jih razpisujejo v okviru programa,
- izvesti eno ozaveščevalno akcijo in eno zbiralno akcijo,
- najmanj eno izbirno aktivnost po lastni izbiri.

Projekti	Zbiralne akcije	Vodje projekta ali zbiralne akcije	Izvedba projekta ali zbiralne akcije
Eko – paket		Sara Menard	Vse šolsko leto
Ekokviz		Urška Bertoneclj	12. 2. 2019
Likovno ustvarjanje		Jožica Lešnik Švajger	Vse šolsko leto
Ekobranje za ekoživljenje		Alenka Josipović Mašek	Vse šolsko leto
Eko dan: Energija – ravnanje z odpadki		Urška Bertoneclj in sodelujoči učitelji	19. 4. 2019
	Zbiranje odpadnega papirja	Mateja Lorber, Bogdan Gril	Vse šolsko leto
	Zbiranje odpadne električne in elektronske opreme ter odpadnih prenosnih baterij	Urška Bertoneclj, Bogdan Gril	8.– 25. 10. 2018
	Zbiranje zamaškov	Urška Bertoneclj	Vse šolsko leto

- **Zdrava šola:** Na osnovi mednarodnega projekta Zdrava šola so v različne predmetne vsebine vključene številne dejavnosti s področja zdravja, zdravega načina življenja, medsebojnih odnosov ter varovanja okolja. Vodilne teme v šolskem letu 2018/2019 so duševno zdravje, prehrana, gibanje. Prednostna naloga je vzpostavitev pozitivne šolske klime, ki pomembno vpliva na oblikovanje vrednot pri posamezniku ter njegovem odnosu do samega sebe ter drugih. Vodja projekta je **Dragica Jurkušek**.
- **Šolska shema** je promocijski ukrep skupne kmetijske politike EU. Namen mednarodnega projekta je spodbujanje učencev k uravnoteženi, pestri prehrani, upoštevajoč smernice zdravega prehranjevanja. Učenci imajo vsak dan na razpolago raznovrstno sadje v sadnem kotičku, mlajši učenci imajo sadje v svojih razredih. Zelenjavo vključujemo tudi kot prilogo dopoldanskim malicam. Enkrat tedensko ponudimo sadje in/ali zelenjavo kot dodatni obrok ob redni šolski prehrani. Uživanje sadja in nekoliko manj priljubljene zelenjave skušamo učencem približati s pomočjo različnih aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru pouka ali dni dejavnosti. V sklopu projekta kot prilogo pri šolskih malicah ponujamo tudi mleko in mlečne izdelke. Vodja projekta je **Dragica Jurkušek**.
- **Večer branja** je projekt, s katerim želimo učence navdušiti za branje. Kot cilje projekta smo si zastavili: doživeti branje kot dogodek, poudariti pomen knjige za kakovostno preživljanje prostega časa, razvijati veselje do branja in kreativnost ob branju, spodbujati učence k branju, se družiti in ob literarnem in likovnem poustvarjanju doživeti knjigo na drugačen način, tudi s pomočjo domišljijskega sveta. Večer branja bo potekal za učence od 2. do 5. razreda. Koordinatorica projekta je **Karina Perger**, sodelovale pa bodo še **Mihelca Nedoh**, **Blandina Podbevšek**, **Mateja Lorber**.
- **Noč branja** je projekt, s katerim želimo na privlačen in zanimiv način spodbuditi učence predmetne stopnje k branju oz. s prijetnim programom nagraditi tiste, ki že veliko berejo. V petek popoldan se bodo v šoli odvijale delavnice, povezane z branjem, učenci pa bodo dan zaključili ob branju svoje najljubše knjige in s prenočevanjem v šoli. Aktivnosti se bodo nadaljevale še v soboto dopoldan. Za program bosta poskrbeli mentorici **Lili Kolarič** in **Nataša Klis**, sodelovali pa bosta še **Nataša Tomašič** in **Aleksandra Mirkanović** ter zunanji sodelavci.
- **Razredni projekt Tako je bilo nekoč** bosta s petošolci izvedli razredničarki **Bojana Stožer** in **Mateja Lorber**. Njihovo raziskovanje se bo pričelo v oktobru in bo trajalo do aprila, ko bodo predstavili rezultate. Učenci bodo v tem času raziskovali življenje svojih babic in dedkov, prababic in pradedkov. Podatke bodo iskali preko različnih virov. Zagotovo je najbolj dragoceno to, kar izvedo po ustnem izročilu, saj se je v letih našega raziskovanja izkazalo, da je ustno izročilo najbolj pristno, zanimivo in najbogatejši vir podatkov.

Raziskovali bodo, kako so včasih živeli in delali, kako so praznovali praznike, kateri prazniki so bili najpomembnejši, kaj so jedli ob prazničnih dneh in kaj ob običajnih dneh, kakšno je bilo življenje otrok, kako so otroci pomagali pri delu, katere plese so plesali in ob kakšnih priložnostih, katere pesmi so peli nekoč, kako so se otroci nekoč igrali, običaje in navade, ki so bili živi nekoč in še veliko zanimivega se bo našlo.

Glavni cilj raziskovanja je spoznavanje in ohranjanje preteklosti naših prednikov. Naučili se bodo že skoraj pozabljene pesmi, plese in domača opravila, jih predstavili v živo in vzbudili željo mlajšim generacijam, da bodo dediščino svojih prednikov ohranjali še naprej. Predstavitev projekta bodo kot že nekaj let popestrili s pripravo jedi, ki so jih pripravljale že naše babice in prababice, ki nam s svojim znanjem in izkušnjami prijazno priskočijo na pomoč.

Pripravili bodo razstavo predmetov, ki so jih nekoč uporabljali v različne namene, in pripomočke, ki so v preteklosti človeku olajšali delo.

Dediščina je neprecenljive vrednosti, zato je prav, da jo ohranjamo in negujemo!

- **Iz osnovnošolskih klopi** je medobčinski celoletni projekt Radia Slovenske gorice, v katerega se je poleg nekaterih osnovnih šol podravske regije vključila tudi naša šola v okviru radijskega krožka. V tem projektu pripravimo tri samostojne do 35-minutne oddaje z glasbenimi vložki, intervjuji učiteljev in učencev ... Oddaje, ki jih učenci dokončno sami oblikujejo in montirajo, so v določenih terminih predvajane na programu radia Slovenske gorice. Prav tako jih je moč slišati na njihovi spletni strani (www.rsg.si). Radijci v tem projektu sodelujemo že več let, učenci so pokazali veliko zavzetosti in v oddaje vložili veliko truda ter prostega časa. Koordinatorica projekta je **Valerija Domajnko**.
- **Ex libris – EKralj:** V tem šolskem letu bomo z razpisom natečaja Ex libris – EKralj počastili spomin na Ervina Kralja, nekdanjega ravnatelja naše šole in dolgoletnega predsednika slovenskega društva Ex libris.

Razpisne pogoje s temo bomo poslali na vse slovenske šole in nekatere šole v tujini. Razpis se bo pričel v mesecu januarju 2019, prispela dela bomo vse do konca maja razporejali v oštevilčene mape. Strokovna komisija jih bo pregledala in opravila izbor. Do konca šolskega leta bomo pripravili vse podatke o razstavljavcih in nagrajencih ter šole o tem tudi obvestili. Razstavo bomo postavili naslednje šolsko leto, ko obeležujemo 120-let naše šole. Koordinatorica projekta je **Jožica Lešnik Švajger**.

3.5 Mednarodno sodelovanje

- **Bilateralno sodelovanje z OŠ Svetog Save Vrčin:** V šolskem letu 2015/16 se je pričelo, verjamemo da večletno sodelovanje z Osnovno šolo Sv. Save Vrčin iz Srbije. V preteklih dveh letih smo izvedli kar nekaj obiskov učencev, zaposlenih in vodstvenih delavcev tako na eni kot na drugi šoli. V tem šolskem letu načrtujemo:
 - **januar 2019**
Obisk nekaj učiteljev in vodstva na OŠ Svetog Save Vrčin ob prazniku njihove osnovne šole.
 - **maj 2019**
Obisk skupine učencev in učiteljev naše šole na OŠ Svetog Save Vrčin. Učenci bodo bivali pri družinah. Spoznali bodo šolski sistem v Srbiji, naravno-geografske in kulturne značilnosti Srbije, urili se bodo v konverzaciji v angleščini in slovenščini.
 - **junij 2019**
Strokovna ekskurzija delavcev OŠ Toneta Čufarja Maribor in delavcev OŠ Sv. Save iz Vrčina.Koordinatorica sodelovanja je **Špela Drstvenšek**.

- **eTwinning** vključitev v mednarodni eTwinning projekt s področja umetnosti osnovnošolskih otrok od 8–14 let. Projekt bo potekal v obliki ustvarjalnih delavnic na šoli. Sodelovanje se dokumentira in predstavlja na platformi eTwinning. Predvidena je neposredna spletna komunikacija otrok sodelujočih držav v projektu. Srečanja potekajo po dogovoru mentorjev in možnostih sodelujočih. Koordinatorica projekta je **Jožica Lešnik Švajger**.
- **Erasmus+ KA229** – projektno sodelovanje za inovacije in izmenjavo dobrih praks med šolami. Z osnovno šolo Schönau iz Graza smo pripravili projekt pod imenom Graz trifft Marburg – Marburg trifft Graz. V šolskem letu 2018/2019 je načrtovanih pet mobilnosti, v katere bodo vključeni učenci in učiteljice tretjih razredov, strokovni delavci obeh šol ter administrativno osebje. Glavni cilji in načrtovane strategije partnerstva so:
 - ✓ spoznavanje naravnih in kulturnih znamenitosti domačega kraja,
 - ✓ okrepljena samoiniciativnost, podjetnost,
 - ✓ razvijanje jezikovnih spretnosti tujih jezikov,
 - ✓ razumevanje družbene in etične raznolikosti,
 - ✓ okrepljena motivacija in zadovoljstvo pri delu,
 - ✓ izmenjava delovnih izkušenj in primerov dobrih praks,
 - ✓ spoznavanje našega šolskega sistema, načina poučevanja in vodenja,
 - ✓ opazovanje dela v razredu in splošne šolske klime,
 - ✓ širitev sodelovanja z ostalimi šolami držav članic EU,
 - ✓ navezava stikov s kolegi iz drugih držav in nadaljevanje sodelovanja v sklopu Erasmus+ projektov (KA2),
 - ✓ spodbujanje družbene, državljanske in medkulturne kompetence.

Koordinatorici projekta sta **Sara Menard** in **Špela Drstvenšek**.

- **Mednarodno sodelovanje Štajerska – Steiermark:** V preteklem šolskem letu smo na pobudo Zavoda za šolstvo v sodelovanju z avstrijskim zavodom za šolstvo (Schulrat) skupaj s še dvema slovenskima osnovnima šolama, OŠ Janka Glaserja Ruše in OŠ Sladki vrh, navezali stike z NMS 1 (Neue Mittelschule) iz Lipnice. Cilji sodelovanja so:
 - ✓ urjenje učencev v tujih jezikih – nemščina, angleščina;
 - ✓ spoznavanje naravnih in kulturnih znamenitosti okolj, v katerih živimo;
 - ✓ raziskovanje, kako živijo mladi v prostem času (šport, kultura, druženja ...);
 - ✓ prijava K2 projekta v tem šolskem letu.

“Sosedje” so nas (skupino učencev in spremljevalnih učiteljev) junija prijazno sprejeli v Lipnici, kjer smo izvedli prvo druženje z učenci vseh štirih šol. V letošnjem letu bomo izvedli predvidoma tri srečanja sodelujočih šol:

- ✓ **oktober 2018** – športno srečanje na OŠ Toneta Čufarja Maribor, kjer bomo učencem predstavili tudi znamenitosti Maribora;
- ✓ **marec 2019** – srečanje na OŠ Sladki Vrh na temo “Kunstaustausch”;
- ✓ **maj 2019** – srečanje na OŠ Janka Glaserja Ruše na temo Migrationen.

Zagotovo se bodo na naših druženjih stkale tudi manj “uradne” vezi, ki jih bodo učenci s pridom izkoristili s pomočjo elektronskih medijev. Sodelovanje želimo v naslednjih letih nadgraditi v okviru Erasmus+ projektov.

Koordinatorja projekta sta **David Cuder** in **Špela Drstvenšek**.

3.6 Zgodnje učenje nemščine in računalništva

Za učence 3., 4., 5. in 6. razreda Mestna občina Maribor financira zgodnje učenje tujega jezika. Na naši šoli izvajamo zgodnje učenje nemščine v šestih skupinah (dve skupini 3. razreda, dve skupini 4. razreda, ena skupina v 5. in ena skupina v 6. razredu). Dodatna skupina nemščine v 6. razredu, se bo izvajala v okviru RaP. Predmet poučuje profesorica nemščine in angleščine **Rosanda Cuder**.

Za učence 4., 5. in 6. razreda Mestna občina Maribor financira zgodnje učenje računalništva. Na naši šoli izvajamo zgodnje učenje računalništva v 3 skupinah (po ena skupina v 4., 5. in 6. razredu). Predmet poučuje profesor tehnike in fizike **Danijel Šic**.

3.7 Tečajni pouk

3.7.1 Plavalni tečaj

V tem šolskem letu sta načrtovana plavalna tečaja za učence 1. in 3. razreda, ki bosta izvedena v kopališču Pristan v sodelovanju z javnim zavodom Športni objekti Maribor. Učenci se bodo pod vodstvom usposobljenih plavalnih učiteljev učili plavati po programih Plavalna abeceda in Naučimo se plavati. Veščine plavanja bodo utrjevali tudi učenci 5. razreda, ki se bodo aprila udeležili šole v naravi v Kranjski Gori s poudarkom na športu, plavanju.

Sredstva za plavalni tečaj učencev 1. razreda in prevoz zagotovi Mestna občina Maribor – Zavod za šport Maribor. Tečaj se bo izvedel v času od 8. 1. 2019 do 19. 1. 2019, od 12.00 do 13.00. Starše bomo s programom in z možnostjo udeležitve na plavalnem tečaju seznanili na 1. roditeljskem sestanku. Ker je tečaj nadstandarden in ni v okviru obveznega programa, se ga bodo udeležili le tisti učenci, katerih starši bodo s tem soglašali.

Sredstva za plavalni tečaj 3. razreda zagotovita Ministrstvo za šolstvo in šport (plavalni učitelji) ter Mestna občina Maribor (prevozi in najemnina bazena) in je za učence 3. razreda obvezen, saj je del učnega načrta pri športni vzgoji. Tečaj se bo izvedel v času od 10. 9. 2018 do 21. 9. 2018, za vse učence 3. razreda. Plavalni tečaj bodo izvajali strokovni delavci Gregor Smolar (vodja plavalne šole), Goran Kolednik, Mihelca Nedoh, Katrin Sevšek ter zunanji učitelji.

3.7.2 Kolesarski tečaj

V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa bomo v 5. razredu izvedli usposabljanje za vožnjo s kolesom. Učenci bodo opravili tudi izpit, tako da se bodo lahko varno vključili v promet. Mentorice so Marjana Cafuta, Mateja Lorber in Bojana Stožer.

3.8 Delo z nadarjenimi učenci

Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen učenec, se napiše individualiziran program, kjer se opredelijo učenčeva močna področja in aktivnosti za razvijanje le-teh. Učence spodbujamo, da se na močnih področjih dodatno izobražujejo, udeležujejo tekmovanj in se preizkusijo v izdelavi raziskovalne naloge.

Nadarjeni učenci bodo lahko aktivno sodelovali v vseh projektih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organiziramo na šoli v tem šolskem letu. Pri tem bodo pridobili organizacijske sposobnosti vodenja delavnice, organizacije ekskurzije, priprave potrebnega delovnega materiala in hkrati nadgradili svoje znanje s področja književnosti, naravoslovja, družboslovja ter umetnosti.

Nadarjene učence bomo spodbujali k sodelovanju pri izdelavi raziskovalnih nalog na področjih, kjer so evidentirani kot nadarjeni.

V šolskem letu 2018/2019 imamo na šoli 42 potrjenih nadarjenih učencev. Nadarjenim učencem bomo ob razpisanih tekmovanjih in natečajih dodatno ponudili še:

TEMA	DATUM	KRAJ	VODJA, SODELUJOČI
Tabor za nadarjene 5.–9. razred	15. 3.–17. 3. 2019	CŠOD Peca	Jožica Špec, Urška Bertoncelj,

			Silvia Prelog
Matematični popoldnevi	September 2018–maj 2019	Šola	Andreja Ferk, Marjana Ogrinc, Jožica Špec, Marko Pongračič
Kemijska delavnica	Oktober 2018	II. gimnazija	Eva Raušl
Terensko delo	April 2019	Šola	Eva Raušl
Naravoslovne delavnice 2.–5.	13. 3. 2019	Šola	David Cuder, Živa Podbevšek
Večer branja 1.–5.	12. 4. 2019	Šola	Karina Perger, Mihelca Nedoh, Blandina Podbevšek
Noč branja 6.–9.	12.–13. 10. 2018	Šola	Nataša Klis, Lili Kolarič, Nataša Tomašič, Aleksandra Mirkanović
Raziskovalne naloge	September 2018–maj 2019	Šola	Eva Raušl in mentorji

3.9 Organizacija in delo oddelčnih skupnosti

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Delujejo po programu, pri katerem sodelujejo predvsem učenci, učitelj le usmerja in spodbuja njihovo delo. Programi so konkretni, delo pa je razporejeno po mesecih. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predsednika in namestnika predsednika, ki se udeležujeta sestankov Šolske skupnosti in dva predstavnika za Šolski parlament.

Preko oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oddelčne in šolske oglasne deske, šolskega radia ter kotičkov v učilnicah. Programi dela oddelčnih skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta razrednika.

3.10 Šolska skupnost in Šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **Skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom dejavnosti, ki jih organizira šola;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Z učenci bomo pripravili naslednje šolske projekte:

- šolski projekt Moj varuh, kjer se povezujejo učenci 1. in 9. razreda – učenci 9. razreda se s prvošolci družijo in igrajo med odmori ali v zato predvidenem času (načrtovane dejavnosti);
- sodelovanje pri projektih, ki jih razpiše Zveza prijateljev mladine Maribor in so namenjeni osnovnošolcem za njihov razvoj in oblikovanje v družbi;
- spodbujanje odgovornosti, solidarnosti in samostojnosti pri učencih naše šole ter udeležba pri humanitarnih projektih.

Mentor Šolske skupnosti je učitelj **Aleksander Kelemina**.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Izvajajo ga v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odrasčanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na ŠOLSKEM PARLAMENTU.

V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

Tema 28. otroškega parlamenta v šol. letu 2018/19 je ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM.

Mentor Šolskega parlamenta je učitelj **David Cuder**.

3.11 Program preventivnih akcij prometne vzgoje

Koordinatorica programa preventivnih akcij prometne vzgoje je učiteljica **Marjana Cafuta**.

3.11.1 Varnost otrok na šolskih poteh ob začetku šolskega leta

- Preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti,
- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- sodelovanje na razgovorih s starši ob začetku šolskega leta,
- dogovor s prostovoljci za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- dogovor s prostovoljci – varovanci Danice Vogrinec za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah in organizacija izobraževanja za njih, 29. 8. 2018 v domu Danice Vogrinec,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel in transparentov v okolici šol,
- aktivnosti varnostnih kolegijs po posameznih KS in MČ.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s šolami, Sektorjem za komunalo in promet, Policijo, Medobčinskim redarstvom, ZŠAM Certus Maribor in Varnostnim sosvetom (varnostni kolegiji KS in MČ).

3.11.2 Evropski teden mobilnosti, 16. do 22. september 2018

- Dan kolesarjev "Drugače na pot – v šolo s kolesom" (20. 9. 2018)

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z ZPM Maribor, Policijo, ZD Maribor, predstavniki civilne družbe in prostovoljci.

3.11.3 Teden prometne varnosti, 1. do 8. oktober 2018

- Vzgojno preventivna akcija VARNO V PROMET – sreda, 3. oktober 2018,
- začetek akcije BODI PREVIDEN,
- učenci četrtil razredov pišejo pisma starim staršem in jih opozorijo na nevarnosti v prometu.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Zvezo prijateljev mladine Maribor, Policijo in ZŠAM Certus Maribor.

3.11.4 RED JE VEDNO PAS PRIPET

- Razgovor s starši o pravilni uporabi otroških sedežev,
- zaključna prireditev Red je vedno pas pripet v drugi polovici marca 2019.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s Policijo, Reševalno službo, AVP SPV, OŠ in Vrtci.

3.11.5 Kolo v prometu, april do maj 2019

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del),
- Varno kolo (pregled koles).

SPV v CP nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem.

3.11.6 Akcija BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA, april do maj 2019

Izvajalec akcije: SPV v CP v sodelovanju z OŠ, ZPM Maribor, Policijo in Medobčinskim redarstvom.

3.11.7 Varnost otrok na šolskih poteh ob zaključku šolskega leta

- Razgovor s starši,
- navodila za varno vključevanje v promet,
- razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Sektorjem za komunalo in promet, OŠ in Vrtci.

3.11.8 Strokovna ekskurzija za mentorje prometne vzgoje, junij 2019

Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor.

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

4.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so: svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč ipd. Vodi vpisovanje šolskih novincev in karierno svetovanje učencem ter staršem. Delo svetovalne delavke opravlja pedagoginja Urška Bertoncelj. Dosegljiva je od ponedeljka do petka na tel. št. 47 16 857, elektronskem naslovu urska.bertoncelj@cufar.si ali osebno v svoji pisarni od 8. do 14. ure.

Dodatno strokovno pomoč, individualno pomoč in svetovanje učencem izvajajo za to delo strokovno usposobljene delavke šole: Urška Bertoncelj, Blandina Podbevšek, Silvia Prelog, Anita Ragolič in Jožica Špec.

4.2 Naloge svetovalne službe

4.2.1 Šolsko svetovalno delo

- Vpis in sprejem otrok v šolo;
- prvi razgovori s starši;
- izvajanje vpisa;
- koordinacija izvedbe zdravniških pregledov ter pregledov za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo;
- obveščanje staršev o sprejemu otrok v šolo;
- sodelovanje pri pripravi roditeljskega sestanka;
- sodelovanje pri spoznavnih srečanjih bodočih prvošolcev in njihovih staršev;
- razporejanje učencev v razrede;
- pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (svetovanje, posvetovanje z učitelji, oblikovanje vzgojnih smernic za posamezne učence, delo z oddelčnimi skupnostmi);
- pomoč socialno ogroženim, reševanje finančnih težav;
- subvencionirana prehrana, malica in kosilo;
- subvencija šole v naravi – zbiranje dokumentacije in izdaja odločb, zbiranje donatorskih sredstev za plačilo šole v naravi;
- karierna orientacija – informiranje učencev, organiziranje obiska učencev oz. predstavnikov srednjih šol na naši šoli, izvedba predavanja pred vpisom v srednjo šolo, zbiranje podatkov o učencih za potrebe kariernega svetovanja, izvedba izpolnjevanja vprašalnika o poklicni poti, individualno in skupinsko karierno svetovanje, timski posveti z učitelji, sprotno posredovanje gradiv za poklicno informiranje, individualno svetovanje za starše, posredovanje prijav za vpis na srednje šole, svetovanje učencem pri prenosu prijav.
- sodelovanje s starši;
- uradne ure za starše so vsak dan med 8. in 14. uro;
- mesečne pogovorne ure in roditeljski sestanki se opravijo v skladu z Letnim delovnim načrtom šole;
- druge oblike sodelovanja s starši so svetovanje, vključevanje staršev v delo šole, sodelovanje v projektih, predavanja, delavnice itd.

4.2.2 Delo z romskimi učenci

V letošnjem letu imamo na šoli devet učencev Romov. Naloga svetovalne delavke in ostalih učiteljev, ki delajo z njimi, je:

- sodelovanje pri načrtovanju dela z romskimi učenci;
- spremljanje romskih učencev pri vključevanju v socialno okolje, integraciji v razred;
- spremljanje ekonomskega stanja družine, vodenje in urejanje sredstev MIZŠ za šolske izdatke.

4.2.3 Zdravniški pregledi

Sodelovanje z zdravstvenim timom v šolskem dispanzerju, usklajevanje časovnih terminov za izvedbo zdravniških pregledov na šoli ali v Zdravstvenem domu Maribor.

4.2.1 Razredne ure, delavnice, predavanja

Organizacija predavanj za starše in učence, preventivne delavnice za učence, razredne ure.

4.2.2 Letovanje otrok

Subvencionirano letovanje otrok v Poreču in Punatu. Sodelovanje z ZPM, informiranje otrok o možnosti subvencioniranega letovanja v Poreču in Punatu. Sodelovanje v akciji »Peljimo jih na morje«.

4.2.3 Vodenje matične knjige

Vpisi in izpisi novih/starih učencev, vpisi v matično knjigo in opravljanje del po nalogu ravnateljice ali pomočnice ravnateljice.

4.2.4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovanje s Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom, Centrom za sluh in govor, Policijsko postajo, Zdravstvenim domom, Zavodom za zaposlovanje, Domom Danice Vogrinec itd.

4.3 Delo šolske knjižnice

V šolski knjižnici imamo na voljo knjige za učence in strokovne delavce. Naročeni smo tudi na revije in časopise, ki si jih lahko bralci izposodijo na dom ali jih v času izposoje berejo v knjižnici.

Čas izposoje je glede na organizacijo dela objavljen na vratih šolske knjižnice.

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige. Rok izposoje je 14 dni. Knjižničarka je Lili Kolarić.

Živeti uspešno pomeni živeti z ustrezno informacijo. Knjižnično-informacijska znanja (KIZ) imajo dvojno izhodišče: vzgojno in izobraževalno. Tradicionalna knjižna vzgoja se navezuje na vzgojo za medije, knjižnična vzgoja pa se nadgrajuje s časom primernimi vsebinami informacijskega opismenjevanja.

Vsebine knjižnično-informacijskih znanj so porazdeljene po triletnih sklopih, kar kaže na usklajenost z devetletnim osnovnošolskim sistemom (za vsak oddelek so letno načrtovane 4 ure). Bibliopedagoško delo poteka v dveh osnovnih oblikah: individualno (svetovanje ob izposoji) ter skupinsko (pri organiziranem pouku). Učne vsebine, ki jih izvaja knjižničarka z oddelčnimi, nivojskimi ali kako drugače organiziranimi skupinami, so usklajene z učnimi načrti in predmetniki, zato je nujno sodelovanje knjižničarke z vsemi strokovnimi delavci na šoli. Rezultati izvajanja KIZ so že vidni: učenci znajo iskati informacije v različnih medijih in jih ustrezno selekcionirati.

Naloge knjižničarke so, da učencu pomaga razumeti njegove potrebe, ga spodbuja za samostojno reševanje problemov, mu nudi pomoč pri iskanju, razvrščanju in upravljanju z informacijami in izboru leposlovnih knjig. Pri takem pouku ne gre za piljenje informacijskih veščin, temveč za proces usvajanja znanja, za učenje, v katerem bo učenec pridobil na ravni osebnostnega dozorevanja.

Elementi koncepta dela šolske knjižničarke so vodilo, ki pomaga pri načrtovanju, organizaciji in realizaciji temeljnih nalog v šolski knjižnici ter so vneseni v Letni delovni načrt šolske knjižnice.

Delovne naloge šolske knjižničarke:

1. interno bibliotekarsko strokovno delo obsega 25 % delovnega časa v tednu;
2. bibliopedagoško delo obsega 75 % delovnega časa v tednu;
3. strokovno sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci šole (sodelovanje pri izvedbi KIZ) in pri organizaciji kulturnih ter naravoslovnih dni in projektov, sodelovanje na delovnih, pedagoških, redovalnih ter drugih konferencah in sodelovanje na roditeljskih sestankih;
4. organizacija lutkovnega abonmaja za učence od 1. do 3. razreda;
Učenci od 1. do 3. razreda se bodo tekom šolskega leta v času pouka udeležili treh lutkovnih predstav v Lutkovnem gledališču v Mariboru.
5. poverjenišstvo mladinskemu tisku.

Ostale aktivnosti, izvedene v okviru dela šolske knjižnice:

- organizacija Noči branja;
- izvedba projekta Rastem s knjigo za učence 7. razredov;
- celoletno sodelovanje z Mariborsko knjižnico;
- sodelovanje z Gledališko šolo Prve gimnazije;
- sodelovanje z Lutkovnim gledališčem Maribor;
- sodelovanje z zavodom Mars (Narodni dom);
- sodelovanje s SIK Pobrežje in Pionirsko knjižnico ter drugimi knjižnicami;
- organizacija slavnostnega zaključka Bralne značke za učence razredne in predmetne stopnje. Zaključek letošnje Bralne značke bo v maju 2019;
- priprava razstav ob jubilejih ustvarjalcev;
- sodelovanje na šolskih in zunajšolskih prireditvah in proslavah;
- mentorstvo gledališki skupini in Bralni znački,
- sodelovanje in organizacija predtekmovanja Župančičeva frulica.

4.4 Šolski učbeniški sklad

Slovenske osnovne šole imajo oblikovane učbeniške sklade, v katerih so učbeniki za učence. Sklad upravlja skrbnik učbeniškega sklada.

V skladu so lahko le tisti učbeniki, ki jih vsako leto znova potrdi komisija pri Ministrstvu za šolstvo in šport za tekoče šolsko leto. Aktivnosti skrbnika učbeniškega sklada so usklajene s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in se začnejo v mesecu maju z evidentiranjem učbenikov za prihodnje šolsko leto ter se zaključijo v mesecu septembru, v novem šolskem letu.

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Za vse učence od 2. do 9. razreda izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za prvi razred pa krijejo stroške vseh učnih gradiv.

Učbenike morajo učenci skrbno čuvati in jih ob koncu šolskega leta obvezno vrniti v takšnem stanju, kot so jih prejeli. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je uporabnik učbeniškega sklada dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in s starostjo učbenika. Šolski učbeniški sklad vodi Lilijana Kolarić.

Naloge in obveznosti skrbnika so:

- posvet s pedagoškimi delavci in izbor gradiva, učbenikov ter delovnih učbenikov za naslednje šolsko leto;
- nabava novih učbenikov po opravljenem izboru;
- vnos učbeniških kompletov k razrednim seznamom učencev v sistem COBISS;
- zbir naročnikov (učencev), ki si bodo v naslednjem šolskem letu iz sklada izposodili učbeniške komplete;
- evidentiranje učencev devetletne osnovne šole;
- zbiranje izposojenih učbenikov iz sklada ob koncu šolskega leta;

- pregled vseh učbenikov, odpis in izločanje poškodovanih ter nepotrjenih učbenikov;
- vpis, obdelava in kompletiranje novih učbeniških kompletov in učnih gradiv za prvi razred;
- razdelitev učbeniških kompletov učencem;
- sestava poročil, statistik in vodenje evidenc;
- evidentiranje izposoje učbenikov za posameznega učenca v sistemu COBISS.

Sredstva, ki jih zbere sklad z izposojevalnino in odškodnino od poškodovanih in izgubljenih učbenikov, so namenjena nakupu novih učbeniških kompletov ali posameznih učbenikov (praviloma mora biti en naslov učbenika v uporabi najmanj tri leta) in stroškom upravljanja sklada.

4.5 Program dela Bralne značke

Učenci se v knjižnici seznanijo z izborom knjig za Bralno značko. Cilj Bralne značke je za branje motivirati čim večje število učencev, saj se prav vsi zavedamo pomembnosti širjenja bralne kulture med učenci.

Učenci bodo o svojih prebranih delih pripovedovali. Tako se bodo urili v govornem nastopanju in morda za branje določene knjige navdušili še druge učence. Sproti se bo vodila evidenca o prebranih knjigah. Ob koncu bralne sezone bomo pripravili svečani zaključek Bralne značke in svečanost obogatili z nastopom umetnika, v goste bomo povabili ustvarjalca Igorja Saksido in Roka Trkaja. Slavnostni zaključek se bo odvil 31. 5. 2019.

Mentorica je knjižničarka Lili Kolarič. Za učence od 1. do 5. razreda se o prebranih knjigah z učenci pogovarjajo razredničarke, v 6. a Aleksandra Mirkanović in Nataša Tomašič, v 6. b, 7. in 9. r. Nataša Klis in v 8. r. Lili Kolarič in Nataša Tomašič.

Cilji:

- celoletno branje s poudarkom na bralni pismenosti;
- širjenje zanimanja za dobro knjigo in književne ustvarjalce;
- spodbujanje interesa do branja;
- nega bralne kulture;
- vživljanje v dogajanje ter v čustva drugega (literarni junaki);
- urjenje tekočega branja in branja z razumevanjem;
- poglobljanje znanja materinščine;
- vrednotenje literarnih umetnin;
- branje leposlovnih del naj postane stalnica v življenju učencev.

Učenci se lahko vključijo k bralni znački tudi pri nemščini in angleščini.

5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

5.1 Šolski okoliš

5.1.1 Posebnost šolskega okoliša

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor ima skupni šolski okoliš z OŠ Draga Kobala in OŠ borcev za severno mejo.

5.1.2 Opredelitev šolskega okoliša

Po odredbi, objavljeni v Uradnem listu št. 27/16. 4. 1999, je Mestna občina Maribor določila skupen šolski okoliš za Pobrežje, v katerem so tri šole (OŠ Draga Kobala s podružnico, OŠ borci za severno mejo in OŠ Toneta Čufarja Maribor). Znotraj skupnega šolskega okoliša je ustanovitelj določil območje posamezne šole – gravitacijsko območje.

V gravitacijsko območje (A5) OŠ Toneta Čufarja Maribor spadajo naselje Zrkovci in naslednje ulice ter ceste na Pobrežju: Goce Delčeva ulica, Greenwiška cesta, Gunduličeva ulica, Majeričeva ulica, Osojnikova ulica, Mlekarniška ulica, Markovičeva ulica, Milčinskega ulica, Nazorjeva ulica, Ulica Štravhovich, Ulica Veljka Vlahoviča, Vrazova ulica in Zrkovska cesta.

V naselje Zrkovci sodijo: Cesta ob lipi, Na Gorci, Pri vrtnariji, Zrkovci.

5.2 Prostorski pogoji

5.2.1 Šolski prostori in pogoji za delo

Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor stoji v naselju Pobrežje ob reki Dravi, na Zrkovski cesti 67. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Šola ima zelenice in igrišča. Igrišče je ograjeno in med tednom odprto do 20. ure. Notranje funkcionalne površine OŠ Toneta Čufarja so šolski prostori in telovadnica.

Prostora za izvajanje pouka je za zdaj dovolj, tako da imajo vsi razredi pouk dopoldan. Na šoli smo po tridesetih letih pridobili prepotrebne prostore za prehrano. S prizidkom, ki je bil predan uporabi 1. septembra 2015, smo pridobili novo kuhinjo, prostorno jedilnico, večnamenski prostor, tri garderobne prostore, novo knjižnico in multimedijsko učilnico ter sanitarije za deklice in dečke. 1. oktobra 2015 je bila predana uporabi tudi telovadnica s spremljajočimi prostori, ki je prav tako v celoti obnovljena, 1. junija 2016 pa obnovljene športne površine v okolici šole. S tem je šola pridobila nove možnosti za še kakovostnejšo izvedbo pouka in ostalih dejavnosti na šoli.

Predvidene nabave v šolskem letu 2018/19

Posodobili bomo del računalniške opreme s pomočjo razpisa MIZŠ SIO 20-20.

Vsako leto poskusimo zamenjati pohištvo v dveh učilnicah ter opleskati eno do dve učilnici ali del hodnikov.

V primeru, da bomo lahko pridobili še dodatna sredstva, jih bomo v največji možni meri namenili nabavam novih učnih pripomočkov in pleskanju notranjih prostorov.

5.3 Urejanje šolske okolice

Urejena, čista in ohranjena narava je bistvena sestavina kakovostnega življenja. Čisto, zdravo in urejeno okolje, čiste vode ter zrak so bogastvo, ki nam ga je poklonila narava, vendar pa moramo tudi sami nekaj prispevati za urejenost in ohranjanje okolja. Zavedati se moramo temeljnega načela – vsak naj ureja okolje, predvsem pred

svojim pragom. Oddelki bodo po časovnem razporedu v okviru razrednih ur skrbeli za čisto šolsko okolje. Seznam po razredih bo pripravila svetovalna delavka Urška Bertoncelj.

6 OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

6.1 Dežurstva učiteljev

Zaradi večje varnosti in boljšega počutja učencev imamo na šoli organizirano dežurstvo med glavnima odmoroma. Med glavnima odmoroma dežurajo učitelji na hodnikih v vseh nadstropjih ter pri malici v jedilnici. Učitelji dežurajo po spodaj navedenih razporedih.

Dežurstva na hodnikih

Starejša šolska stavba:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1. nadstropje	A. Josipovič Mašek	S. Menard	N. Stramlič	A. Ragolič	V. Domajnko
2. nadstropje	M. Riedl	B. Podbevšek	M. Nedoh	M. Cafuta	A. Lješnjak

Novejša šolska stavba in prizidek:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Večnamenski prostor	N. Krajnc	N. Krajnc	N. Krajnc	N. Krajnc	N. Krajnc D. Šic
Pritličje – hodnik in večnamenski prostor	R. Cuder	M. Ogrinc	P. Vrtarič	J. Lešnik Švajger	F. Protner
Jedilnica	E. Raušl	J. Špec	M. Ajdič	N. Tomašič	B. Stožer
1. nadstropje	/	/	/	/	S. Prelog
2. nadstropje	/	/	/	/	M. Lorber
Igrišče	N. Klis	A. Ferk	U. Bertoneclj	A. Mirkanovič	
	G. Kolednik	D. Cuder	G. Kolednik	N. Koter	
	G. Smolar	A. Kelemina	M. Pongračič	N. Tomažič	

6.1.1 Varstvo nemirnih učencev

Varstvo nemirnih učencev je namenjeno učencem, ki motijo pouk. Učitelj lahko zelo nemirnega učenca napoti iz razreda in ga z navodili za delo preda v varstvo učitelju, ki je tisto uro dežuren. Učenec mora v tem času narediti vse naloge, ki mu jih je določil učeči učitelj. Učitelji dežurajo po naslednjem razporedu:

Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	B. Podbevšek	A. Kelemina	U. Bertoneclj	A. Ragolič	N. Tomažič
2.	B. Stožer	G. Smolar	M. Cafuta	N. Koter	N. Klis
3.	D. Cuder	A. Mirkanovič	M. Lorber	N. Tomašič	A. Lješnjak
4.	M. Nedoh	M. Riedl	N. Stramlič	E. Raušl	M. Ogrinc
5.	N. Koter	P. Vrtarič	K. Perger	S. Menard	L. Celcer
6.	S. Prelog	J. Špec	F. Protner	A. J. Mašek	L. Kolarič

V času dela z nemirnimi učenci se učitelji nahajajo v zbornici.

6.2 Šolska prehrana

V vseh starostnih obdobjih predstavlja prehrana pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju ter s tem vplivajo na zdravje v odrasli dobi.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, povzeta po evropskih priporočilih (DACH-priporočila). Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje, s sodelovanjem Ministrstva za šolstvo v letu 2005. Pri prehrani otrok upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje (Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja, Ljubljana 2008; Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih komisije za pripravo strokovnih podlag, vezanih na Zakon o šolski prehrani, Ljubljana 2010).

Veliko pozornost namenjamo razvijanju ustreznih prehrabnenih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek.

6.2.1 Načrtovanje in organizacija prehrane

Prehrana učencev v šoli je načrtovana tako, da:

- zadošča priporočljivim prehranskim normativom (v vsakodnevni jedilnikih je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50–55 % delež ogljikovih hidratov, 20–30 % delež maščob, 10–15 % delež beljakovin, dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov);
- se držimo načela pestrosti in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo sveža in po možnosti lokalno pridelana živila;
- v obroke uvajamo ekološko pridelana živila;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno (vsaj tri do štirikrat mesečno) nadomeščamo z ribami;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči, amarant, kvinoja) v prehrano;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno, pri popoldanski malici so v kombinaciji s sadjem;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- učenci imajo vsak dan na razpolago sveže sadje;
- pri pripravi obrokov ne uporabljamo umetnih dodatkov (goveja kocka, vegeta ipd.), pri kuhi večinoma uporabljamo naravne začimbe;
- peciva vedno pripravljamo v šolski kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno-konvekcijski peči namesto cvrtja);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in maščob;
- omejujemo uživanje belega in polbelega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, koruznim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (sončnično, olivno in bučno olje);
- učenci imajo ves dan na razpolago nesladkane napitke (voda, nesladkan čaj);
- postopoma uvajamo nove jedi, ki jih učenci slabo ali sploh ne poznajo.

Dietni obroki

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega učenca posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC.

6.2.2 Delo organizatorke prehrane in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v šolskem letu 2018/19

❖ NAČRTOVANJE PREHRANE ZA UČENCE:

- upoštevanje predpisanih standardov in normativov zdravega prehranjevanja;
- sestava in načrtovanje jedilnikov na osnovi priporočenih vnosov hranil;
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto, načrtovanje in sestava dietnih jedilnikov;
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano, urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila (sodelovanje s starši, razredniki, kuharico, ki pripravlja dietne obroke);
- nadzorovanje mesečne in dnevne nabave živil glede na število prisotnih otrok;
- načrtovanje in nadzorovanje materialnega poslovanja kuhinje, nadzorovanje dnevnih in mesečnih evidenc porabe živil, izvajanje inventur mesečnih zalog živil;
- oblikovanje cen šolskih obrokov;
- priprava postopkov ter izvedba javnih naročil za prehrabno blago ter čistila;
- kontrola nad cenami dobavljenih živil;
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije;
- spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v šoli, ki zahtevajo strokovnost učitelja gospodinjstva;
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje;
- nabava potrebnega kuhinjskega inventarja.

❖ NADZOR NAD ZDRAVSTVENO-HIGIENSKIM REŽIMOM

- Sprotno seznanjanje z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Maribor, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, strokovna izobraževanja, strokovna literatura, smernice);
- kontrola nad sanitarno-higienskim režimom v kuhinji;
- izdelava morebitnih potrebnih dopolnitev HACCP-načrtov za šolsko kuhinjo;
- redna kontrola HACCP-evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- verifikacija delovanja HACCP-sistema v vseh kuhinjah s pripravljenim poročilom (november 2018);
- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve hrane, ravnanja z odpadki, deratizacijo ...;
- izvedba HACCP-izobraževanja s preverjanjem znanja za vse zaposlene v kuhinjah OŠ Toneta Čufarja Maribor, OŠ borcev za severno mejo, OŠ Draga Kobala Maribor in podružnične šole Brezje (oktober 2018).

❖ IZVEDBA IN SODELOVANJE PRI PROJEKTIH, DEJAVNOSTIH

- Mednarodni projekt Zdrava šola;
- evropski projekt Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka;
- dejavnosti za spodbujanje zdrave prehrane:
 - izvedba delavnic, predavanj ali okroglih miz za učence (dejavnosti se izvajajo v okviru pouka, razširjenega programa, razrednih ur ali šolske skupnosti),
 - organizacija in izvedba izobraževanja za starše in zaposlene s področja prehrane (po dogovoru in v okviru roditeljskih sestankov oz. konferenc);
- interesna dejavnost Diabetes (šolsko in državno tekmovanje o sladkorni bolezni – OŠ Toneta Čufarja Maribor, OŠ borcev za severno mejo Maribor, OŠ Draga Kobala).

❖ SODELOVANJE Z VODSTVOM, S PEDAGOŠKIM IN KUHARSKIM KADROM ŠOLE

- **z vodjo kuhinje** – sprotno, dnevno

CILJ: šolska prehrana, uvajanje novosti (predvsem zdrave prehrane), dietna prehrana, tekoča problematika.

- **z vsem kuharskim osebjem** – sprotno oz. po potrebi

CILJ: pogovor glede novosti na področju zdrave prehrane, o organizaciji dela v kuhinji, o povratnih informacijah s strani učencev, o seminarjih, osvetlitvi področja sanitarno-higijskega režima in morebitnih spremembah v zakonodaji, o aktualnih vsebinah v zvezi s prehrano in tekočo problematiko.

- **z ravnateljico, s pomočnico ravnateljice, računovodstvom** – po potrebi

CILJ: pogovor glede izvedbe javnih naročil, porabe materiala, ažurnosti, organizacije del, morebitni nabavi kuhinjske opreme in tekoči problematiki.

- **s pedagoškimi delavci** – po potrebi

CILJ: sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in z jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, pogovor o novostih s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

❖ SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor,
- Zdravstveni inšpektorat RS,
- Nacionalni inštitut za javno zdravje,
- Pediatrična klinika Ljubljana,
- Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja RS,
- Zveza društev diabetikov,
- Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor.

6.3 Zdravstveno varstvo

6.3.1 Urniki, sprejem in naročanje bolnikov

V šolskem letu 2018/2019 je imenovana zdravnica šole **Marija Žiberna, dr. med.specialist šolske medicine**

Urniki ambulate za učence v Vošnjakovi ulici 2–4, IV. nadstropje:

Ordinacijski čas	Kurativa	Preventiva
Ponedeljek	12.30–19.30	
Torek	7.00–14.00	
Sreda	12.30–19.30	
Četrtek	7.00–8.45	8.45–14.00
Petek	7.00–8.45	8.45–14.00

Nadomestna ambulanta za učence OŠ Toneta Čufarja Maribor (kadar potrebujejo zdravniško pomoč v času izven rednega obratovanja ambulate dr. Žiberne) je ambulanta v Vošnjakovi 2–4/IV. nadstropje, ki deluje vsak dan od 7.00 do 19.30.

Dežurna ambulanta v Vošnjakovi 4/pritličje deluje vsak dan od 20.00 do 23.00, soboto, nedeljo in ob praznikih pa od 8.00 do 23.00.

Ambulanta za nujno medicinsko pomoč – dežurna ambulanta deluje v Univerzitetnem kliničnem centru Maribor (prizidek kirurške stolpnice) in je namenjena obravnavi nujnih stanj, ki zahtevajo takojšnjo zdravniško obravnavo. Delovni čas: od ponedeljka do petka od 20. do 7. ure zjutraj, v soboto od 7. ure zjutraj in neprekinjeno do ponedeljka do 7. ure zjutraj. Ob praznikih je delovni čas enak kot v nedeljo.

Splošna urgentna ambulanta deluje v prostorih UKC Maribor od 23.00 dalje.

6.3.2 Program obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2018/19

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbiro osebnega zdravnika. Preventivne preglede izvaja imenovana zdravnica šole s pripadajočim zdravstvenim timom.

Sistematični preventivni pregledi

Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini. Pregledi praviloma potekajo v prostorih Zdravstvenega doma Adolfa Drolca, Služba za zdravstveno varstvo otrok in šolske mladine, Vošnjakova ul. 2–4, Maribor.

Pregledi se izvajajo:

- pri šolskih novincih – v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.

Na preglede naj učenci prinesejo:

- potrjeno zdravstveno kartico,
- cepilno knjižico,
- očala,
- izvide specialističnih pregledov (če se zdravijo v specialističnih ambulantah),
- v primeru zdravljenja odpustnice iz bolnišnice,
- učenke 6. razredov izjavo staršev oz. skrbnikov o privolitvi za cepljenje proti okužbi s HPV oziroma izjavo, da se s cepljenjem ne strinjajo,
- učenci 8. razredov, katerih starši ne dovolijo odvzema krvi, naj prinesejo pisno prepoved staršev oz. skrbnikov.

Cepljenja

Cepljenje novincev, učencev 1. in 3. razredov poteka v ZD Adolfa Drolca Maribor v spremstvu staršev oz. skrbnikov. Prav tako v spremstvu staršev prejmejo II. in III. odmerek cepiva proti okužbi s HPV učenke 6. razredov.

V skladu s Programom imunoprofilakse in kemoprofilakse (Ur. l. št. 24/2009) se je s šolskim letom 2009/2010 pričelo rutinsko neobvezno cepljenje proti humanim virusom papiloma (HPV) za deklice v 6. razredu OŠ. Za popolno cepljenje sta potrebna dva odmerka cepiva. Cepljenja opravijo šolski zdravniki; 1. odmerek prejmejo deklice ob sistematičnem pregledu v 6. razredu. Starši bodo ob vabilu na sistematski pregled prejeli obvestilo o cepljenju proti okužbi s HPV ter izjavo o privolitvi za cepljenje. Če deklice na sistematskem pregledu ne bodo imele podpisane izjave staršev, ne bodo cepljene.

Namenski pregledi po sistematskem pregledu

Namen pregleda je spremljanje rasti in razvoja posameznih učencev v primeru, ko se na rednem sistematičnem pregledu ugotovi odstopanje od normale, ki ga še ne moremo opredeliti kot bolezensko stanje, zahteva pa pogostejše spremljanje stanja kot na dve leti. Ti pregledi se izvajajo v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu devetletke. Pregled v 9. razredu devetletke je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Namenski pregledi pred cepljenjem

Izvajajo se pred cepljenjem novincev (2. odmerek proti hepatitisu B) in v 3. razredu devetletke (davica-tetanus, pertusis) ter pri deklicah 6. razredov (II. odmerek HPV) v spremstvu staršev ali skrbnikov.

Timske obravnave novincev so bile z uvedbo devetletke ukinjene in so potrebne le za tiste otroke, pri katerih se priporoča odložitev šolanja in niso usmerjeni po Zakonu za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Izdaja zdravniškega mnenja, potrebnega za vpis v srednje šole

Zdravniško mnenje je vezano na zadnji sistematični pregled v času šolanja (medicinsko karierno svetovanje učencu 9. razreda in njegovim staršem).

Opravičila za izostanek od pouka in opravičila za šport

V skladu s šolskimi pravili, ki veljajo za vse osnovne in srednje šole v Sloveniji, ZD Adolfa Drolca Maribor izdaja zdravniška opravičila za odsotnost od pouka, ki je trajala **več kot 5 šolskih (delovnih) dni** in je bil učenec zdravljen pri zdravniku (ambulantno ali hospitalno). Izjemoma se lahko ravnateljica in imenovani zdravnik šole za posamezne učence dogovorita drugače.

Opravičila za šport za več kot en mesec piše imenovani zdravnik šole.

6.3.3 Program zdravstvene vzgoje

Ob sistematskih pregledih ZD Adolfa Drolca Maribor izvaja utečen program zdravstvene vzgoje, ki je prilagojen starosti, potrebam in željam pregledane populacije. Zdravstvena vzgoja se izvaja skupinsko ali individualno v obliki svetovanja, pogovora ali predavanja z uporabo tehničnih pripomočkov.

7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7.1 Oddelčni roditeljski sestanki

Razredniki bodo v tem šolskem letu izvedli tri roditeljske sestanke in predavanja za starše.

1. roditeljski sestanek	10. september 2018	Predstavitve dejavnosti in dela v šolskem letu 2018/19.
Predavanje za starše	11. februar 2019	Potrebe otrok in izzivi starševstva dr. Mitja Muršič, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor
2. roditeljski sestanek	11. februar 2019 4. februar 2019	Pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju, poklicno usmerjanje – 9. razred.
3. roditeljski sestanek	8. april 2019	Izbirni predmeti, razširjen program.

Natančna vsebina je razvidna v letnih delovnih načrtih učiteljev. Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v mesecu juniju.

7.2 Pogovorne ure

Skupne pogovorne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu od 18. do 19. ure, individualne pa vsak teden v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Priimek in ime	Termin / prostor	Priimek in ime	Termin / prostor
Ajdič, Mateja	Petek, 11.25–12.10, zbornica	Podbevšek, Blandina	Četrtek, 9.30–10.15, kabinet 31
Cafuta, Marjana	Četrtek, 9.30–10.15, kabinet v pritličju	Podbevšek, Živa	Ponedeljek, 14.40–15.30, zbornica
Celcer, Lucija	Torek, 8.25–9.10, zbornica	Pongračič, Marko	Četrtek 11.25–12.10 kabinet MAT
Cuder, David	Torek, 11.25–12.10, zbornica	Prelog, Silvia	Ponedeljek, 7.35–8.20, kabinet DSP 29
Cuder, Rosanda	Sreda, 9.30–10.15, zbornica	Protner, Franja	Četrtek, 9.30–10.15, kabinet ŠPO
Domajnko, Valerija	Ponedeljek, 9.30–10.15, zbornica	Pukšič, Sergej	zaposlen od 1. 11. 2018, termin bo določen kanee
Ferk, Andreja	Ponedeljek, 9.30–10.15, zbornica	Ragolič, Anita	Torek, 13.05–13.50, kabinet DSP 27a
Josipović Mašek, Alenka	Sreda, 12.15–13.00, zbornica	Raušl, Eva	Ponedeljek, 10.35–11.20 zbornica
Kelemina, Aleksander	Četrtek, 10.35–11.20, zbornica	Riedl, Mojca	Petek, 11.25–12.10, kabinet DSP 27a
Klis, Nataša	Petek, 8.25–9.10, kabinet SLJ	Sevšek, Katrin	Torek, 12.15–13.00, zbornica
Kolednik, Goran	Ponedeljek, 12.15–13.00, kabinet ŠPO	Smolar, Gregor	Ponedeljek, 8.25–9.10, Kabinet ŠPO
Lešnik Švajger, Jožica	Torek, 12.15–13.00, kabinet LUM	Stožer, Bojana	Torek, 11.25–12.10, kabinet MAT
Lješnjak, Andreja	Torek, 10.35–11.20, zbornica	Stramlič, Nina	Ponedeljek, 12.15–13.00, zbornica
Lorber, Mateja	Ponedeljek, 9.30–10.15, zbornica	Šic, Danijel	Četrtek, 8.30–9.15, kabinet TIT
Menard, Sara	Četrtek, 9.35–10.15, zbornica	Špec, Jožica	Sreda, 12.15–13.00 kabinet DSP 62

Nedoh, Mihelca	Petek, 9.30–10.15, zbornica	Tomašič, Nataša	Sreda, 11.25–12.10, kabinet SLJ
Mirkanovič, Aleksandra	Četrtek, 10.35–11.20, kabinet SLJ	Tomažič, Nina	Ponedeljek, 11.25–12.10, učilnica GUM
Ogrinc, Marjana	Četrtek, 10.35–11.20, zbornica	Vorih, Barbara	Torek, 8.25–9.10, zbornica
Perger, Karina	Četrtek, 10.35–11.20, zbornica	Vrtarič, Petra	Torek, 8.25–9.10, učilnica 4. b

7.3 Neformalne oblike sodelovanja s starši

Za boljše sodelovanje s starši med letom organiziramo tudi nekaj neformalnih srečanj z njimi, kot so:

- ustvarjalne delavnice,
- šolske prireditve,
- družabno srečanje delavcev šole, staršev, starih staršev ter učencev, ki bo v soboto 11. 5. 2019.

Prav tako bomo starše povabili k sodelovanju pri izvajanju športnih tekmovanj, dni dejavnosti ter drugih oblik izvajanja pouka.

8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

8.1 Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora

V šolskem letu 2018/19 bomo skupna strokovna izobraževanja namenili naslednjim temam. Dva dneva za izobraževanje bomo izvedli v soboto ali med počitnicami.

Naslov	Datum	Izvajalec
Izobraževanja v okviru poskusa Rap	Vse šolsko leto	Svetovalci ZRSS
Učenci z ADHD in drugimi vedenjskimi težavami	Maj-junij	Alenka Sršen Fras
Druga izobraževanja v skladu s potrebami		

8.2 Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin

Učitelji se sproti izobražujejo skozi vse šolsko leto v študijskih skupinah, strokovnih aktivih, delavnicah, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in na seminarjih, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru in drugi).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- izpopolnjevanju izobrazbe,
- vsem oblikam izobraževanja Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor,
- rednim srečanjem študijskih predmetnih skupin v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor,
- izobraževanju v okviru šolskih aktivov,
- izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

Seznam izobraževanj, načrtovanih za šolsko leto 2018/19, je priloga LDN (Priloga 2). Skozi vse šolsko leto še prihajajo vabila za razna izobraževanja. Učitelji in drugi delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih finančnih sredstev udeležijo tudi tistih, ki v začetku šolskega leta niso bila načrtovana.

8.3 Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev

Vodstveni in tehnični delavci se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

9.1 Sodelovanje s šolami in vrtci

9.1.1 Sodelovanje z osnovnimi šolami

Glede na to, da imamo z OŠ Draga Kobala in OŠ borcev za severno mejo skupni šolski okoliš, se trudimo za nenehno sodelovanje. V tem šolskem letu bomo nadaljevali delo na področju prehrane in higienskega režima na šolah. Skupaj bomo izvajali nekatere aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola.

Z osnovnima šolama Draga Kobala in Janka Padežnika ter Centrom za sluh in govor Maribor sodelujemo tudi pri izmenjavi učiteljev, zaposlenih za nedoločen čas. Učitelj z naše šole, Marko Pongračič, dopolnjuje svojo obvezo na OŠ Draga Kobala, Julija Djaković, zaposlena na OŠ Janka Padežnika, pri nas dopolnjuje obvezo kot laborantka, Vanja Jurič, zaposlena na Centru za sluh in govor Maribor, pa kot učiteljica za dodatno strokovno pomoč.

Z drugimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj.

Sodelovanje obsega tudi povezovanje s sosednjimi šolami preko aktiva ravnateljev. Usklajujemo se pri izvajanju programa interesnih dejavnosti učencev in racionalizacije (npr. skupni prevoz tekmovalcev ali pevcev na tekmovanja oz. revije).

9.1.2 Sodelovanje z vrtcem Pobrežje

Skozi vse leto izvajamo aktivnosti na področju povezovanja z vrtcem Pobrežje, od koder pretežno prihajajo naši učenci. Načrtujemo izvajanje naslednjih aktivnosti:

MESEC OKTOBER

Obisk učencev 1. razredov v enotah Kekec, Grinič in Najdihojca (izvedba v treh terminih) v dopoldanskem času.

- **Organizacija in izvedba obiska:** Anita Ragolič, Nina Stramlič
- **Sodelujoči:** Karina Perger, Lucija Celcer, Blandina Podbevšek

MESEC NOVEMBER

Obisk otrok iz enot Kekec, Grinič in Najdihojca – ogled učilnic 1. razredov, pravljíčna ura v knjižnici (izvedba v dveh terminih) v dopoldanskem času.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič
- **Izvedba pravljíčne ure:** Lili Kolarič
- **Ostali sodelujoči:** Anita Ragolič

MESEC DECEMBER

Obisk bodočih prvošolcev s starši v popoldanskem času, plesno-glasbena delavnica.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič, (priprava vabil in plakatov)
- **Izvedba delavnice:** Sara Menard
- **Sodelujoči :** Karina Perger, Lucija Celcer, Anita Ragolič

MESEC FEBRUAR

Obisk bodočih prvošolcev s starši v popoldanskem času, pravljíčno-likovna delavnica.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič (priprava vabil in plakatov).
- **Izvedba delavnice:** Jožica Lešnik Švajger, učenci višjih razredov.
- **Sodelujoči:** Karina Perger (predstavitve šole), Lucija Celcer, Blandina Podbevšek, Anita Ragolič

MESEC MAREC

Obisk otrok iz enot Kekec, Grinič in Najdihojca v dopoldanskem času, ogled lutkovne predstave (šolska gledališka skupina).

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič
- **Izvedba:** Mojca Riedl, Anita Ragolič
- **Sodelujoči:** Karina Perger, Lucija Celcer

MESEC APRIL

Obisk vpisanih prvošolcev s starši v popoldanskem času – angleška jezikovna delavnica, predavanje za starše (Svetovalni center – predavanje uredi Urška Bertonec).

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič (priprava vabil)
- **Izvedba delavnice:** Sara Menard
- **Sodelujoči:** Karina Perger, Anita Ragolič, Lucija Celcer

MESEC JUNIJ

Obisk vpisanih prvošolcev s starši v popoldanskem času, športna delavnica.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič (priprava vabil)
- **Izvedba delavnice:** Franja Protner, Goran Kolednik
- **Sodelujoči:** Karina Perger (sestane s starši), Anita Ragolič, Lucija Celcer

OPOMBA 1: V mesecu juniju bodoči razredničarki 1. razredov poskrbita za organizacijo izvedbe prvega šolskega dne (vlakec Jurček, torta, predstava), vodja delovne skupine, ga. Nina Stramlič, pa poskrbi za vabila in darila za prvošolce.

OPOMBA 2: Po potrebi in glede na število otrok se v posamezne dejavnosti vključijo tudi ostali delavci šole.

OPOMBA 3: V času obiska bodočih prvošolcev je potrebno poleg vabil poskrbeti še za:

- pogostitev,
- didaktični in ostali material,
- priložnostna darila,
- pripravo prostora.

OPOMBA 4: Vodja delovne skupine po končani izvedbi posamezne delavnice odda poročilo v Oblak v mapo Skupni dokumenti – Sodelovanje z vrtcem 2018/19.

OPOMBA 5: V mesecu oktobru razdelimo v enotah Kekec, Najdihojca in Grinič zloženko s predstavitev aktivnosti za bodoče prvošolke (zloženko pripravi Nina Stramlič).

9.1.3 Sodelovanje s srednjimi šolami

Opredeljeno je na področju poklicnega usmerjanja (informativni dan, informiranje o možnostih šolanja, prijava za vpis). Z nekaterimi šolami smo dobro povezani preko svetovalnih služb. Šole nas vabijo na predstavitve svojih programov. Posamezne poklice in šole učenci spoznajo v okviru tehniških dni.

Z II. gimnazijo Maribor bomo tako kot že pretekla leta sodelovali pri izvedbi naravoslovnih delavnic za nadarjene učence – eksperimentalno delo v laboratoriju za učence 8. in 9. razreda.

S Prvo gimnazijo Maribor bomo poskusili vzpostaviti sodelovanje v okviru razvojne naloge Formativno spremljanje, saj je tudi njihova šola sodelujoča v tej razvojni nalogi.

9.1.4 Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor

Študentje PEF Maribor opravljajo na naši šoli nastope in pedagoško prakso.

9.2 Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami

Sodelujemo tudi z naslednjimi institucijami, in sicer s/z:

- Centrom za socialno delo Maribor,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše,
- Centrom za korekcijo sluha in govora,
- Zavodom za zaposlovanje Maribor (javna dela, poklicna orientacija),
- Inštitutom za varovanje zdravja,
- Zdravstvenim domom,
- Zvezo prijateljev mladine Maribor (letovanja),
- Rdečim križem Maribor,
- Mestno občino Maribor in
- predstavniki župnijske Karitas.

9.3 Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje v mreži osnovnih šol,
- tematske konference,
- strokovno svetovanje,
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih za razredno stopnjo, OPB, svetovalne službe in ravnatelje,
- svetovalno delo ob pregledih šole po dogovoru z Zavodom za šolstvo,
- občasne svetovalne storitve,
- organizacijo delavnic za učitelje in strokovne delavce,
- sodelovanje v zvezi z usmerjanjem učencev.

9.4 Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost,
- področju boljšega zagotavljanja avtobusnega prevoza za vse učence,
- področju informiranja (šolska skupnost učencev),
- področju varstva okolja in čistilnih akcij,
- področju prometne varnosti (kolesarski krožek) – aktivno sodelujemo pri vseh akcijah, ki jih organizira Svet za preventivno vzgojo pri Mestni občini Maribor,
- področju reševanja socialnih problemov učencev,
- zagotavljanju morebitnih izrednih prostorskih potreb KS.

9.5 Sodelovanje šole z društvi

9.5.1 Sodelovanje s športnimi društvi

Učenci naše šole sodelujejo tudi v različnih društvih v kraju in drugod. Že več let poteka sodelovanje s športnim društvom Galeja in NK Malečnik. Z njima se šola povezuje pri zagotavljanju vadbe v telovadnici za potrebe društvenih sekcij. Z društvi se povezujemo tudi preko skupnih akcij in pri izvedbi vzdrževalnih del na športnih objektih. V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z Rokometnim klubom Branik in ŽŠK Maribor pri izvedbi interesnih dejavnosti rokomet za dečke in šah za učence od 1. do 5. razreda.

Na šoli je kar nekaj perspektivnih športnikov, ki imajo status športnika. Zaradi usklajevanja šolskih in športnih obveznosti sodelujemo s klubi, v katerih učenci nastopajo in tekmujejo.

9.5.2 Sodelovanje z gasilskim društvom

Z gasilskim društvom bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- strokovna pomoč šolski komisiji za varstvo pred požarom;
- vsakoletni prikaz gašenja in reševanja pred šolo;
- predavanje učencem ob tednu požarne varnosti.

9.6 Sodelovanje z Domom Danice Vogrinc

Z zaposlenimi in varovanci Doma za ostarele Danice Vogrinc bomo sodelovali na naslednje načine:

- v prvem tednu pouka varovanci Doma Danice Vogrinc sodelujejo kot prostovoljci pri varovanju otrok na poti v šolo;
- sodelovanje v okviru Tedna medgeneracijskega druženja – učenci 1. in 3. razreda se v času podaljšanega bivanja pridružijo varovancem doma pri različnih dejavnostih;
- v času božično-novoletnih praznikov bodo učenci obiskali varovance Doma in jih obdarili s simboličnimi darili, ki jih bodo izdelali v oddelkih podaljšanega bivanja;
- pripravili bomo kulturne programe po dogovoru (za program prosijo sproti, glede na dejavnosti, ki se odvijajo v Domu Danice Vogrinc);
- povabili jih bomo k sodelovanju v projektu Dan druženja vseh generacij;
- udeleževali se bomo akcij Doma Danice Vogrinc, na katere nas bodo povabili.

10 SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE

10.1 Svet šole

Zavod upravljata ravnatelj in Svet javnega zavoda OŠ. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

Svet šole deluje kot organ upravljanja zavoda in kot drugostopenjski organ pri odločanju o posameznih zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, s kolektivno pogodbo ter akti zavoda. Delo sveta je javno. Javnost dela Sveta zavoda se uresničuje v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom zavoda. Organizacija in način dela ter postopki za sprejemanje odločitev so urejeni s poslovnikom zavoda.

10.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev smo v skladu z zakonodajo v zavodu oblikovali Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Kakovostno delo šole je pogojeno z dobrimi odnosi med starši in strokovnimi delavci ter z vodstvom šole. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj. Področje delovanja Sveta staršev je zapisano v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

10.3 Šolski sklad

Delo šolskega sklada vodi upravni odbor, ki je bil imenovan do 30. 9. 2019, in sicer: 4 predstavniki staršev, Aleksandra Zagoranski, Jože Bauman, Myriam Klanjšček in Darko Ziherl, ter trije predstavniki strokovnih delavcev, Alenka J. Mašek, Bojana Stožer, Aleksandra Mirkanović.

Med šolskim letom se starši prostovoljno in samostojno odločajo med ponujenimi višinami prispevkov v Šolski sklad. Načrt dela Šolskega sklada za šolsko leto 2018/19 bo sprejet na prvem sestanku v mesecu septembru in bo priloga Letnega delovnega načrta šole.

11 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

11.1 Delo ravnateljice

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o OŠ.

Ravnateljica vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in študijskih sestankov, pedagoških konferenc, ocenjevalnih konferenc, seminarjev ter odprtih učnih ur.

Prav tako vodi delo posameznih učiteljev v obliki določanja sistemizacije delovnih mest, razgovorov, svetovanja in hospitacij. Skozi vse šolsko leto tečejo prizadevanja za kakovostno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole. Ravnateljica se bo redno udeleževala sestankov Kolegija ravnateljev mariborskih osnovnih šol, Poslovne skupnosti ravnateljev, Mestne občine Maribor, Ministrstva za šolstvo in šport in Republiškega odbora Združenja ravnateljic in ravnateljev osnovnih in glasbenih šol Slovenije, katerega članica je, ter o vsebinah sestankov poročala na pedagoških konferencah.

Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.

V skladu z razvojnimi načrtom šole za obdobje 2015–2020 bo ravnateljica v šolskem letu 2018/19 razvijala naslednje kompetence na področju vodenja:

- **vodenje učenja in poučevanja:** izpopolniti spremljavo učiteljevega dela, še posebej na področju načrtovanja njihovega dela (letne priprave) in spremljave uresničevanja načrtovanega;
- **upravljanje šole kot organizacije:** učinkovito pridobivanje dodatnih materialnih virov in skrb za urejenost zgradbe in prostorov.

Ravnateljčino svetovalno in pedagoško delo obsega:

1. Načrtno hospitacijsko dejavnost

Hospitacije v šolskem letu bodo posvečene Poskusu Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli ter razvojni nalogi Formativno spremljanje.

Načrtujem hospitacijo pri večini učiteljev, s posebnim poudarkom spremljave novih učiteljev. Ob spremljavi z vsakim učiteljem izvedem razgovor o spremljani uri in o njegovem delu nasploh.

Hospitacije bodo potekale predvidoma:

Priimek in ime	Predviden čas hospitacije	Priimek in ime	Predviden čas hospitacije
Ajdič, Mateja	november	Perger, Karina	februar
Bertoncelj, Urška	november	Pongračič, Marko	marec
Cafuta, Marjana	november	Prelog, Silvia	marec
Celcer, Lucija	november	Protner, Franja	marec
Cuder, David	november	Pukšič, Sergej	marec
Cuder, Rosanda	december	Ragolič, Anita	februar
Domajnko, Valerija	december	Raušl, Eva	marec
Ferk, Andreja	december	Riedl, Mojca	april
Josipović Mašek, Alenka	december	Selinšek Jahič, Vesna	oktober
Kelemina, Aleksander	december	Sevšek, Katrin	oktober

Klis, Nataša	januar	Smolar, Gregor	april
Kolednik, Goran	oktober	Stožer, Bojana	april
Lešnik Švajger, Jožica	januar	Stramlič, Nina	november
Lješnjak, Andreja	januar	Šic, Danijel	april
Lorber, Mateja	januar	Špec, Jožica	april
Menard, Sara	oktober	Tomašič, Nataša	maj
Mirkanović, Aleksandra	januar	Tomažič, Nina	oktober
Nedoh, Mihelca	februar	Vorih, Barbara	oktober
Mirkanović, Aleksandra	februar	Vrtarić, Petra	maj

Individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno, saj delo na šoli drugače ne more potekati nemoteno in kakovostno.

2. Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnateljice tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnateljica je staršem na voljo v času popoldanskih pogovornih ur ter po dogovoru. Pri svojem delu bo smiselno upoštevala pobude in pripombe, ki jih bodo posredovali starši.

3. Načrtno spremljanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti

Ravnateljica na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli. Ravnateljica je odgovorna, da delo poteka v skladu z načrtom.

4. Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji

Analitično-študijsko delo

Ravnateljici analitično in študijsko delo obsega:

- analizo učnega uspeha in dosežene stopnje realizacije letnega delovnega načrta,
- analizo letnih ter sprotnih priprav učiteljev,
- analizo programov dela interesnih dejavnosti, organizacij in društev učencev,
- pripravo ter vodenje konferenc učiteljskega zbora šole,
- analizo stopnje in kakovosti realizacije predmetnika ter učnih načrtov,
- analizo ustnega in pisnega preverjanja ter ocenjevanja,
- izdelavo raznih poročil,
- sodelovanje pri analizi uvajanja projektov in
- sodelovanje pri realizaciji ostalih prednostnih nalog.

Ostalo ravnateljčino delo obsega:

- načrtovanje dela,
- organizacijsko-materialne naloge,
- delo v Svetu šole in Svetu staršev,
- sodelovanje s šolskimi svetovalnimi ter strokovnimi delavci,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,

- sodelovanje z institucijami in organizacijami,
- delo s pedagoško dokumentacijo,
- načrtovanje ter evidentiranje dela,
- druge naloge – šolske prireditve in proslave, šolska kronika,
- evidenca opravljenih pedagoških ur delavcev in
- izobraževanja.

12 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

12.1 Delo pomočnice ravnateljice

- Pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela.
- Pomaga pri oblikovanju predloga Letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov.
- Skrbi za pripravo poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta.
- Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.
- Organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev in skrbi za dosledno izvajanje urnika.
- Skrbi za urejenost šolske dokumentacije.
- Vodi evidenco opravljenih pedagoških ur delavcev.
- Pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda.
- Sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov.
- Pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- Spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev.
- Sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj.
- S polno odgovornostjo nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti.
- Vodi, ureja in nadzoruje delo tehničnega osebja.
- Opravlja druge naloge po nalogu ravnatelja.

12.2 Delo svetovalne delavke

Svetovalna delavka sodeluje z zunanjimi institucijami, povezanimi z njenim delom, vodi poklicno usmerjanje in vpis v srednje šole, vodi vpis prvošolcev v šolo, opravlja individualne svetovalne razgovore z učenci, s starši ter z učitelji, sodeluje v raznih strokovnih timih v šoli in opravlja drugo delo, ki je primerno njeni stroki.

12.3 Delo učiteljev

Delo učiteljev obsega:

- dnevne priprave na pouk,
- letne priprave po predmetih,
- program udejanjanja prednostnih nalog (lahko v sklopu letnih priprav),
- pregled in ocenjevanje izdelkov učencev v skladu z letno ter dnevnimi pripravami na vzgojno-izobraževalno delo,
- sodelovanje v projektih, timih, komisijah in aktivih,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje del ter nalog razrednika oddelka,
- spremstvo učencev na tekmovanja, ekskurzije, srečanja, festivale in nastope,
- urejanje kabinetov in zbirk – vključuje varstvo ter skrb za učila, kabinete, delavnice in drugo; učitelji so prevzeli odgovornost za omenjene zbirke ter prostore za vse šolsko leto; če bi prišlo med letom do

sprememb, se posamezne postavke dopolnijo ali spremenijo, prav tako so učitelji zadolženi za posamezna avdiovizualna sredstva,

- individualno in skupinsko izobraževanje učiteljev,
- sodelovanje na natečajih,
- druga dela po nalogu ravnatelja, ki so vezana na vzgojno-izobraževalni proces.

12.4 Razrednikov delovni načrt

Razredniki organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih.

V svojih načrtih opredelijo:

- vzgojni načrt učitelja (za razredne ure in oddelčno skupnost),
- mentorsko delo pri vodenju skupnosti učencev in interesnih dejavnosti,
- sodelovanje s starši,
- urejanje pedagoške dokumentacije in poročil.

Vse te naloge so opredeljene vsebinsko in časovno v razrednikovem načrtu dela.

12.5 Načrt in program dela pedagoškega zbora

Pedagoški zbor se bo sestajal na konferencah dva do trikrat mesečno. Načrtovalna konferenca pedagoškega zbora bo konec junija in zadnji teden avgusta. Ob pedagoškem zboru so strokovni organi še oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

13 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

13.1 Način spremljanja

RAVNATELJ

- Hospitacije,
- pregled šolske dokumentacije (letne priprave, sprotne priprave na delo, e-dnevniki in redovalnice, zvezki in delovni zvezki učencev ...),
- svetovanje, razgovori in
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učitelji, učenci, starši).

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

- Konference učiteljskega zbora bodo mesto, kjer bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

SVET ŠOLE

- Svet šole bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

SVET STARŠEV

- Svet staršev bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

VODENJE EVIDENCE O OPRAVLJENEM DELU

- Učitelji bodo sprotno vodili evidenco o opravljenem delu, roditeljskih sestankih, delu krožkov in ostalem pedagoškem delu.

13.2 Vrednotenje uspešnosti dela

Vzgojno-izobraževalne rezultate bomo vrednotili na redovalnih konferencah, dejavnostih ob pouku, interesnih dejavnostih in ostalih delih ter sproti na konferencah učiteljskega zbora.

13.3 Nenačrtovane naloge

Izkušnje preteklih let kažejo, da je med šolskim letom več nepredvidenih nalog, ki jih šola mora opraviti. Zanje se bomo skušali dogovoriti, da bi jih izvajali tako, da ne bi odpadel pouk in da bi zagotovili 95 % realizacijo učnih ur, predvidenih s predmetnikom. Vsekakor bodo imele prednost naloge, ki jih bosta potrdila Zavod Republike Slovenije za šolstvo in MIZŠ. Med šolskim letom lahko pride do sprememb v Letnem delovnem načrtu. Morebitne spremembe bodo potrjene na sejah Sveta šole.

13.4 Priprava in obravnava zaključnega poročila

Zaključno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta pripravi pomočnica ravnateljice.

Sprejme ga Svet šole konec septembra, ko so znane vse okoliščine ob koncu šolskega leta.

14 PRILOGE

- Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2018/19
- Urniki in dejavnosti razširjenega programa v šolskem letu 2018/19 – priloga bo dodana v mesecu oktobru
- Organigram šole 2018/19

Mnenje učiteljskega zbora podano dne:

20. 9. 2018

Mnenje Sveta staršev podano dne:

27. 9. 2018

Svet šole potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/19 dne:

27. 9. 2018

Predsednica Sveta šole:

Eva Raušl, prof.

Ravnateljica:

mag. Špela
Drstvenšek, prof.



Zapisala in uredila: mag. Špela Drstvenšek, prof.

Lektorirala: Nataša Tomašič, prof.



14.1 Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2018/19

SEZNAM NAČRTOVANIH IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSKEM LETU 2018/19

Zaradi nejasne situacije glede finančnih sredstev, namenjenih za izobraževanja strokovnih delavcev, je v tem trenutku nemogoče natančno napovedati, katerih izobraževanj se bodo strokovni in vodstveni delavci v naslednjem šolskem letu udeležili. Iz tega razloga se bo seznam sproti dopolnjeval glede na razpoložljiva sredstva in razpise izobraževanj brez kotizacije.

Naslov/tema	Kraj	Čas	Udeleženec/-ka
Strokovna ekskurzija za ravnatelje – obisk šole v Rijeki in seznanitev s šolskim sistemom na Hrvaške s poudarkom vključevanja učencev s posebnimi potrebami	Rijeka – Poreč	4.–5. 10. 2018	Špela Drstvenšek
Strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic, MIZŠ in ŠR	Portorož	5.–6. 11. 2018	Špela Drstvenšek
Nadaljevalni program Šole za ravnatelje	Portorož	Januar 2019	Špela Drstvenšek
Delovna srečanja ravnateljev ZRSŠ	Maribor in okolica	8-krat letno	Špela Drstvenšek
Sestanki in izobraževanja na temo Poskus RaP	V skladu z vabilom	Vse šolsko leto	Špela Drstvenšek
Srečanje šola in ravnatelj – Združenje ravnateljev in MIZŠ	Laško	27.–29. 3. 2019	Špela Drstvenšek
Strokovna ekskurzija za ravnatelje v tujino – Združenje ravnateljev	V skladu z razpisom	V skladu z razpisom	Špela Drstvenšek
Posvet pomočnikov ravnateljev – Združenje ravnateljev	Laško	4.–5. 10. 2018	Almira Lipnik
Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev – Šola za ravnatelje	Portorož	Marec 2019	Almira Lipnik
Vpliv prehrane in gibanja	Maribor	25.–29. 3. 2019	Franja Protner
Razvoj bralne pismenosti na razredni stopnji	Maribor	19.–27. 10. 2018	Karina Perger
Maraton pozitivne psihologije	Maribor	17. 11. 2018	Anita Ragolič
Mednarodna konferenca "Trajnost v izobraževanju"	Prem, Ilirska Bistrica	21.–22. 9. 2018	Silvia Prelog
Maraton pozitivne psihologije	Maribor	17. 11. 2018	Silvia Prelog
Strokovna ekskurzija svetovalnih delavcev osnovnih šol mariborske regije	Poreč	25.–26. 9. 2018	Urška Bertoncelj
Konferenca Dobre prakse in orodja v vseživljenjski karierni orientaciji za mlade	Ljubljana	22. 10. 2018	Urška Bertoncelj
Maraton pozitivne psihologije	Maribor	17. 11. 2018	Urška Bertoncelj
Vpliv prehrane in gibanja	Maribor	25.–29. 3. 2019	Goran Kolednik

Vpliv prehrane in gibanja	Maribor	25.–29. 3. 2019	Gregor Smolar
Komunikacija s starši	Ljubljana	8. 12. 2018	Nina Stramlič
SIRIKT 2018–19	V skladu z vabilom	April 2019	Danijel Šic
Programiranje, Python in reševanje problemov v OŠ	Ljubljana	15.–24.11. 2018	Danijel Šic
Razvoj kompetenc skozi šport in igro	Ljubljana	13. 4. 2019	Živa Podbevšek
Kaj lahko učitelj stori za zmanjšanje stresa otrok	Grosuplje	19. 1. 2019	Živa Podbevšek
Razvoj kompetenc skozi šport in igro	Ljubljana	13. 4. 2019	Barbara Vorih
Kaj lahko učitelj stori za zmanjšanje stresa otrok	Grosuplje	19. 1. 2019	Barbara Vorih
Srečanje pogodbenikov Erasmus+ KA229, RAZPIS 2018; Program za koordinatorje	Laško	28.–29. 9. 2018	Sara Menard
Montessori – pregledno izobraževanje za delo v OŠ	Ljubljana	29.–30. 3. 2019	Sara Menard, Mihelca Nedoh
Ali pri nas govorimo o spolnosti	Škofljica	8. 12. 2018	Eva Raušl
Rokovanje z nevarnimi snovmi	Maribor	November	David Cuder, Eva Raušl
Maraton pozitivne psihologije	Maribor	17. 11. 2018	Blandina Podbevšek
Jaz pač nisem za matematiko – sodobni pristopi k razumevanju in spodbujanju motivacije	Maribor	22.–23. 3. 2019	Andreja Lješnjak, Mojca Riedl
Otrok spozna snovi z eksperimentiranjem	Maribor	4. 3. 2019	Andreja Lješnjak, Mojca Riedl
Praktični primeri formativnega spremljanja pri predmetih na razredni stopnji	Domžale	5. 2. 2019	Andreja Lješnjak, Alenka J. Mašek
Folklorni tabor, Godčevi dnevi 2018	Maribor	14.–16. 9. 2018	Mihelca Nedoh
Tapkanje, praktično orodje za preprečevanje izgorelosti pedagoških delavcev (metoda EFT)	Ljubljana	2. 10. 2018–31. 5. 2019	Mihelca Nedoh
Maraton pozitivne psihologije	Maribor	17. 11. 2018	Mihelca Nedoh

14.2 Organigram šole 2018/19